

# Система методической работы в ДОУ

- ***Методическая работа*** - это целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и анализе затруднений педагогов, система мероприятий, направленная на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей.

- ***Целью*** методической работы в МДОУ является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

- Создание эффективных условий для всестороннего непрерывного развития детей, качества профессионального развития педагогов дошкольного учреждения, взаимодействия с семьей определяет основные задачи методической работы:

- 1. Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации.
- 2. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов МДОУ
- 3. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса.
- 4. Координация деятельности МДОУ и семье в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников.
- 5. Координация деятельности МДОУ с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и МДОУ в целом.
- 6. Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.

- **Подходы к организации методической работы в ДОУ** основаны на:
- системно-деятельном подходе: понимании целей и задач деятельности ДОУ, его статуса и условий, а также обеспечения целостности образовательного процесса в условиях использования вариативных программ и технологий с учетом влияния на него внешних и внутренних связей;
- лично-ориентированном подходе: обеспечении более полного раскрытия возможностей и способностей каждого педагога и ребенка, коллектива в целом, направленности на развитие
- профессиональных и личностных качеств педагогов на примере зам. зав. по ВМР и старшего воспитателя;
- дифференцированном подходе: учете уровня профессиональной компетенции и индивидуальных образовательных запросов в построении системы методической работы в ДОУ;
- подход свободного самоопределения: свободном выборе каждым педагогом образовательных программ и путей самореализации;
- мотивационно- стимулирующий подход: использовании различных стимулов, вызывающих интерес и мотивы деятельности;
- коррекционный подход: своевременном устранении выявленных в ходе педагогического мониторинга недостатков и причин, их

# Направления методической работы

## Методический кабинет как центр методической работы.

Центром всей методической работы ДООУ является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития, обобщении передового педагогического опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей. Методический кабинет - это копилка лучших традиций дошкольного учреждения, поэтому задача зам. зав. по ВМР - сделать накопленный опыт живым, доступным, научить педагогов творчески переносить его в работу с детьми, так организовать работу этого методического центра, чтобы воспитатели чувствовали себя в нем, как в своем рабочем кабинете.

- Методический кабинет дошкольного учреждения должен соответствовать таким требованиям как информативность, доступность, эстетичность, содержательность, обеспечение мотивации и активности в развитии.
- Реализация информационно - аналитической функции управления дошкольным учреждением обуславливает в методическом кабинете формирование информационного банка данных, где определяются источники, содержание, направленность информации.



## БАНК ВНЕШНЕЙ ИНФОРМАЦИИ

- Нормативно-правовые документы Законодательства Российской Федерации;
- Организация методической работы в дошкольном учреждении;
- Развитие ребенка в образовательном пространстве дошкольного учреждения;
- Организация взаимодействия дошкольного учреждения с семьей и школой;
- Информация периодических изданий дошкольного образования;

## БАНК ВНУТРЕННЕЙ ИНФОРМАЦИИ

- Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность МДОУ;
- Планирование деятельности МДОУ;
- Организация и руководство образовательной деятельности МДОУ;
- Контроль и регулирование образовательной деятельности МДОУ;

В методическом кабинете ДООУ постоянно действуют выставки:

Идет аттестация!

К праздничным датам.

Подготовка к педсовету.

В методическом кабинете также представлены материалы, отражающие мастерство педагогов:

материал семинаров-практикумов;

план – график повышения квалификации педагогов;

план аттестации педагогических кадров;

передовой педагогический опыт

Таким образом, в рамках выполнения основных задач методической работы методический кабинет является центром сбора педагогической информации, а также творческой лабораторией для педагогов и родителей.

# Информирование педагогов о новых требованиях, предъявляемых к работе, и последних достижениях науки и практики.

- Своевременное информирование педагогов о новых разработках в психолого-педагогической науке и передовой практике, методическом обеспечении в системе дошкольного образования является важным условием высокой результативности воспитательно-образовательного процесса.
- Повышение информированности педагогов способствует установке единой педагогической стратегии развития ДОО, которая обсуждается, утверждается и реализуется через основной орган управления – педагогический совет и служит основным ресурсом развития коллектива в ДОО
- Обзор видов информации и форм методической работы представлен в схеме :

# Виды информации

- нормативно-правовые документы
- современные программы, технологии, методики
- современные тенденции развития дошк. образования
- содержание, формы, критерии оценки деятельности и т. д.

# Формы методической работы

- самостоятельная работа с материалами метод кабинета
- педагогический совет
- семинары (проблемные, практикумы)
- консультирование, обследование, лекции
- информация на стенде, - самообразование,
- наставничество, - работа твор. группы, связь с НИРО
- обучение на КПК и т. д.

# Обучение и развитие педагогических кадров, повышение их квалификации.

- Задачу обучения и развития педагогов следует признать основополагающей в управлении методической работой. При этом традиционная система информирования и обучения педагогов не всегда дает ощутимые результаты, т.к. она ориентирована на коллектив в целом. Поэтому модель организации и содержания развития педагогов, повышение их квалификации должна строиться дифференцированно, чтобы были задействованы внутренние факторы и механизмы самого педагога, способствующие личностные и профессионально-нравственному развитию.
- Важнейшим условием, обеспечивающим дифференцированный подход в работе с пед.кадрами, является анализ кадрового обеспечения

- Наиболее эффективными являются следующие формы повышения профессионального уровня:
  - курсовая подготовка;
  - участие в работе творческих групп, клубов;
  - участие в методических объединениях.
- 
- Зам. зав. по воспитательной и методической работе организует и контролирует работу педагогов по самообразованию, относящуюся к активным формам повышения квалификации, и помогает выбрать тему, приоритеты в формах и средствах, спрогнозировать результат.

# Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

- Передовой опыт представляет собой высокое мастерство педагога и является движущей силой улучшения воспитательно-образовательного процесса в ДООУ, решает определенные цели с наименьшей затратой времени, с применением оптимальных форм и методов работы, способствует достижению более качественных результатов.
- ПО – результат творческого поиска педагогов, где сливается воедино творческое, новаторское и в тоже время традиционное начало.

# Самообразование.

- На первом этапе осуществляется предварительное детальное и всестороннее изучение опыта педагога. Только совокупность использования различных методов исследования опыта (наблюдение и анализ образовательного процесса, беседы с воспитателем и детьми, анализ педагогической документации, проведение экспериментальной работы) позволит объективно оценить и рекомендовать его как передовой.
- На втором этапе ППО обобщается, т.е. описывается. Существует алгоритм описания ППО комплексом ИПМ (информационно-педагогический модуль: сообщение, запись пед.информации).
- Третьим этапом является распространение и внедрение ППО. В рамках МДОУ этому способствуют такие формы работы как педагогические чтения, открытые просмотры, взаимопосещения, выставки и т.д.



# Подготовка методического обеспечения для осуществления педагогического процесса

- Одним из стержневых условий жизнедеятельности дошкольного учреждения является методическое обеспечение методического процесса.
- Программно-методический комплекс дошкольного учреждения отбирается с учетом ориентации на государственные требования, нормативно-правовой статус дошкольного учреждения (вид, приоритетное направление), особенности и законы психического развития детей, специфику педагогического и детского коллективов, определяющих возможность и целесообразность каждой программы и технологии.
- Через орган самоуправления ДООУ - педсовет для осуществления образовательного процесса утверждается программа, наиболее способствующая условиям отбора методического обеспечения.
- Таким образом, воспитательно-образовательный процесс во всех группах ДООУ осуществляется по комплексной программе, которая соотносится с социальным заказом и видом ДООУ.
- Методическое сопровождение программы подбирается с учетом соответствия Временным требованиям к содержанию методам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, основного и дополнительного образования, осуществляемого в ДООУ, единства концептуальных основ комплексной и парциальных программ, а также методик и технологий, их реализующих.

*Результативность воспитательно-образовательного процесса в ДООУ зависит и от создания условий для его реализации. Это обуславливает следующую направленность методической работы:*

- 1. Организация развивающей предметной среды в МДООУ, соответствующей содержанию программы, интересам и потребностям детей разного возраста;
- разработка методических рекомендаций по организации предметно-развивающей среды МДООУ;
- обеспечение подбора игрушек, игр, пособий для работы с детьми по программе с учетом современных требований;
- активизация педагогов в разработке атрибутов и методических пособий;
- 2. соотнесение содержания воспитательно-образовательного процесса с выбранной программой и Временными (примерными) требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения детей дошкольного возраста:
- формирование банка данных о выполнении программы, ее отдельных разделов;
- анализ выполнения Временных требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в ДООУ;
- анализ исполнений решений педсоветов, медико-педагогических совещаний;
- 3. обновление содержания методического обеспечения (технологий, методик) в соответствии с современными требованиями;
- 4. разработка режима дня, сетки занятий, графики работы кружков для каждой возрастной группы;
- 5. отслеживание баланса двигательной и интеллектуальной, организованной и самостоятельной деятельности воспитанников.

# Структура, формы и методы методической работы.

- *Методы методической работы* - это упорядоченные способы деятельности по достижению целей.
- *Форма* - это внутренняя организация содержания, конструкция отрезков, циклов методического процесса, отражающая систему его компонентов и устойчивых связей.
- По формам методическая работа делится на групповые и индивидуальные.
- К групповым формам относятся: участие педагогов в методических объединениях района, МДОУ; организация теоретических и научно – практических конференций; педсоветы.
- К индивидуальным относятся индивидуальные консультации, беседы, наставничество, взаимопосещения, самообразование.
- Необходимо учиться искусству беседы, её универсальный характер основывается на том, что в любой беседе участники должны искусно приспособиться друг к другу независимо от того, о чем идет речь.

- Для того чтобы сделать правильный выбор для своего коллектива форм и методов, необходимо руководствоваться:
  - целями и задачами ДОУ;
  - количественным и качественным составом коллектива;
  - сравнительной эффективностью форм и методов работы;
  - особенностями образовательного процесса;
  - материальными, морально-психологическими условиями в коллективе;
  - реальными возможностями;
  - передовым опытом и научными рекомендациями.
- 
- Наиболее эффективными формами организации методической работы являются:
  - педсовет.
  - семинары, семинары-практикумы
  - открытые просмотры эффективны.
  - медико-педагогические совещания.
  - консультации .
  - работа творческой группы.

- Внешнее повышение квалификации происходит:
  - за счет посещения курсов повышения квалификации в НИРО;
  - обучение в учебных заведениях;
  - участие в работе методических объединений района.
- Внутреннее повышение квалификации происходит за счет разнообразных форм методической работы с педагогами в МДОУ:
  - участие в работе совета педагогов;
  - обучение на семинарах и семинарах-практикумах;
  - консультирование и др.

- В методической работе особое место отводится принципу индивидуально-дифференцированного подхода к педагогической деятельности воспитателей и специалистов. В современных условиях методическая работа с кадрами должна строиться на диагностической основе, с учетом запросов каждого педагога.
- Осуществление индивидуально-ориентированной методической работы позволяет развивать творчество и инициативу педагогического коллектива путем включения каждого в активную профессиональную деятельность.
- В сфере методической работы представлен комплекс взаимосвязанных форм сотрудничества педагогического коллектива с родителями.

# Планирование методической работы.

- Планирование осуществляется на аналитической основе:
- анализ внешней среды ДООУ (учета требований социального заказа, нормативно-правовых документов федерального, районного, городского уровней);
- анализ состояния ДООУ (уровня здоровья, развития детей, степени овладения ими образовательной программы; уровня профессиональной компетентности коллектива, особенностей и потребностей родителей, школы; четкого выделения факторов, влияющих на них);
- цели деятельности и необходимые средства их реализации определяются, исходя из результатов анализа.