

Профессиональная этика и этикет

100103.65 «Социально-культурный сервис и туризм»,

100110.65 «Домоведение»

Институт Сервиса, моды и дизайна; кафедра Сервиса и моды

Слесарчук Ирина Анатольевна

Тема 10. Этикет делового человека

Лекция 16.2 Культура одежды и внешний облик деловой женщины

План лекции

1. Деловой костюм
2. Деловые платья, блузки
3. Обувь, сумки и дополнения деловой женщины

1 вопрос

ДЕЛОВОЙ КОСТЮМ

Деловой костюм



- Женский деловой костюм может быть традиционных цветов (красный, желтый, коричневый, зеленый, синий, белый, черный). практически любого цвета, кроме ярких оттенков и резких контрастных сочетаний.
- Черный деловой костюм в последнее время вытесняется. Он подходит для конференций, заседаний советов и др. мероприятий, которые носят более торжественный характер, чем обычная трудовая деятельность.

2 вопрос

ДЕЛОВЫЕ ПЛАТЬЯ, БЛУЗКИ

Деловые платья



- Лучшие цвета делового платья – темно-синий, рыжевато-коричневый, бежевый, темно-коричневый, серый, умеренно-синий, светло-синий и др.



- Блузки должны быть просты, элегантно и выглядеть дорогими. Сложный дизайн блузки не гармонирует с деловым жакетом. Рюши, кружева придают женственность. Прозрачные или облегающие блузки годятся только под жакет.



3 вопрос

ОБУВЬ, СУМКИ И ДОПОЛНЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ЖЕНЩИНЫ



- Наиболее элегантными являются лодочки с закрытыми носком и пяткой из кожи, но не из кожи крокодила, змеи и не из замши или велюра
- В деловой сфере белые туфли неприемлемы. Они выглядят дешево и не являются символом успеха.
- Желательны туфли цвета слоновой кости, беж, бежево-серые и др.
- Неприемлемы в деловой сфере туфли с цветными деталями, «металлических цветов», с украшениями.
- Туфли с каблуками «клевш», а также закрытые туфли носят только с брюками.
- Лакированные туфли предпочтительны в вечернее время.
- В летний период допустимы босоножки с открытой пяткой, но с закрытым носком.




- Желательны из кожи (гладкой, не змеи и не крокодила), того же цвета, что и туфли, - предпочтительно черного
- Сумка деловой женщины должна вмещать документы, которые, как правило, имеют формат А4. Сумку меньшего размера целесообразно заменить кейсом или папкой



Аксессуары



- бусы - не слишком крупные и не слишком длинная нить;
- брошь - предпочтительно из натуральных материалов - серебро, слоновая кость, перламутр;
- кольца - одно или два, можно с камнями, но не слишком объемными; обручальное кольцо в счет не идет;
- серьги - типа "винтик", но не длинные, висючие и многоцветные;
- цепочка - с подвеской или без нее.
- Желательно, чтобы украшения составляли комплект. Не следует допускать излишеств в количестве украшений, лучше менять их день ото дня.
- Часы предпочтительны с четким циферблатом, классического дизайна.. Электронные часы, а также с указателем - неэлегантны. 

Вопросы для самопроверки

- В чем заключается культура одежды и внешний облик деловой женщины?
- Каковы требования к деловому костюму женщины?
- Каковы требования к обуви, сумкам и другим дополнениям костюма деловой женщины?

Рекомендуемая литература

1. Соловьев Э.Я. Современный этикет. Деловой и международный протокол / Э.Я. Соловьев. – М.: Ось-89, 2007. – 320 с.
2. Кузнецов И.Н. Бизнес-этика / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К*, 2009. – 480 с.
3. Смирнов Г.Н. Этика бизнеса, деловых и общественных отношений / Г.Н. Смирнов. – М.: Изд-во УРАО, 2001.- 135 с.
4. Коллинз Д. – Этика и этикет в бизнесе: пер. с англ. / Д. Коллинз. – Ростов н/Д.: Феникс, 2006. – 160 с.

Использование материалов презентации

Использование данной презентации, может осуществляться только при условии соблюдения требований законов РФ об авторском праве и интеллектуальной собственности, а также с учетом требований настоящего Заявления.

Презентация является собственностью авторов. Разрешается распечатывать копию любой части презентации для личного некоммерческого использования, однако не допускается распечатывать какую-либо часть презентации с любой иной целью или по каким-либо причинам вносить изменения в любую часть презентации. Использование любой части презентации в другом произведении, как в печатной, электронной, так и иной форме, а также использование любой части презентации в другой презентации посредством ссылки или иным образом допускается только после получения письменного согласия авторов.