

Формы обучения в вузе

- 
- ЛЕКЦИЯ
 - СЕМИНАР
 - ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ



«Самостоятельность головы учащегося — единственное прочное основание всякого плодотворного учения» (К. Д. Ушинский)

«Все, что делаешь и чего добиваешься самолично, по своей воле и желанию, прочно и основательно войдет в твою голову» (Н. А. Рубакин)

Аудиторная работа студентов



- умение слушать и записывать лекции;
- выдвигать обдуманые, содержательные вопросы;
- критически оценивать выступления товарищей на семинаре, групповых занятиях, конференциях;
- аргументировано обосновывать свое мнение;
- продуманно и творчески строить свое выступление, доклад, рецензию;
- ответственно готовиться к контрольным опросам, зачетам и экзаменам.

Лекция



Требования к конспекту лекции

- правильно фиксировать материал;
- вести краткие записи, отражающие наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором;
- Располагать в конспекте поясняющие схемы, диаграммы, цитаты и т. п.

Материал лекции должен быть, как правило, в тот же день прочитан по учебнику, а конспект лекции отработан и дополнен.

Семинар



- *Развернутая беседа по заранее известному плану,*
- *Сообщения или доклады с их последующим обсуждением.*

Организационные формы семинарских занятий

- **Беседа**
- **Дискуссия**
- **Диспут**
- **«Мозговой штурм» и др.**

Этапы подготовки к семинару



- Изучение конспектов лекций;
- ознакомление с рекомендуемой литературой;
- составление конспектов основных работ;
- подбор дополнительных материалов с использованием периодической, электронной литературы;
- составление кратких заметок.

Виды самостоятельной работы студентов



- составление простого и развернутого плана;
- составление тезисов, конспектов;
- аннотирование источника;
- подбор дополнительных материалов;
- конспектирование обязательной литературы к семинарским занятиям;
- заполнение таблиц;
- выполнение практических заданий;
- подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

Внеаудиторная работа



- Конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками;
- доработка и оформление записей по лекционному материалу, изучение конспектов лекций;
- проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источникам информации;
- выполнение рефератов;
- подготовка к семинарам, конференциям, «круглым столам»;
- участие в проведении различных научно-исследовательских мероприятиях; выполнение курсовых, дипломных работ, подготовка к зачетам, экзаменам и др.

Работа с книгой



- Ознакомиться с общим ее построением, оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.
- Чтение - первый раз целесообразно прочитать материал от начала до конца, чтобы получить о нем цельное представление. При повторном чтении - выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т. д.
- Выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий.
- Ведение записи прочитанного.

Библиографическая подготовка студентов



Умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, вести поиск необходимой информации с помощью энциклопедий, словарей, электронного каталога, справочной литературы, обрабатывать и систематизировать ее.

Правила конспектирования при работе с книгой

- должны быть отражены основные принципиальные положения источника, научная новизна, этапы, доказательства, выводы;
- мысли автора изложены сжато, кратко и собственными словами;
- вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

Форма ведения конспекта



- Начинаться конспект всегда должен с указания фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания.
- Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, пометками на полях специальными значками.
- Дополнительные материалы из других источников, ссылки удобно фиксировать на полях, где также записываются собственные суждения, мысли, появившиеся в процессе или после составления конспекта, вопросы, которые необходимо выяснить

Использование информационных технологий при самостоятельной работе



- Компьютерные средства
- Телекоммуникации
- Сеть Интернет

Преимущества использование информационных технологий (для преподавателя и студентов)



- удобство и наглядность изложения материала;
- легкость его перемещения;
- возможность быстро найти необходимую информацию;
- возможность показать изучаемый процесс или явление в динамике.
- облегчает выполнение поисковых, исследовательских задач.

Реферат



Цель - дополнение и развитие основных вопросов, изучаемых на лекциях и семинарских занятиях.

Требование к выдвижению тем рефератов:

Темы должны представлять профессиональный интерес и иметь в себе элемент новизны

Форма - письменная модель первичного этапа научной работы.

Результат деятельности

- студент учится перерабатывать, обобщать и систематизировать знания, классифицировать конкретные явления;
- приобретаются первоначальные навыки научно-исследовательской деятельности.

Трудности в самостоятельной работе студентов

- затруднения в составлении тезисов, аннотаций, написании рефератов,
- неумение сформулировать основные идеи ксерокопированного текста,
- отсутствие или недостаточная сформированность умений классифицировать и обобщать факты.

Формы контроля



- устные ответы на заранее предоставленные вопросы по разделам курса;
- письменные работы;
- тестовые задания;
- зачетное занятие;
- экзамен