

МОУ Ершичская средняя общеобразовательная школа

# ***КУРСОВАЯ РАБОТА***

***Выполнила слушатель курса  
Бокатая В.А.***

***с.Ершичи  
2010г.***

# Этические нормы речевой культуры.

## Межличностное общение с точки зрения лингвоэкологии



*Пустое ВЫ сердечным ТЫ  
она, обмолвясь, заменила  
А.С.Пушкин.  
«Евгений Онегин»*

**Занятие 16**

**ЭЯ 9 класс**

# Вступление

Сбережение языка в его чистоте и правде, в его благородстве – это и сбережение человека в человеке, защита от грубости, агрессии, цинизма – от зла.

Поскольку язык – средство общения, то утверждение добра (или зла) происходит в людях, в *межличностных отношениях.*



# Беседа со слушателями:

( на основе интеграции с курсом  
«Обществознание»)

## □ **Какими могут быть межличностные отношения?**

Межличностные отношения могут быть

- личными,
- деловыми,
- приятельскими,
- товарищескими,
- семейными

# Беседа со слушателями:

( на основе интеграции с курсом  
«Обществознание»)

**□ Каким ключевым словом  
характеризуются межличностные  
отношения?**

- Словом «взаимо» - взаимопонимание, взаимопомощь, взаимосвязь, взаимодействие, взаимовосприятие

# Беседа со слушателями:

( на основе интеграции с курсом  
«Обществознание»)

**□ В процессе межличностных отношений люди общаются и, понимаете, чаще посредством языка. А что ещё происходит в процессе общения? Как люди оказывают влияние друг на друга?**

- Люди в процессе межличностных отношений оказывают влияние друг на друга, формируя определенный стиль отношений и оказывая прямое влияние на формирование личности конкретного человека

# Беседа со слушателями:

( на основе интеграции с курсом  
«Обществознание»)

**□ Для человека очень важно полноценное общение. Многие испытывают неловкость среди других из-за неумения общаться. Что же помогает или мешает общению?**

- Помогает общению содержание общения, но не только оно. Важно и то, что сообщается, и то, как сообщается. Т.е., для полноценного общения очень важно уметь сообщать знания, информации, делиться собственными впечатлениями, размышлениями, взглядами и т.п.

# Вывод:

- **Для установления неформальных взаимоотношений между людьми очень важна культура общения**
- **Культура общения – составная часть культуры речи**
- **Культура речи - одно из важнейших направлений лингвоэкологии. Этические нормы речевой культуры предполагают этику речевого (нравственного) поведения**
- **Речевой этикет – это правила речевого поведения, система речевых формул общения**
- **Степень владения речевым этикетом определяет степень профессиональной пригодности человека, особенно: государственного служащего, политика, учителя, менеджера и т.д. (см. занятие 1-е)**



# Особенности речевого этикета

Национальная специфика

Япония  
«Мне уже и так прекрасно!»

США  
Предмет «Public relationship»

Корректность

«Волшебные» слова  
(здравствуйте, извините)

Боязнь унижить или нанести оскорбление

Соблюдение стиля конкретной речевой ситуации

бытовое общение

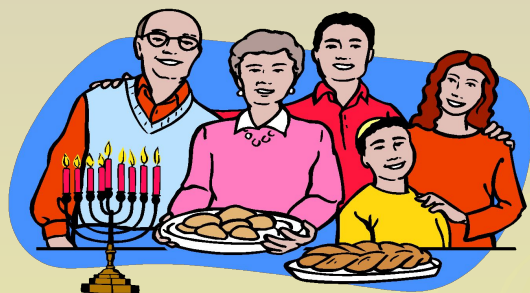
Официальное деловое общение

Публичное выступление

# Нюансы словесных контактов

- ❖ Подчеркнуто официальные
- ❖ Интимно-личностные
- ❖ Фирменно-корпоративные
- ❖ Коллегиальные
- ❖ Деловые
- ❖ Грубо-фамиллярные

*Передаются  
интонацией  
и набором  
соответствующих  
слов и  
конструкций*



# Выбор местоимений *ты* и *вы* при общении на русском языке

*Выбор той или иной формы зависит:*

*- от социального положения собеседников*

*- от характера их отношений*

*- от официальной или неофициальной обстановки*

<i>Вы</i>	<i>Ты</i>
1.К незнакомому адресату	1.К хорошо знакомому адресату
2.В официальной обстановке общения	2.В неофициальной обстановке общения
3.При подчеркнуто вежливом, сдержанном отношении к адресату	3.При дружеском, фамильярном, интимном отношении к адресату
4.К равному и старшему (по положению, возрасту) адресату	4.К равному и младшему (по положению, возрасту) адресату

# Некоторые формулы-клише общения в разных речевых ситуациях

## 1. Знакомство

- Разрешите с вами познакомиться
- Позвольте с вами (с тобой)  
познакомиться
- Давайте познакомимся
- Будем знакомы(!?)
- Хорошо бы познакомиться



## 2.Представление (резюме)

- Позвольте (разрешите) представиться
- Моя фамилия Колесников
- Я Павлов
- Мое имя Юрий Владимирович
- Николай Колесников
- Анастасия Игоревна; вот моя визитная карточка



# Образцы визитных карточек (ВИЗИТОК)

ООО Учебный  
Физкультурно-оздоровительный  
Комплекс "Торпедо"  
г.Рославль

**УФОК**  
РОСЛАВЛЬ

**БАКУСТИН**  
Владимир Николаевич  
директор

216500 г. Рославль,  
Смоленская область,  
ул. Мичурина, д. 202

тел./факс (48134) 4-13-62  
дом  
тел. моб. 8-910-7

Тюменский государственный колледж  
профессионально-педагогических технологий

**МАГОЙЧЕНКОВ**  
Владимир Иванович  
Директор колледжа,  
кандидат педагогических наук,  
Заслуженный учитель России

Тюмень, ул. Пермякова, 40  
@vumen.ru

Тел. 36 59-94,  
факс 32-11-62

**Виталий Бокатый**  
Менеджер медиа-проектов

**next media**  
entertainment

Холдинг Next Media Group  
раб. +7 495 540 57 78/79 доб. 3003  
моб. +7 926 549 46 70  
bokatyiy@nextmedia.ru  
www.nextmedia.ru

119121, Москва,  
4-й Ростовский пер., д. 1 стр. 1

**ОАО "АгроИнформСервис"**  
Центр новых технологий  
Отдел телекоммуникационных  
систем и оргтехники

**ГОЛУБЕВ**  
Алексей Николаевич  
инженер

Россия, 214018, г. Смоленск, пр-т Гагарина д.1, 3 этаж (Юнова)  
Телефон/факс: (0812) 59 40 29, 68 31 41 . 61 01 66  
E-mail: AISGaran@sci.smolensk.ru aleksi1410@yandex.ru

**Всероссийское общество  
автомобилистов**

**РЯЗАНЦЕВ**  
АНДРЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ  
Руководитель

216500 г. Рославль  
Петарская, 81

тел.: 6-81-44  
сот.: 8-910-710-58-0

**ПК ПРОЛОГ**

CoDeSys Automation Alliance

**ШАЧЕНКОВ**  
Валерий Александрович

ДИРЕКТОР

Россия, 214000, г. Смоленск,  
ул. Октябрьской революции, 9  
www.prolog-plc.ru

Тел.: +7 (481-2) 38-29-31  
Факс: +7 (481-2) 65-81-71  
e-mail: v.shachenkov@prolog-plc.ru

**ВАСИЛЕНКО**

Владимир Владимирович  
Зам. Генерального директора  
Директор Смоленского филиала

Системы безопасности, строительство  
Проектирование, монтаж и обслуживание

ООО "Флагман", Россия, 241021, г. Брянск, ул. Комарова, д. 37  
214014, г. Смоленск, ул. Чаплина, д. 35 А

8 4812 67-57-4  
8 910 785-57-4  
8 920 308-14-5  
8 4832 64-10-4  
8 4812 55-97-7

ООО "СМОЛЕНСКИЕ НОВОСТИ"

**НОВИКОВ**  
Сергей Витальевич  
Директор, гл. редактор  
газеты "Смоленские новости"

214018, Смоленск,  
ул. Кирова, 49  
Тел: (0812) 55-03-04, 52-88-40  
Тел/факс: 55-43-84

## 3.Приветствие

- ☺ Основное, общеупотребительное:  
*Здравствуйте !*
- ☺ Варианты: *Доброе утро! Добрый день!  
Добрый вечер!*
- ☺ Выражение радости от встречи,  
уважительного отношения, желания общения:  
*Очень рад вас видеть! Позвольте вас  
приветствовать! Моё почтение! Добро  
пожаловать! Здравия желаю!(среди военных)*



# Речевые ситуативные зачины

торжественный

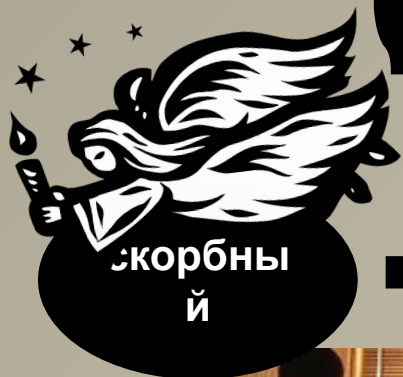


праздники

получение наград

юбилеи

Заключение  
контрактов



скорбный



стихийные бедствия

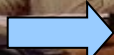
гибель

разорение

ограбление



рабочий



выставки

встречи

учеба

работа



# Вопросы для контроля (рефлексия)

1. *Что такое речевой этикет?*
2. *Назовите отдельные формулы знакомства.*
3. *Появилось ли у вас желание узнать и другие формулы этикета (например, поздравлений, приглашений, утешений, благодарностей, разрешений, предложений. советов и т.п.)?*

## Использованные источники

1. Васильева А.Н. Основы культуры речи. – М: 1990.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. 11-е издание. Ростов-на-Дону:Феникс.- 2005.
3. Информационный портал в Интернете <http://www.gramota.ru/spravka/letters/> Дата обращения 18.04.2010
4. Успенский Л.В. Культура речи. – М: 1976.