

Классный час - телепередача

«Человек и

профессия»

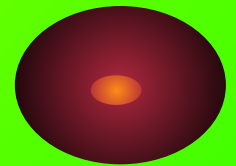
«Если человек не знает,

*К какой пристани он
держит путь,*

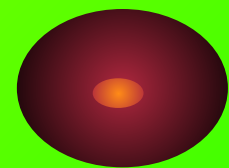
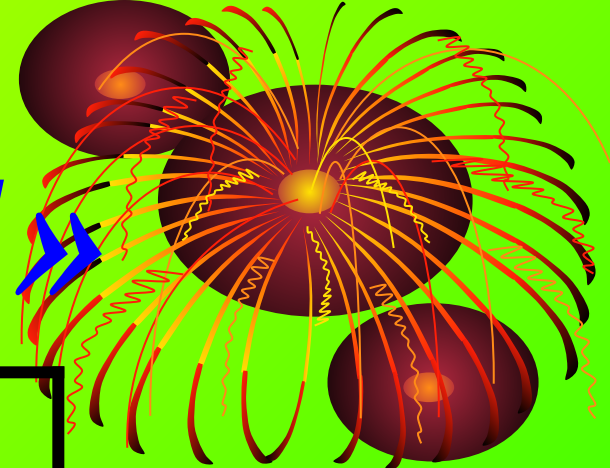
Для него ни один ветер

Не будет попутным»

Философ Социни



«Новости»



Профессии 21-го века

- Программист-6 чел.
- Экономист-4 чел.
- Менеджер-2 чел.
- Врач-1 чел.
- Социолог-1 чел.
- Журналист-4 чел.
- Водитель-5 чел.
- Бухгалтер-3 чел.

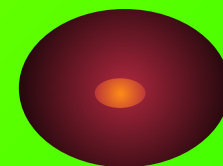
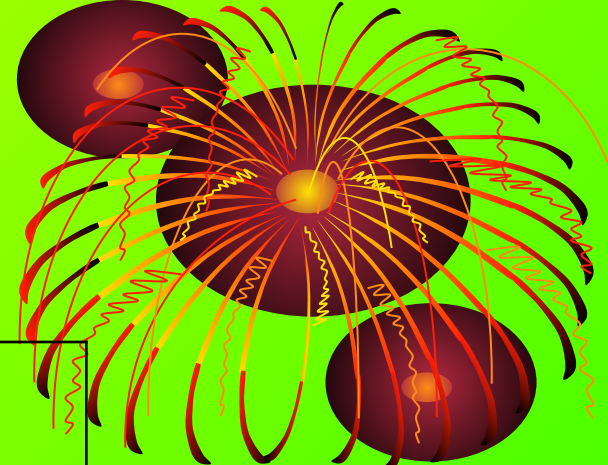
Кем хочешь быть

- Адвокатом-3 чел.
- Учителем-1 чел.
- Врач-1 чел.
- Тренер-4 чел.
- Водитель—6 чел.
- Бухгалтер-3 чел.
- Журналист-2 чел.

Горячая

Десятка

№	Профессия	Кол-во запросов в месяц.
1	Программист	Примерно 4000
2	Секретарь-референт со знанием иностранных языков	3000
3	Инженер-технолог	1600
4	Бухгалтер	1500
5	Дизайнер	1300
6	Менеджер по продажам	1200
7	Менеджер по рекламе	1100
8	Менеджер офиса	1000
9	Юрист	900
10	Логистик	700



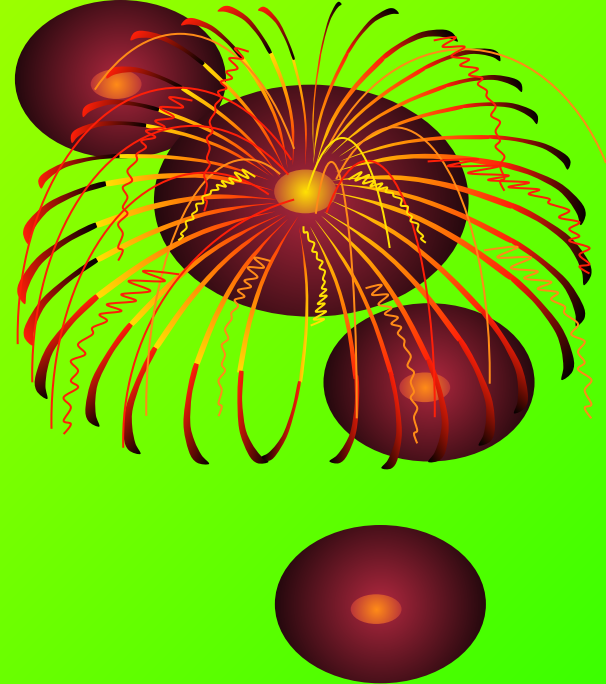
Прогноз профессий

Женские профессии

1. Бухгалтер
2. Продавец консультант
3. Секретарь
4. Дизайнер
5. Официанты

Мужские профессии

1. Стропальщик
2. Крановщик
3. Уборщик
4. Грузчик
5. Инженер
технолог

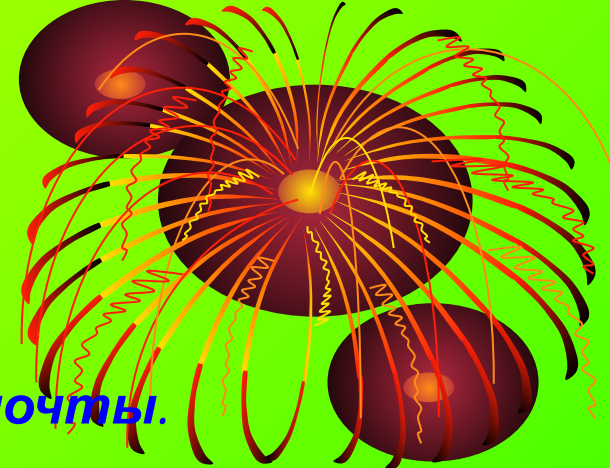


Резюме

*это своеобразная
визитная карточка
кандидата призванная
в первую очередь
привлечь к себе
внимание менеджера.*



Образец



Личные данные резюме

- адрес, телефон, факс, адрес электронной почты.
- год, место, дата рождения.
- семейное положение

Профессиональный опыт (это самая важная часть резюме)

Предыдущее место работы: название компании, направление бизнеса фирмы, ваш должности.

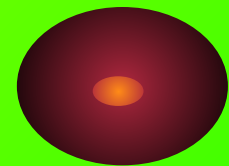
Образование и тренинги:

- Учебные заведения, которые вы закончили.
- Тренинговые, учебные программы, элективные курсы, которые вы прошли.

Профессиональные навыки:

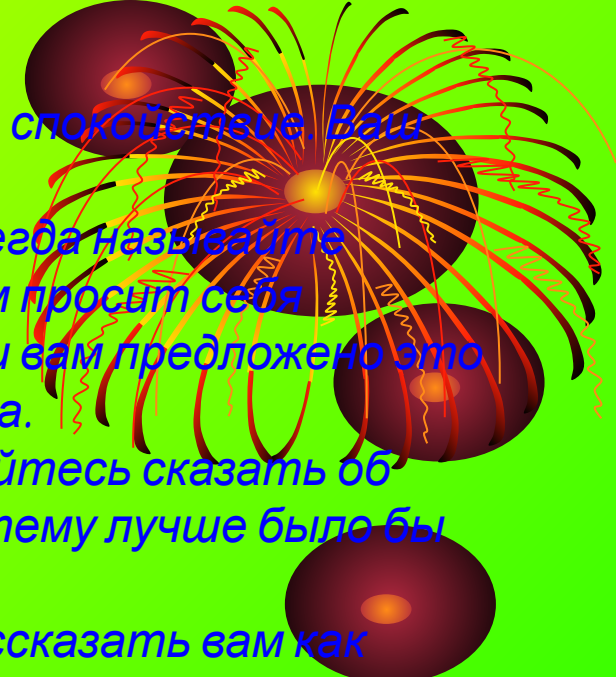
- Компьютерные навыки.
- Навыки общения с людьми.
- Организаторские способности.
- Наличие водительских прав и т. д.

Дополнительные сведения



Тысячи тропок готовит судьба
Сотни загадок в запасе хранит.
Какой она будет- тропинка твоя
Это тебе доказать предстоит.
Будешь ли ты водить корабли,
Или секреты веков узнавать,
Построишь ли мост от Луны до Земли
Может, ты станешь железо ковать.
Вырастешь клоуном -самым смешным-
И улыбками мир расцветет.
Клоуны тоже на свете нужны-
Они отправляют наши души в полет.
Выбрать какую тропинку себе-
Не узнаешь пока не откроется дверь.
Человеком старайся пройти по тропе
Поверь в свои силы ,победу поверь.





Советы, как произвести хорошее впечатление:

1. Во время любого неожиданного звонка сохраняйте спокойствие. Ваш голос должен звучать ровно и доброжелательно.
2. Избегайте фамильярности и многословности. Всегда называйте собеседника по имени-отчеству или так, как он сам просит себя называть. Никогда не переходите на ты, даже если вам предложено это сделать. Отвечайте кратко и по существу вопроса.
3. Если вы не хотите отвечать на вопрос, не стесняйтесь сказать об этом собеседнику, сославшись на то, что данную тему лучше было бы обсудить при личной встрече.
4. Дайте возможность представителю компании рассказать вам как можно больше о предлагаемой работе. Не бойтесь задавать вопросы.
5. Говорите прямо в трубку телефона. Не курите и не жуйте во время интервью.
6. По ходу разговора делайте записи. Обязательно запишите название компании, имя и должность позвонившего вам представителя, телефон и номер факса, по которому вы можете перезвонить в компанию.
7. Договариваясь о дате и времени собеседования, не забудьте предупредить интервьюера о том, что вы обязательно ему перезвоните, если у вас что-то изменится и вы не сможете прийти в назначенное время.
8. Четко проинструктируйте ваших домашних и контактные лица, что именно они должны отвечать на звонки представителей компаний или агентств по подбору персонала в случае вашего отсутствия.

9. Никогда не обсуждайте детали вашего собеседования с другими сотрудниками