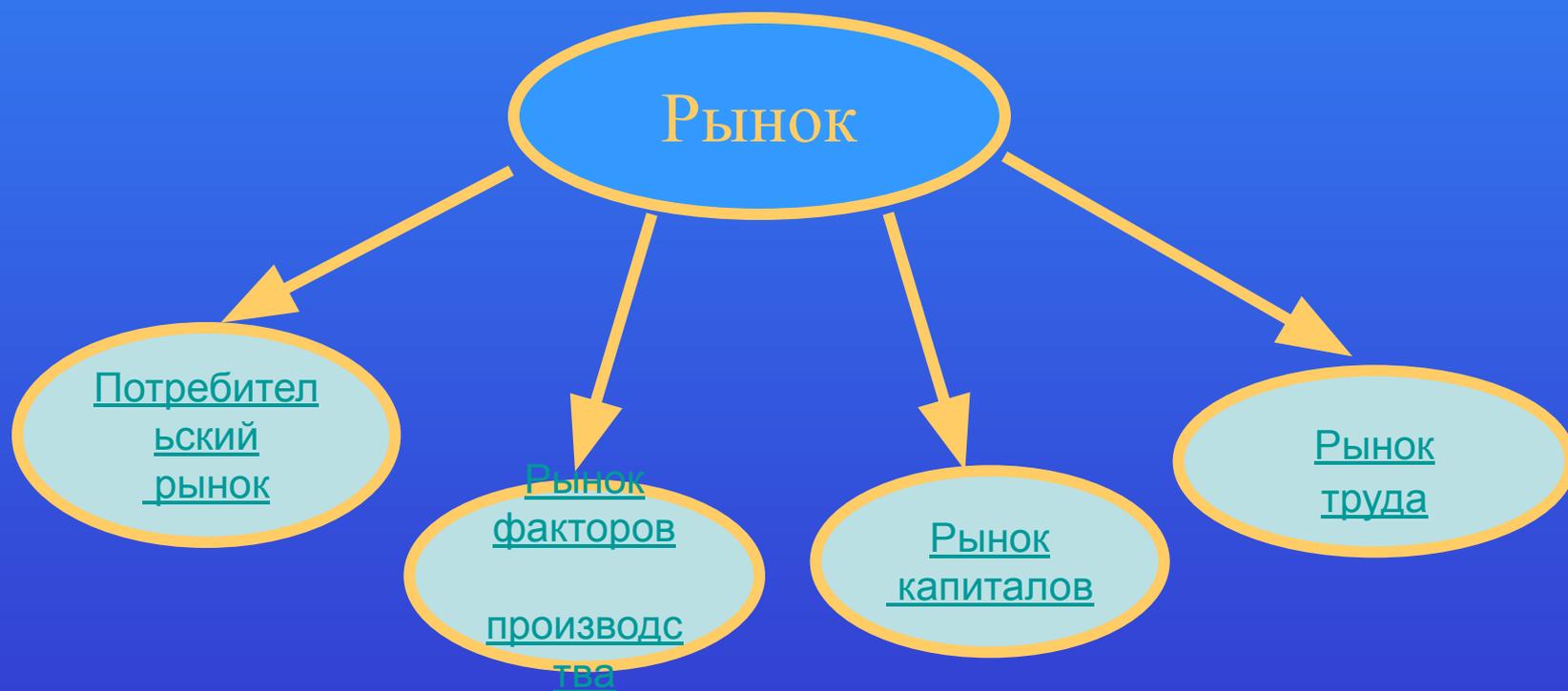


РЫНОК ТРУДА
И ЕГО
ПРАВОВЫЕ
АСПЕКТЫ

РЫНОК

*совокупность отношений
людей друг с другом,
касающихся купли-продажи
товаров и услуг*

Инфраструктура рынка



Потребительский рынок

- Товарные биржи
- Ярмарки
- Аукционы
- Предприятия торговли
- Предприятия сферы услуг

Рынок факторов производства

- Рынок земли
- Рынок сырья
- Рынок энергии
- Рынок машин и механизмов

Рынок капиталов

Кредитный рынок

Банки—
учреждения,
сосредотачивающ
ие в своих руках
денежные
средства клиентов
и
предоставляющие
займы

Рынок ценных бумаг

Фондовые биржи

Акции – ценные бумаги,
указывающие на
принадлежность их
собственнику доли в том или
ином предприятии.

Дивиденд – право
владельца акции на часть
прибыли предприятия.

Рынок труда – сфера устойчивого
обмена услуг труда на заработную
плату между продавцами и
покупателями



Рынок труда

Система общественных механизмов, при которых одни члены общества (работники) имеют возможности найти работу, а другие-работодатели- могут нанять работников.

На рынке труда продается и покупается особый товар – рабочая сила.

ОСОБЕННОСТИ РЫНКА ТРУДА

- Продаются и покупаются только услуги труда, а не сами работники.
- Отношения продавца и покупателя, как правило, являются долговременными, в отличие от рынка товаров.
- Цена услуг труда (зарплата) является наименее гибкой из всех цен в экономике.

**СРЕДНЕМЕСЯЧНАЯ ЗАРПЛАТА
РАБОТНИКОВ ПО ВИДАМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПО МОСКВЕ ЗА ЯНВАРЬ-
СЕНТЯБРЬ 2008 ГОДА)**

Вид деятельности	рублей
Финансовая деятельность	71 828
Информационные технологии	55 345
Операции с недвижимостью	39 953
Оптовой-розничная торговля	39 086
Транспорт	36 541
Строительство и ремонт	34 267
Здравоохранение	29 298
Обеспечение безопасности	28 242
Гостиницы и рестораны	24 476
Образование	23 314

Рабочая сила - физические и умственные возможности, умения, навыки позволяющие человеку выполнять определённые работы



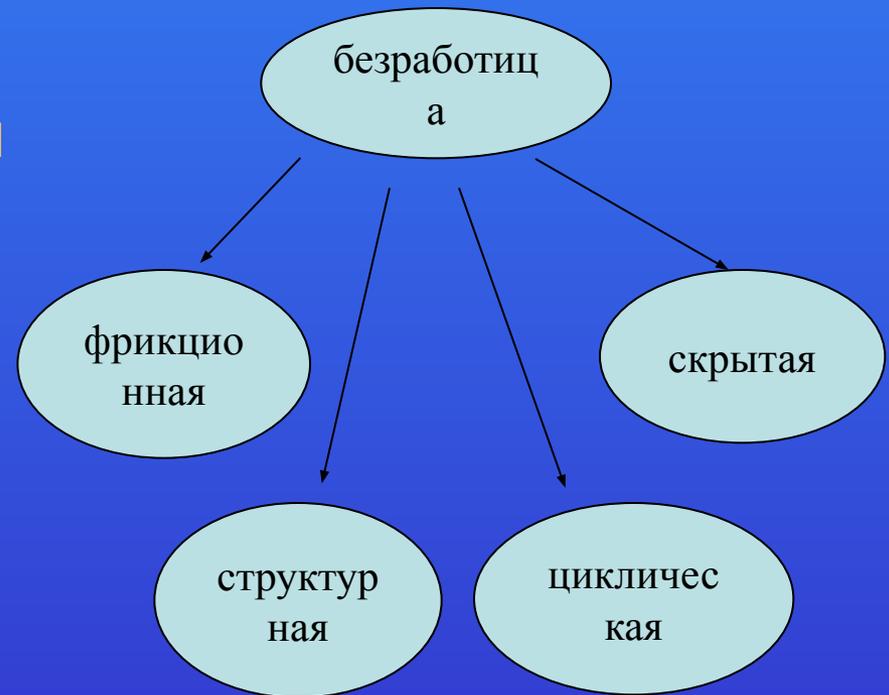
Предложение рабочей силы
спрос



Заработная плата – величина денежного вознаграждения, которое выплачивает работодатель работнику за выполнение определенного объема работ (с. 159-160)

Безработица

такая ситуация в экономике, при которой часть способных и желающих трудиться людей не могут найти работу, соответствующую их способностям (с. 161)



Поиск работы

Служба занятости (биржа труда)

- резюме
- анкеты
- собеседование
- тестирование

Самостоятельный поиск работы

- резюме
- анкеты
- собеседование
- тестирование

Резюме

Документ, в котором содержатся сведения о работнике:

- общие сведения,
- цели поиска работы,
- образование,
- опыт работы и др.

фото

Сведения о себе:

Дата рождения

Место рождения

Контактные телефоны

E-mail

Семейное положение

Цели:

(ожидаемые должности)

Образование

Профессиональные знания,
навыки, умения

Опыт работы
(за последние 5 лет)

Дополнительные сведения:

Считаю себя

Профессиональные качества

Фамилия Имя Отчество

ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО - ТРУДОВОЙ КОДЕКС РФ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ФЗ №197 ОТ
30.12.2001

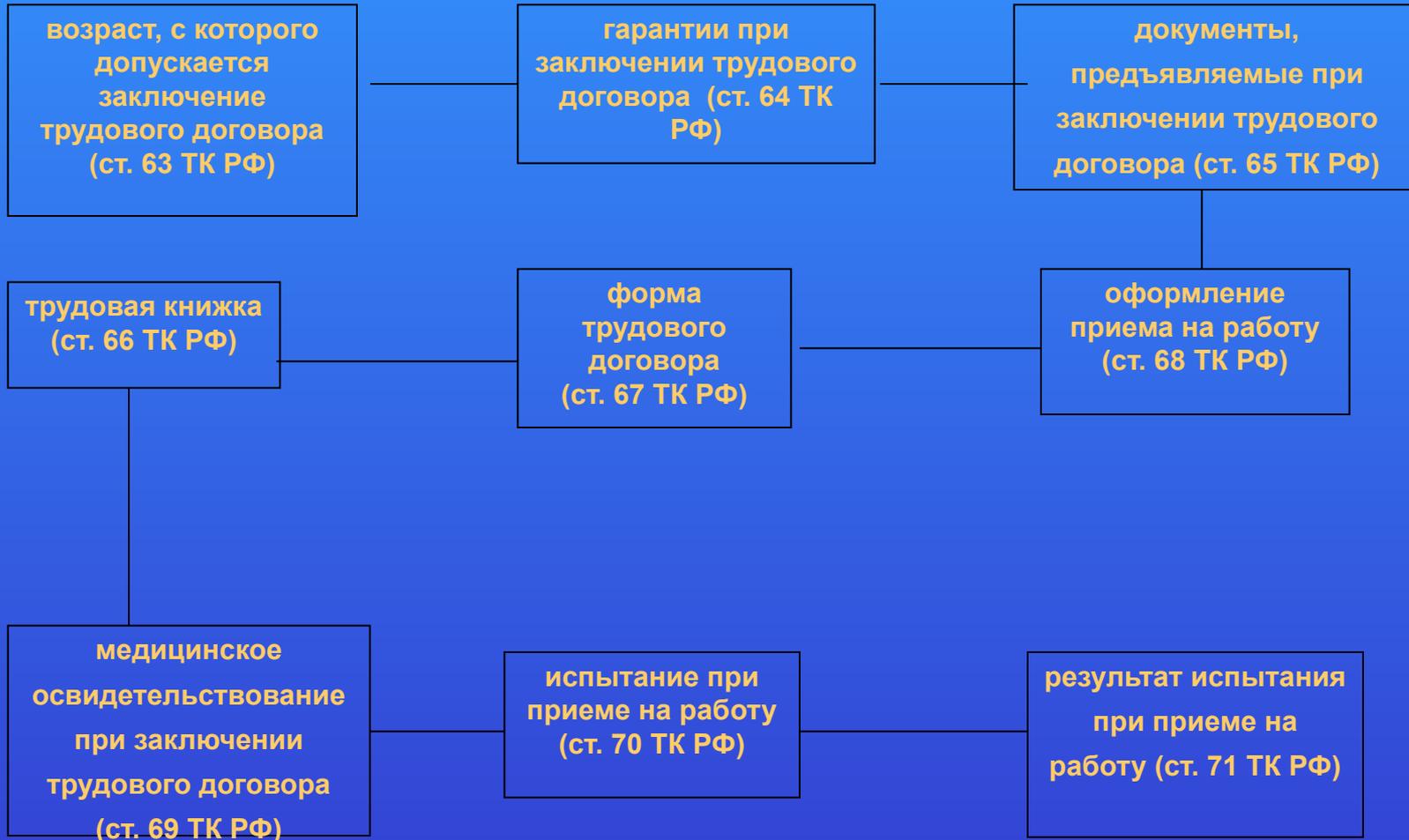
Действует с 01.02.2002

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНСТИТУЦИИ РФ

Статья № 37:

1. Труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.
2. Принудительный труд запрещен.
3. Каждый имеет право на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой-либо дискриминации и не ниже установленного законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы.
4. Признается право на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку.
5. Каждый имеет право на отдых. Работающему по трудовому договору гарантируется установленная федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

Заключение трудового договора (гл. 11 ТК РФ)



Трудовой договор (ст. 56 ТК РФ)

Соглашение между работником и работодателем

Регулятор индивидуальных трудовых отношений (ст. 57
ТК РФ)

Обязанности работодателя

1. Предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции
2. Обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим положением
3. Своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату

Обязанности работника

1. Лично выполнять определенную настоящим соглашением трудовую функцию
2. Соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка

Возраст, с которого допускается заключение трудового договора (ст. 63 ТК РФ)



Гарантии при заключении трудового договора (ст. 64 ТК РФ)

запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора

не допускается какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ в зависимости от обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, *возраста*, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом

женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей

работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы

работодатель обязан по требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, сообщить причину отказа в письменной форме

отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в судебном порядке

**Документы, предъявляемые при заключении трудового договора (ст. 65
ТК РФ)**

Лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю

**паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность**

**трудовую книжку за исключением
поступающих впервые или на
условиях совместительства**

**страховое свидетельство
государственного пенсионного
страхования**

**при заключении трудового
договора впервые указанные
документы оформляются
работодателем**

**документы воинского учета -
для военнообязанных и лиц,
подлежащих призыву на
военную службу**

**документы об образовании, о
квалификации или наличии
специальных знаний - при
поступлении на работу,
требующую специальных знаний
или подготовки**

**дополнительные документы - в отдельных
случаях с учетом специфики работы,
предусмотренные настоящим Кодексом,
иными федеральными законами, указами
Президента РФ, постановлениями
Правительства РФ**

Запрещается требовать документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ

Форма трудового договора (ст. 67 ТК РФ)

трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах - для работника и работодателя под роспись выдается работнику

не оформленный надлежащим образом

считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя

работодатель обязан оформить с таким работником трудовой договор не позже 3 дней со дня фактического допущения его к работе

законами и иными нормативными правовыми актами может быть предусмотрена необходимость

согласования возможности заключения трудовых договоров либо их условий с соответствующими лицами или органами, не являющимися работодателями по этим договорам

составление трудовых договоров в большем количестве экземпляров

Трудовой договор

```
graph TD; A[Трудовой договор] --> B[Содержание трудового договора]; B --> C[Сведения о работнике и работодателе]; B --> D[Обязательные условия трудового договора]; B --> E[Дополнительные условия трудового договора];
```

**Содержание
трудового
договора**

**Сведения
о работнике
и работодателе**

**Обязательные
условия
трудового договора**

**Дополнительные
условия
трудового договора**

Обязательные условия

```
graph TD; A[Обязательные условия] --- B[Место работы]; A --- C[Трудовая функция]; A --- D[Дата начала работы];
```

Место работы

Трудовая функция

Дата начала работы

Обязательные условия

Обязательные условия

Срок договора

Оплата труда
Режим работы и отдыха

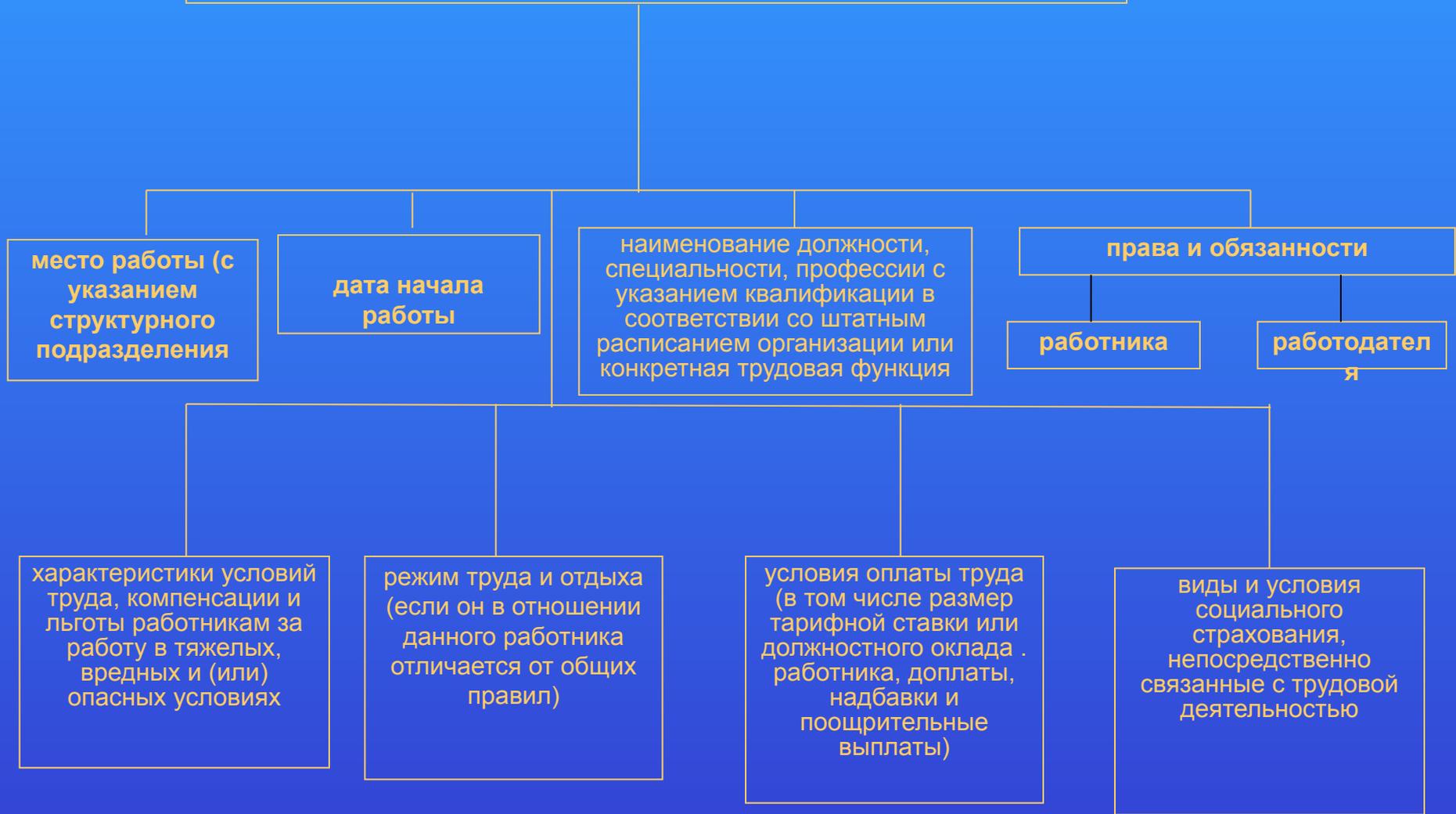
Характер работы
Компенсация за условия труда

Обязательное социальное
страхование

Дополнительные условия трудового договора

- Указание подразделения места работы
 - Испытание при приеме на работу
 - Отработка после обучения(не более 5л)
 - Условия гражданско-правового хар-ра
 - Условия коллективного договора
-
- Возможно включение дополнительным соглашением и трудовым договором

Содержание трудового договора (ст. 57 ТК РФ)

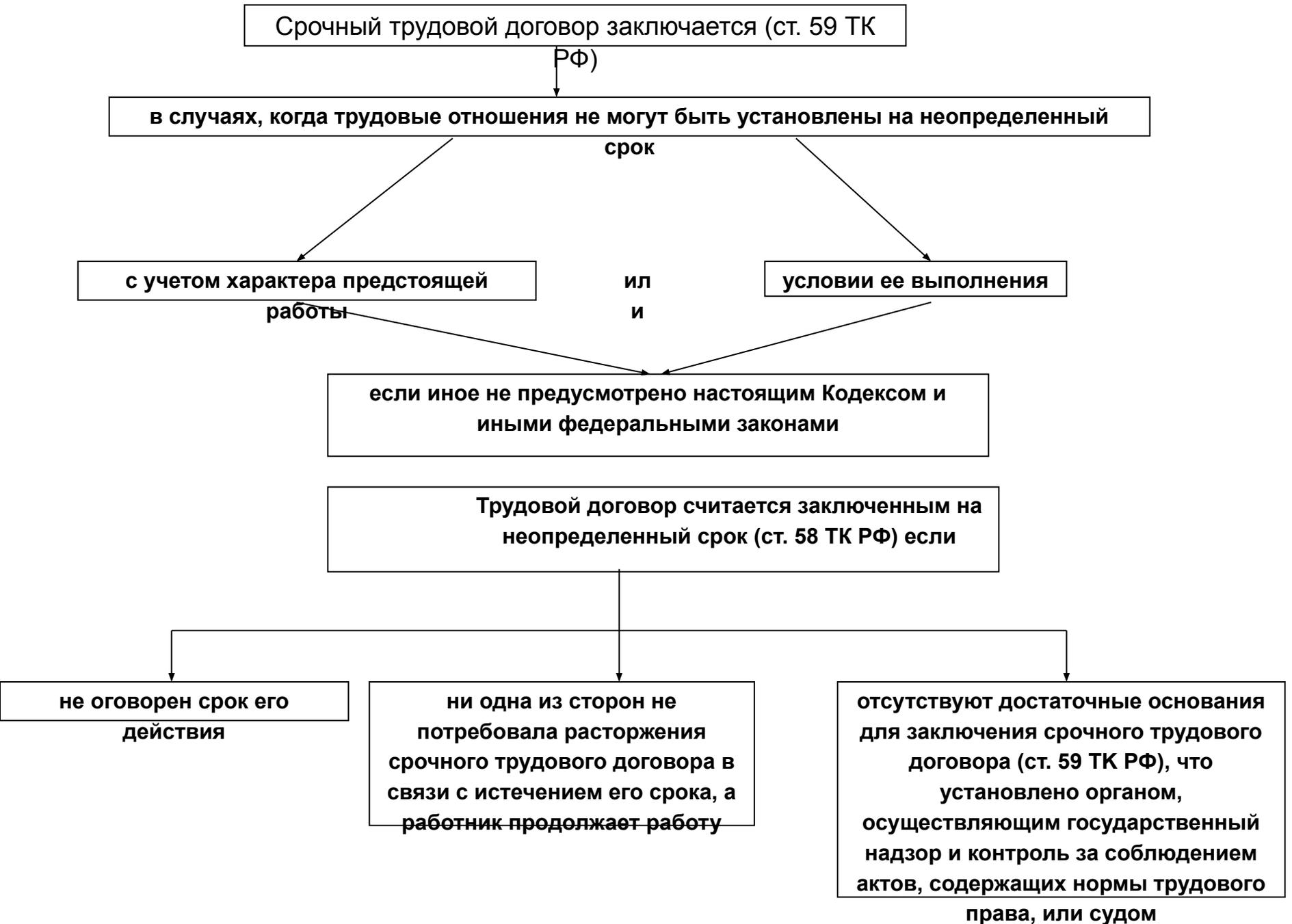


Срок трудового договора (ст. 58 ТК РФ)

неопределенный срок

определенный срок не более пяти лет
(срочный трудовой договор)

запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных работникам, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок



В срочном трудовом договоре указываются (ст. 59 ТК РФ)

срок его действия (до 5 лет - ст. 59 ТК РФ)

**обстоятельства (причины), послужившие
основанием для его заключения в соответствии со
ст. 59 ТК РФ и иными федеральными законами**

**Запрещение требовать выполнения работы, не обусловленной трудовым
договором (ст. 60 ТК РФ)**

**за исключением случаев,
предусмотренных**

**настоящим Кодексом (см. ст. 74 ТК РФ) при изм. условий
Трудового договора организационных или
технологических**

иными федеральными законами

Трудовой договор вступает в силу (ст. 61 ТК

РФ)

со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено нормативными правовыми актами или трудовым договором

со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя

работник должен приступить к исполнению трудовых обязанностей

со дня, определенного трудовым договором

на следующий день после вступления договора в силу, если в нем не оговорен день начала работы

трудовой договор аннулируется, если работник не приступил к работе без уважительных причин в течение недели после установленного срока

Не устанавливается испытательный срок

- Лицам, избранным по конкурсу на замещение должности
- Беременным женщинам и имеющим детей до 1,5 лет
- Работникам до 18 лет
- Молодым специалистам в течении года после окончания(аккредит. обр. учр.)
- Избранным на выборную должность
- Принятым по переводу
- При заключении договора сроком до 2-х месяцев

Результаты испытания при приеме на работу (ч. 1,2, 3 ст. 71 ТК РФ)

при неудовлетворительном результате испытания

работодатель вправе расторгнуть трудовой договор с работником

до истечения срока испытания

с предупреждением работника в письменной форме не менее чем за 3 дня

без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия

с указанием причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание

работник считается выдержавшим испытание

если срок испытания истек

он продолжает трудиться

последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях

Права работника по результатам испытания при приеме на работу (ч. 1, 4 ст. 71 ТК РФ)

работник вправе

**обжаловать решение
работодателя о его
увольнении в судебном
порядке**

**если в период испытания он придет
к выводу, что предложенная работа
не является для него подходящей**

**расторгнуть трудовой
договор по собственному
желанию**

**предупредив об этом
работодателя письменно за 3 дня**

Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора (ст. 69 ТК РФ)

**Обязательному предварительному медицинскому освидетельствованию
подлежат**

лица, не достигшие 18 лет

**иные лица в случаях, предусмотренных
настоящим Кодексом и иными
федеральными законами**

Оформление приема на работу (ст. 68 ТК РФ)

прием на работу оформляется приказом (распоряжением)

работодателя

приказ (распоряжение) издается на основании заключенного трудового договора (ст. 56 ТК РФ)

приказа (распоряжения) содержание должно соответствовать условиям трудового договора (ст. 57 ТК РФ)

работодатель обязан

объявить работнику приказ (распоряжение) *под роспись* в 3-дневный срок со дня подписания трудового договора

ознакомить работника с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором *под роспись*

по требованию работника выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения), а так же др. документов, связанных с работой

не позднее 3 дней со дня подачи работником соответствующего заявления (ч. 1 ст. 62 ТК РФ)