



ЭТИКЕТ

ЭТИКЕТ



❖ **Этикет** — нормы и правила поведения людей в обществе. В современном виде и значении слово было впервые употреблено при дворе короля Франции Людовика XIV — гостям были розданы карточки (этикетки) с изложением того, как они должны держаться; хотя определённые своды норм и правил поведения существовали уже с древнейших времён.



РАЗЛИЧАЮТ НЕСКОЛЬКО
ВИДОВ ЭТИКЕТА:

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ

❖ Правила дипломатического этикета содержат определенные формы обращения, переписки, а так же строгий порядок нанесения визитов, проведения встреч и бесед, дипломатических приемов и т. д. Они предъявляют довольно строгие требования к внешнему виду дипломата, государственного служащего, бизнесмена, их одежде, манерам, поведению и так далее. В основе норм дипломатического этикета и протокола лежит принцип, по которому за каждым дипломатом стоит представляемое им государство. Все государства суверенны и пользуются в практике международного общения равными правами и привилегиями.



ВОИНСКИЙ

❖ свод правил, определяющий поведение военнослужащего по отношению к сослуживцам, гражданским лицам, ветеранам.

Одним из внешних проявлений этикета является отдавание воинского приветствия военнослужащими.





ОБЩЕГРАЖДАНСКИЙ

совокупность правил, традиций и условностей, соблюдаемых гражданами при общении друг с другом. Он является самым разнообразным по формам и функциям и может принимать такие формы как: присутственный этикет (гости, приемы, рестораны, театры и др.); брачный этикет; семейный этикет; спортивный этикет; этикет путешествий; корпоративный этикет; деловой этикет. Предложенная структура современного этикета способствует более четкому усвоению многочисленных правил, но выделяют основные его принципы:

- ❖- вежливость, проявление уважения, дружелюбия, доброжелательности, порядочность
- ❖- опрятный внешний вид, соответствующий месту и времени
- ❖- скромность и сдержанность
- ❖- а также многие авторы считают, что необходимо соблюдение национальных обычаев и традиций и другое.



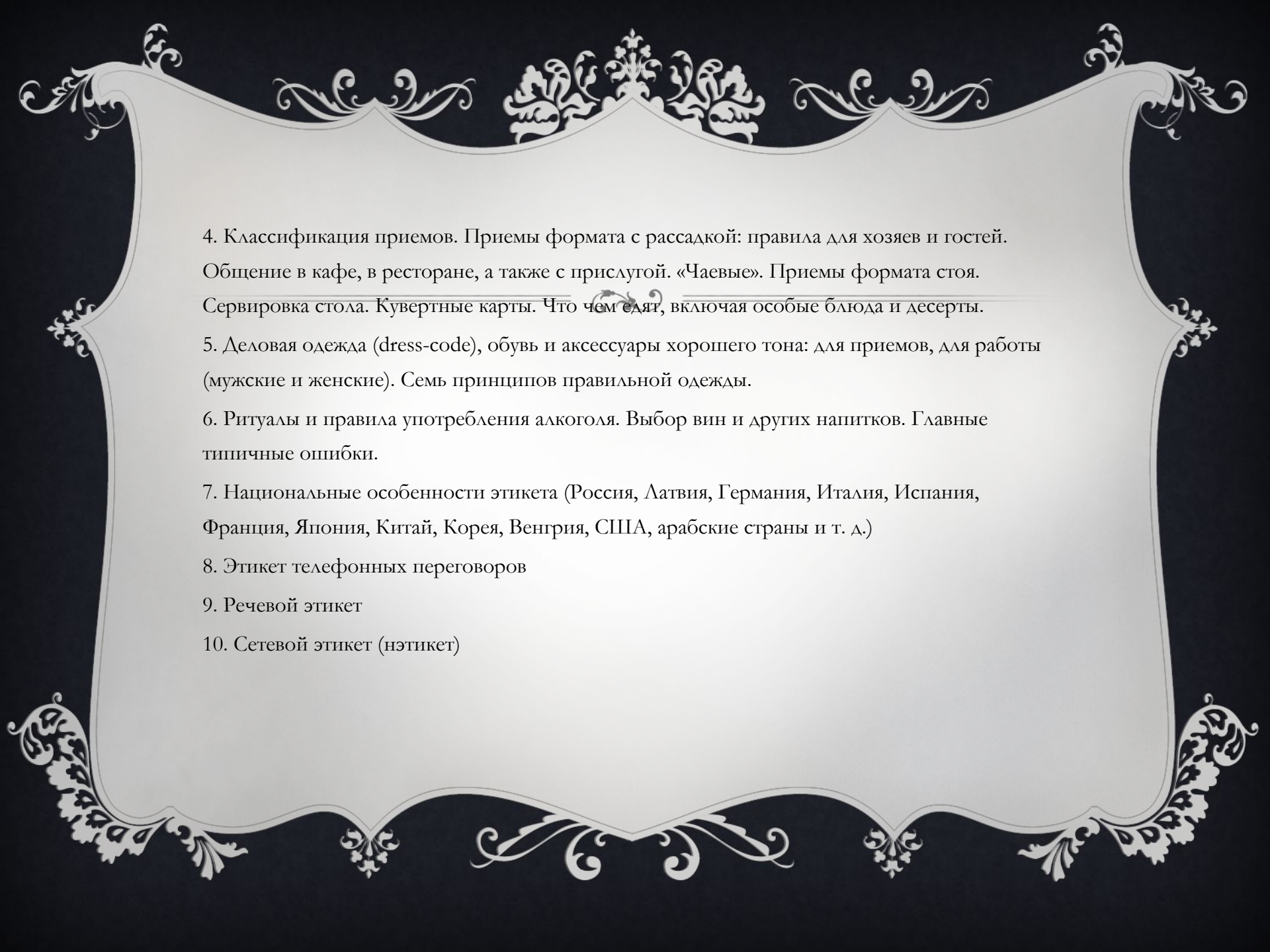
ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ ИЛИ БИЗНЕС-ЭТИКЕТ

❖ это установленный порядок поведения в сфере бизнеса и деловых контактов. Разновидность этикета светского, но основанный на воинском. Главное отличие делового этикета от светского — приоритет субординации над гендерными различиями сотрудников и их возрастом.



ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ СЛЕДУЮЩИЕ РАЗДЕЛЫ:

1. Технологии невербального общения: жесты хорошего тона, походка, как правильно сидеть, вход и выход из автомобиля, рукопожатие и пр. Кто с кем здоровается. Кто впереди кого.
2. Протокольные вопросы приема делегаций: встреча, обращение, представление, знакомство, рассадка по автомобилям, размещение в отеле. Протокол переговоров. Визитные карточки. Подарки, сувениры и цветы.
3. Манеры руководителя. Манеры подчиненного.

- 
4. Классификация приемов. Приемы формата с рассадкой: правила для хозяев и гостей. Общение в кафе, в ресторане, а также с прислугой. «Чаевые». Приемы формата стоя. Сервировка стола. Кувертные карты. Что чем едят, включая особые блюда и десерты.
 5. Деловая одежда (dress-code), обувь и аксессуары хорошего тона: для приемов, для работы (мужские и женские). Семь принципов правильной одежды.
 6. Ритуалы и правила употребления алкоголя. Выбор вин и других напитков. Главные типичные ошибки.
 7. Национальные особенности этикета (Россия, Латвия, Германия, Италия, Испания, Франция, Япония, Китай, Корея, Венгрия, США, арабские страны и т. д.)
 8. Этикет телефонных переговоров
 9. Речевой этикет
 10. Сетевой этикет (нэтикет)







СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ