

Организация процесса труда. Нормирование труда.

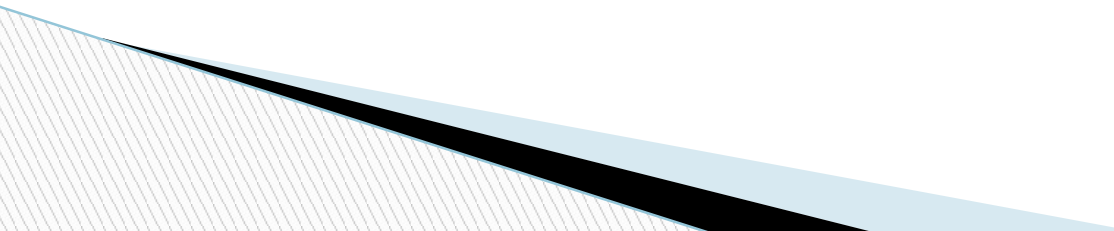


Организация труда

- ▣ представляет собой систему рационального взаимодействия работника со средствами производства и друг с другом, основанную на определенном порядке построения и последовательности осуществления трудового процесса.

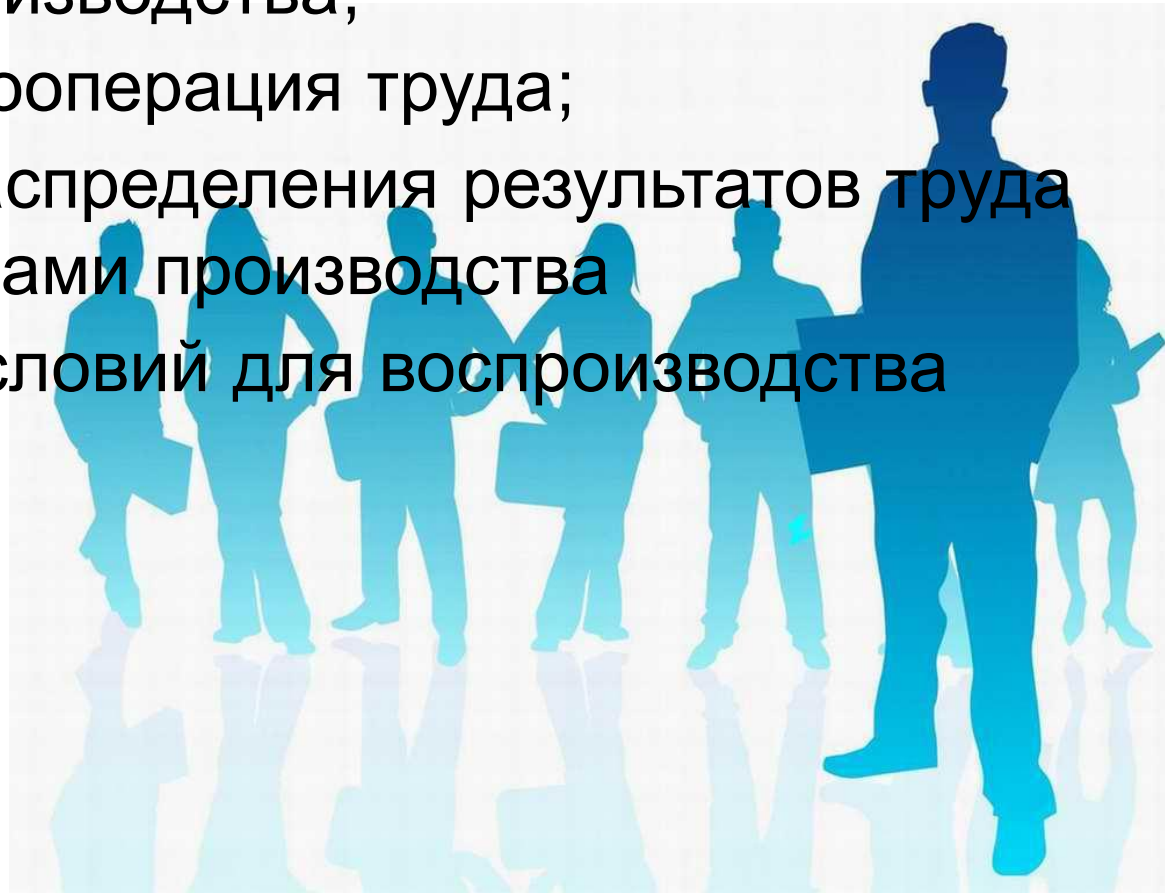


Научная организация труда (НОТ)

- процесс совершенствования организации труда на основе достижений науки и передового производственного опыта, систематически внедряемых в производство, позволяющий наилучшим образом соединить технику и людей в едином производственном процессе, обеспечивающий наиболее эффективное использование средств производства и рабочей силы, систематический рост производительности труда и способствующий сохранению здоровья работника.
- 

Основные принципы организации труда

- Необходимость соединения рабочей силы со средствами производства;
- Разделение и кооперация труда;
- Организация распределения результатов труда между участниками производства
- Обеспечение условий для воспроизводства рабочей силы.



Задачи организации труда

- Технико–технологические задачи;
- Экономические задачи;
- Психофизиологические задачи;
- Социальные задачи.



Основные направления организации труда

1. Разделение труда
2. Организация рабочих мест
3. Обслуживание рабочих мест
4. Аттестация и паспортизация рабочих мест
5. Рационализация приемов и методов труда



Основные направления организации труда



6. Нормирование труда;
7. Мотивация и материальное стимулирование труда;
8. Условия труда;
9. Кадровое обеспечение трудовых процессов;
10. Укрепление дисциплины труда и повышение творческой активности работников.



Нормирование труда

- это вид деятельности по управлению производством.

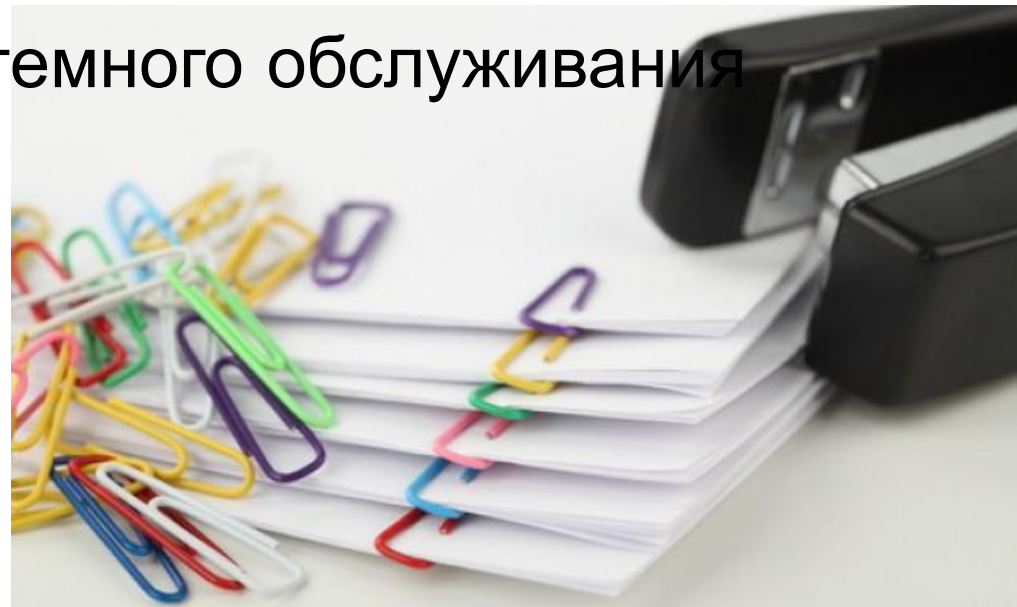
Задача нормирования труда -

- контролировать меру труда путем определения необходимых затрат труда.



Нормирование труда включает:

- Анализ производства;
- Выбор оптимальной технологии и организации труда;
- Проектирование режимов работы оборудования;
- Проектирование системного обслуживания рабочих мест;



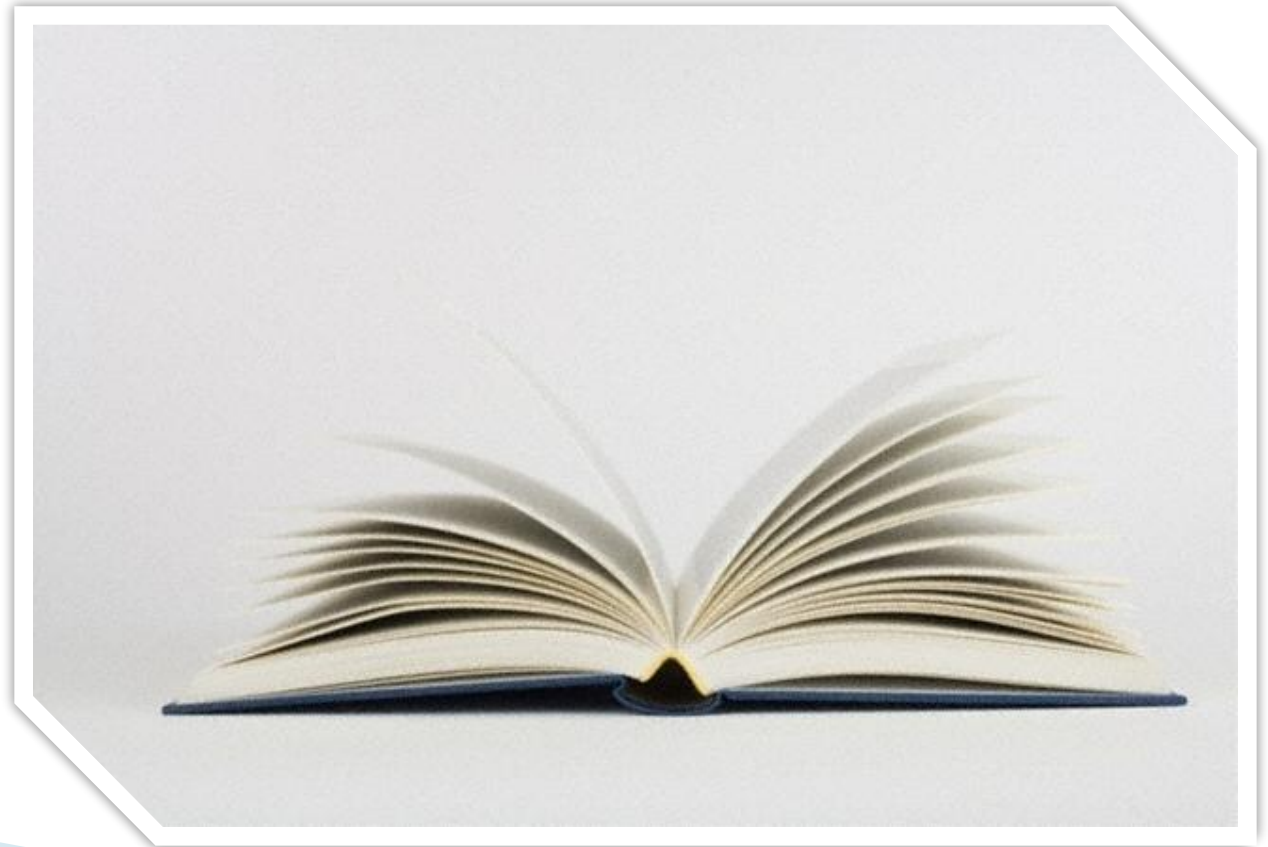
Нормирование труда включает:

- Определение оптимальных режимов труда и отдыха;
- Расчет норм в соответствии с особенностью технологических и трудовых процессов;
- Внедрение норм производства и их последующая корректировка

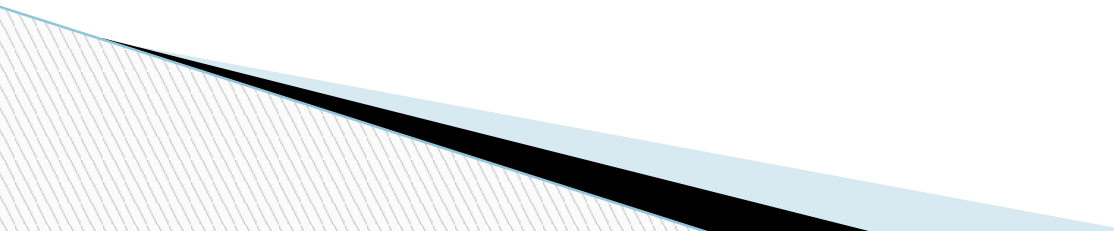


Нормы труда

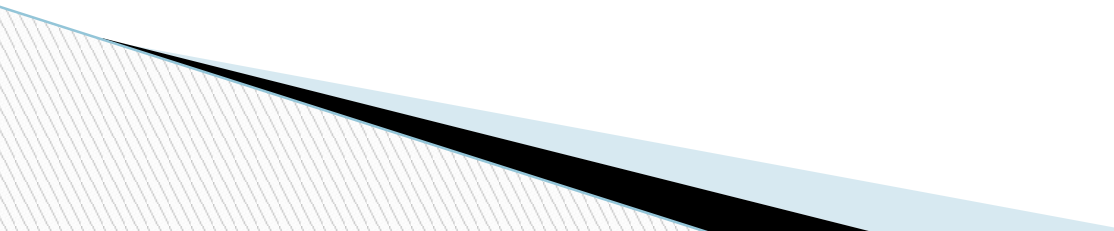
- ▣ величины, регламентирующие затраты или результаты труда работников.



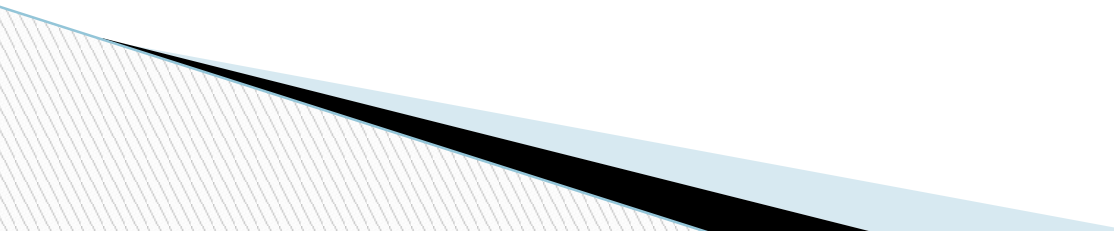
Нормы труда могут использоваться в следующих целях:

1. Определение трудоемкости отдельных видов продукции и необходимых затрат труда на выполнение производственной программы.
 2. Установление количественных пропорций между отдельными видами специализированного труда, обеспечивающих правильную расстановку и более рациональное использование работника по профессии и квалификации.
 3. Расчет производственных мощностей предприятий и их подразделений.
- 

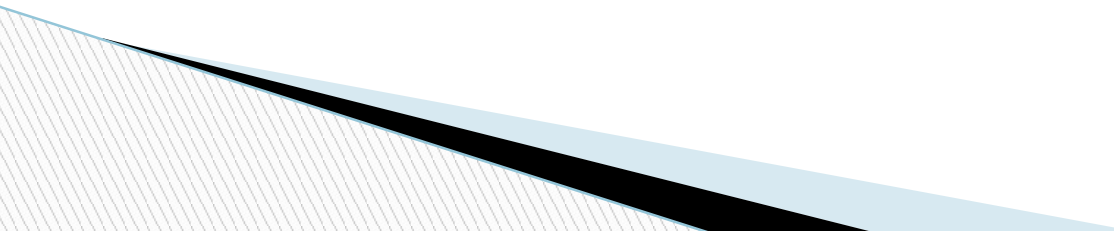
Нормы труда могут использоваться в следующих целях:

4. Определение путей использования внутрипроизводственных резервов повышения производительности труда.
 5. Оценка экономической эффективности внедрения новой техники, конструкторских, технологических, организационных решений, вопросов рационализации производства, установления физиологически обоснованных регламентов труда.
 6. Соизмерение затрат отдельных работников производств, коллектива, установление степени их участия в совместной работе и право на вознаграждение.
- 

Организация нормирования труда должна обеспечивать:

- 1) Максимальный охват нормами труда различных видов работ, связанных с проектированием и изготовлением продукции, обслуживанием и управлением производства.
 - 2) Высокое качество норм и нормативов, их максимальное приближение к уровню необходимых затрат.
 - 3) Нормальную интенсивность труда работников с целью сохранения их длительной работоспособности и сохранения здоровья.
- 

Организация нормирования труда должна обеспечивать:

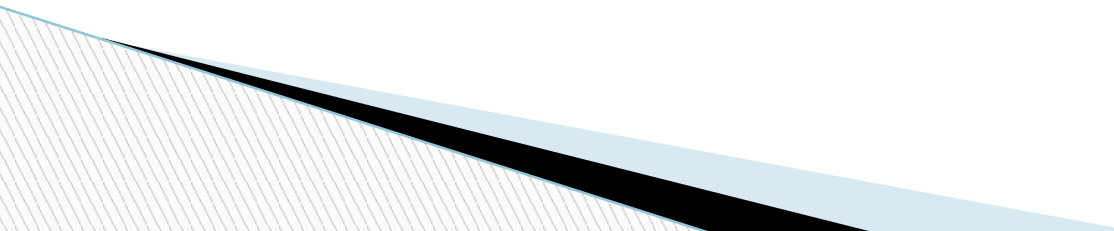
- 4) Широкое применение методов прямого нормирования, позволяющих устанавливать оптимальную загрузку работников, более широко использовать прогрессивные формы морального стимулирования.
 - 5) Формирование единой системы нормирования труда.
- 

Трудовые процессы:

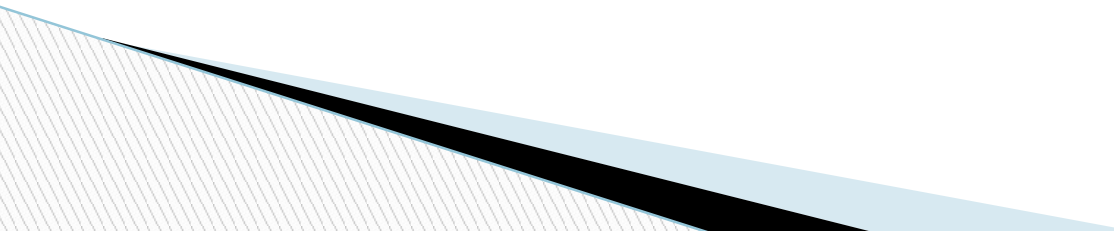
- Ручные;
- Машинно-ручные;
- Автоматизированные;
- Информационные;
- Индивидуальные и коллективные.



Функции нормирования труда:

1. Нормирование труда позволяет определять степень участия каждого работника в создании продукции;
 2. Нормирование труда является основой внутрипроизводственного текущего планирования;
 3. Нормирование является основой рациональной организации труда и производства;
- 

Функции нормирования труда:

4. Нормы труда определяют меру вознаграждения за труд;
 5. Нормирование выполняет функцию рационализации производственных и трудовых процессов;
 6. Технически обоснованные нормы труда обеспечивают нормальную интенсивность труда.
- 

Виды норм труда

- Нормы затрат труда;
- Нормы результатов труда;
- Нормы соотношения между численностью работников и количеством орудий;
- Нормы условий труда.



Нормы затрат физической и нервной энергии работников:

- Нормы тяжести труда
- Норма занятости работников в течение смены
- Нормы темпа работы



Нормы затрат рабочего времени

- ▣ **Норма времени** – это величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работы работнику, бригаде, соответствующих квалификаций в определенных организационно – технологических условиях.



Нормы затрат рабочего времени

- ▣ **Норма обслуживания** – это количество производственных объектов, которые работник или бригада должны обслуживать в течение единицы времени.



Нормы затрат рабочего времени

- ▣ **Норма времени обслуживания** – это количество времени, необходимое в определенных организационно-технологических условиях для обслуживания в течение смены единицы оборудования или 1 м² площади.



Нормы затрат рабочего времени

- ▣ **Норма численности** – это установленная численность работников определенного квалификационного состава, необходимая для выполнения производственных функций.
- ▣ **Норма управляемости** – определяет количество работников, которое должно быть подчинено одному руководителю.



Нормы результатов труда

- ▣ **Норма выработки** – это установленный объем работ, который работник обязан выполнить в единицу рабочего времени (штук);
- ▣ **Нормированное задание** – это установленный состав и объем работ, который должен быть выполнен работником за определенный период времени (список работ и т.д.).

Классификация норм труда

- По уровню дифференциации трудовых процессов.
- По элементам, входящим в состав изделий.
- По сфере применения
- По периоду действия
- По методу установления



По сфере применения

- Отраслевые;
- Местные;
- Межотраслевые.



По периоду действия

- Временные;
- Постоянные;
- Сезонные.



По методу установления

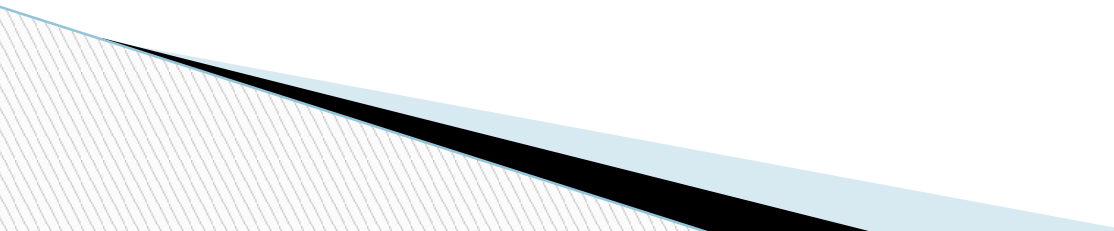
- Технически обоснованная норма труда – это норма, установленная на основании инженерно-экономических расчетов, на основе проектирования рационального технологического процесса, предусматривающая эффективное использование средств производства и самого труда;
- Опытно-статистические нормы труда – это нормы, установленные на основе опыта мастера или на основе аналогичных работ

На норму труда влияют следующие факторы:

- Технические
- Психофизиологические
- Экономические
- Социальные



Комплексное обоснование норм труда предполагает:

- ▣ **Техническое обоснование;**
 - ▣ **Организационное** – на основе современных методов организации производства и труда;
 - ▣ **Экономическое** – направлено на повышение эффективности использования рабочей силы в течение определенного времени при различных вариантах выполнения той же работы;
 - ▣ **Психофизиологическое;**
 - ▣ **Социальное** – повышение экономии труда совместно с его содержательностью.
- 

Спасибо за внимание!