

# Право граждан на обращения

Помазуев А.Е.



# Право граждан на обращение

**Закреплено** – ст.33 Конституции:

«Граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления».

**Общий порядок реализации права:**

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

**Специальный порядок реализации права:**

Отдельные законодательные и подзаконные акты

# Виды обращений:

- **предложение** - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;
- **заявление** - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;
- **жалоба** - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

# Система обращений

Зависит от регулирования:

- **Общие обращения** (*предложения, заявления, жалобы*) - все обращения в отношении которых не установлен специальный порядок их подачи - регулируются 59-ФЗ
- **Специальные обращения** (*заявления и жалобы*) – обращения, порядок подачи которых урегулирован иными кроме 59-ФЗ нормативными актами

# Общее регулирование обращений

## Подходы 59-ФЗ:

- Право предоставлено только физическим лицам;
- Обращение подпадает под регулирование 59-ФЗ если направлено в государственный орган, орган м/с или должностному лицу этих органов;
- Право на обращения может быть реализовано только лично. Институт представительства не предусмотрен;
- Обращения рассматриваются бесплатно;
- Субъекты РФ могут осуществлять свое регулирование, но в рамках него только улучшать положение граждан;
- Коллективные обращения рассматриваются в порядке аналогичном личным;
- Единые процедуры для рассмотрения всех видов обращений:
  - Процедура рассмотрения письменного обращения;
  - Процедура рассмотрения устного обращения

# Общее регулирование обращений

## Порядок рассмотрения письменных обращений

- Подача письменного обращения:
  - Не ограничена временными рамками;
  - Обращение должно содержать:
    - данные об обратившемся (ФИО, адрес)
    - Данные об адресате (ФИО, должность, наименование органа);
    - Суть предложения, заявления или жалобы
    - Личная подпись, дата
  - Подается в орган или должностному лицу, уполномоченному рассмотреть;
  - Обращение не должно подпадать под ограничения
- Регистрация письменного обращения:
  - В течение 3 дней с момента получения;
  - Передается в структурное подразделение для подготовки ответа по существу

# Общее регулирование обращений

## Порядок рассмотрения письменных обращений

- **Определение подведомственности:**
  - В течение 7 дней со дня регистрации;
  - Если не подведомственно, то перенаправляется по подведомственности с уведомлением гражданина;
- **Рассмотрение по существу, подготовка ответа**
  - Ответ должен быть подготовлен не позднее 30 дней со дня регистрации + 30 дней по решению руководителя;
  - Должностное лица, при подготовке ответа:
    - обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение. В случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;
    - запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы (15 дней на запрос);
    - принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов;
    - дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

# Общее регулирование обращений

## Порядок рассмотрения устных обращений

- Только в рамках личного приема;
- Удостоверяется личность гражданина;
- Вопрос фиксируется в карточке учета личных обращений и:
  - Если ответ может быть дан немедленно, то дается ответ и делается запись в карточке;
  - Если ответ не может быть дан немедленно, то дается в письменной форме в порядке предусмотренном для письменных ответов