

**Информационно-
технологическое
обеспечение проведения
государственной (итоговой)
аттестации выпускников IX
классов
общеобразовательных
учреждений в новой форме**

Нормативные документы (региональные)

- Приказ министерства образования Ставропольского края от 26.10.2010 г. № 694-пр «Об утверждении перечня предметов государственной (итоговой) аттестации в новой форме выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Ставропольского края в 2011 году»
-

Приказ МО СК от 26.10.2010г. №694-пр

1. Провести в 2011 году государственную (итоговую) аттестацию выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Ставропольского края в новой форме по следующим предметам:
 - обязательные предметы: **русский язык, математика;**
 - предметы по выбору учащихся: **химия, биология, история, физика.**
-

Нормативные документы (региональные)

- Приказ министерства СК от 25.11 2010г. № 670-пр «Об утверждении плана мероприятий МО СК по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов образовательных учреждений Ставропольского края в 2010-2011 учебном году»
-

План мероприятий

1. Участники ГИА в новой форме (выбор предметов)- **февраль-март 2011г.**
 2. Перечень ОУ-ППЭ ГИА в новой форме - **январь-февраль 2011г.**
 3. Список руководителей ОУ-ППЭ -**январь-февраль 2011г.**
 4. Список организаторов проведения ГИА в новой форме- **декабрь 2010-март 2011г.**
 5. Список экспертов предметных комиссий – **до 20 января 2011г.**
-

План мероприятий

1. Список участников ГИА в новой форме (выбор предметов: русский язык и математика) – **до 24 декабря 2010 года** в РЦИ (приложение 1);
 2. Список ОУ- **до 24 декабря 2010 года** в РЦИ (приложение 2).
по адресу: stavrcoi_9kl@mail.ru
-

Система АИС «Г(И)А»

- Система АИС «Г(И)А» предназначена для подготовки и обработки результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в новой форме
 - АИС «Г(И)А» построена на технологической платформе, используемой при обработке результатов Единого государственного экзамена
-

Подсистемы программного комплекса АИС «Г(И)А»

- ❑ Подсистема «Создание БД»
 - ❑ Подсистема «Станция проверки результатов»
 - ❑ Подсистема «Апелляция и коррекции»
 - ❑ Подсистема «Печать справок»
-

Этапы обработки материалов

- Первичная обработка бланков ответов;
 - Проведение централизованной проверки ответов на задания части С;
 - Расчет результатов;
 - Предоставление результатов тестирования;
 - Обработка апелляций и коррекций (при необходимости)
-

Примеры материалов

ДОСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ
МАТЕРИАЛОВ
ДЛЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ УЧАЩИХСЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕДИЙ В

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

НАЗНАЧЕНИЕ:

ПОЛУЧАТЕЛЬ (ПОЛНОСТЬЮ):

СВЕДЕНИЯ ИЗ РБД:

ЭКЗАМЕН:

ТИП КОМПЛЕКТА:

КОЛИЧЕСТВО МАТЕРИАЛОВ:

ДАТА ФОРМИРОВАНИЯ:

ОПЕРАТОР:

ФИО:

ПОДПИСЬ _____

АКТ приемки экзаменационных материалов

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Центр обработки информации _____

_____, именуемый в дальнейшем ЦОИ, в лице _____

_____, и пункт проведения экзамена _____

_____, именуемый в дальнейшем ППО, в лице _____

_____, и центр обработки информации _____

_____, именуемый в дальнейшем ЦОИ, в лице _____

_____, составил настоящий акт о том, что ЦОИ передал _____

а ППО принял комплект экзаменационных материалов для проведения тренировочного

тестирования учащихся IX классов в количестве _____ штук.

1. Тип экзаменационных материалов _____.

2. Экзамен _____.

3. Назначение _____.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

От ЦОИ _____ От ППО _____

_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/

МП _____ МП _____

АКТ приемки экзаменационных материалов

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Пункт проведения экзамена _____

_____, именуемый в дальнейшем ППО, в лице _____

_____, и центр обработки информации _____

_____, именуемый в дальнейшем ЦОИ, в лице _____

_____, составил настоящий акт о том, что ППО передал, а ЦОИ принял комплект

экзаменационных материалов для проведения тренировочного тестирования учащихся IX

классов в количестве _____ штук.

1. Тип экзаменационных материалов _____.

2. Экзамен _____.

3. Назначение _____.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

От ППО _____ От ЦОИ _____

_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/

МП _____ МП _____

Примеры Титульного листа доставочного комплекта, Актов приемки материалов

Примеры материалов

Алгебра, 9 класс (1 – 1 / 8)

Алгебра, 9 класс (1 – 2 / 8)

НОМЕР КИМ

0003322



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ



Вариант по алгебре № 1

Инструкция по выполнению работы

Работа состоит из двух частей. В первой части 16 заданий, во второй – 5. На выполнение всей работы отводится 4 часа. Время на выполнение первой части ограничено: на нее отводится 60 минут.

При выполнении заданий первой части нужно указывать только ответы. При этом:

- если к заданию приводятся варианты ответов (четыре ответа, из них верный только один), то надо в бланке ответов № 1 рядом с номером выполняемого вами задания поставить знак «х» в клеточке, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа;
- если ответы к заданию не приводятся, то полученный ответ надо записать в бланке ответов № 1 рядом с номером задания, начиная с первой клеточки.

Все необходимые вычисления, преобразования и прочее выполняйте в черновике. Если задание содержит рисунок, то на нем можно проводить нужные линии, отмечать точки.

Задания второй части выполняются на бланке ответов № 2 с записью хода решения. Текст задания можно не переписывать, необходимо лишь указать его номер.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны в работе. С целью экономии времени пропускайте задание, которое не удастся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, то можно вернуться к пропущенным заданиям.

Желаем успеха!

Часть 1

При выполнении заданий 1–3 в бланке ответов № 1 рядом с номером выполняемого вами задания поставьте знак «х» в клеточке, номер которой соответствует номеру выбранного вами ответа.

- 1) Расположите в порядке убывания числа:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

- 2) Какое из чисел является
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4) ни одно из этих чисел

3)

При выполнении задания 4 запишите ваш ответ в бланк ответов № 1 рядом с номером задания, начиная с первой клеточки. Ответ необходимо давать в виде некоторого целого числа или числа, записанного в виде десятичной дроби. Каждую цифру, знак минус отрицательного числа и запятую в записи десятичной дроби пишите в отдельной клеточке в соответствии с приведенными в бланке образцами.

- 4) Найдите значение выражения $\frac{a}{b-c}$

Ответ: _____

(Не забудьте перенести ответ в бланк ответов № 1.)

Пример КИМ

Примеры материалов

ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССОВ 2009

Бланк ответов №1 Дата проведения ГИА (ДД-ММ-ГГ) - -

Регистр Код образовательного учреждения Класс Номер Буки Код пункта проведения ГИА Номер аудиторной Номер варианта

Код предмета Название предмета Номер бланка

Заполнить латинской или кириллицей русской ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕРВЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными ковертными материалами рассматриваются в комплексе.

Сведения об участии государственной итоговой аттестации

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Документ Серия _____ Номер _____ Пол Ж М

Пример бланка №1 для подготовки к ГИА

Образец написания ответов ЗАПРЕЩЕНЫ исправления в ответах. Ответы должны быть аккуратными. Случайный штрих может быть воспринят как ответ.

Оценки эксперта
 N - не присутствовал,
 0 - неверно, 1 - верно

Замена ошибочных ответов

Заполняется экспертом
 Коды ответов на задания в свободной форме

17 : 18 : 19 : 20 : 21 :

РЕГИСТРАЦИОННОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ УЧАЩИХСЯ 9 КЛАССОВ

Бланк ответов №1 Дата проведения (ДД-ММ-ГГ) - -

Регистр Код образовательного учреждения Класс Номер Буки Код пункта проведения Номер аудиторной Номер варианта

Код предмета Название предмета Номер Ю/М

Заполнить латинской или кириллицей русской ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕРВЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и листы с контрольными ковертными материалами рассматриваются в комплексе.

Сведения об участии регистрационного тестирования

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Документ Серия _____ Номер _____ Пол Ж М

Образец написания ответов Будьте аккуратны. Случайный штрих внутри квадрата может быть воспринят как ответ.

Номер вопроса	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	A11	A12	A13	A14	A15	A16	A17	A18	A19	A20	A21	A22	A23	A24	A25
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результаты выполнения заданий типа B с ответом в краткой форме

Замена ошибочных ответов на задания типа A

Номер Ю/М _____

Номер варианта

Резерв-1

Резерв-2

Заполняется экспертом
 Коды ответов на задания в свободной форме

C1 : C2 : C3 : C4 : C5 : C6 :

Примеры материалов

РЕПЕТИЦИОННОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ УЧАЩИХСЯ 9 КЛАССОВ

Лист № _____ Резерв-3

Бланк ответов №2

Регион	Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Номер КИМ

Перенесите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.

Отвечая на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, С1.

Условия задания переносить не нужно.

ВНИМАНИЕ! Для бланка и листы с контрольными измерительными материалами рассматриваются в комплексе.

При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка.

Пример бланка №2

РЕПЕТИЦИОННОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ УЧАЩИХСЯ 9 КЛАССОВ

Лист № _____ Резерв-3

Дополнительный бланк ответов №2

Регион	Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Номер КИМ

Перенесите значения полей "регион", "код предмета", "название предмета", "номер варианта", "номер КИМ" из Бланка ответов №1.

Отвечая на задания типа С, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, С1.

Условия задания переносить не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после завершения основного бланка ответов №2.

При недостатке места для ответа используйте обратную сторону бланка.

Пример
дополнительног
о бланка №2

Проведение Г(И)А

- При проведении экзамена в ППЭ ответственный по аудитории раздает аттестуемым бланки ответов №1, №2 и КИМ
 - Аттестуемый заполняет бланки ответов №1 и №2, переносит на них номер варианта и номер КИМ
 - После окончания экзамена тестируемые сдают бланки ответов и КИМ ответственным по аудитории, которые укладывают их в пачки
 - Каждый тип бланков складывают в отдельную пачку, а затем передаются на обработку в Региональный центр обработки информации (РЦОИ)
-

Проверка экспертами ответов части «С»

- Проверка развернутых ответов проводится аналогично экспертизе при проверке работ ЕГЭ.
-

Апелляция и коррекция

□ **Коррекции персональных данных**

АИС Г(И)А позволяет обрабатывать апелляции к результатам и коррекцию анкетных данных аттестуемых, аналогично системе АИС ЕГЭ.

□ **Апелляции к результатам проведения Г(И)А**

В случае возникновения спорных и ошибочных ситуаций, данные с апелляциями и коррекциями поступают на обработку в РЦОИ. Система позволяет произвести их обработку, и в случае удовлетворения провести перепроверку результатов тестирования и выдать необходимые данные.

Печать справок

- С помощью подсистемы «Печать справок» можно осуществить печать именных справок о прохождении тестирования участниками «Г(И)А»
-

Спасибо за внимание

Региональный центр информатизации

Белая Светлана Анатольевна

e-mail: stavrcoi_9kl@mail.ru

т. 8 (8652) 26-22-40
