

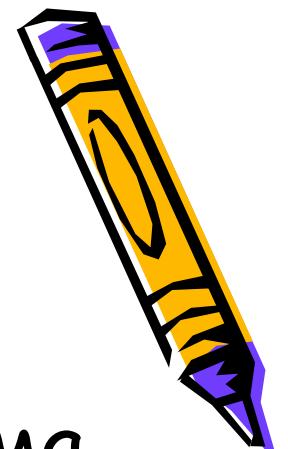
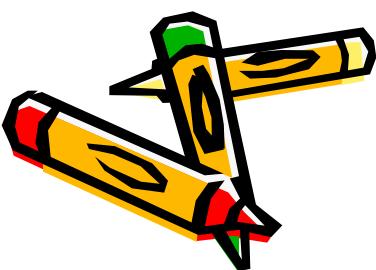
Бухгалтерский учет

Общая характеристика
бухгалтерского учета



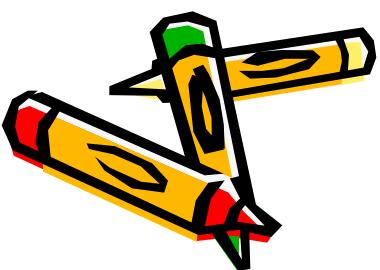
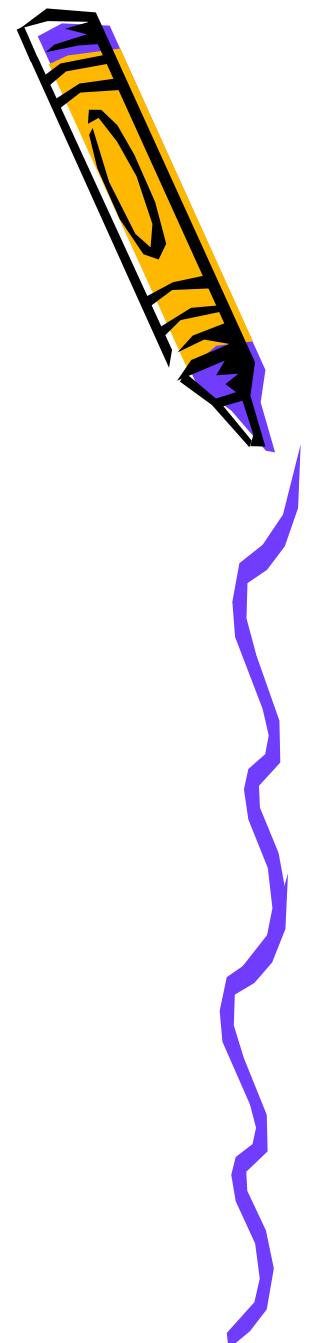
1. Виды учета, понятие бухгалтерского учета.

Хозяйственный учет – это система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения фактов хозяйственной деятельности в целях контроля и управления ею.

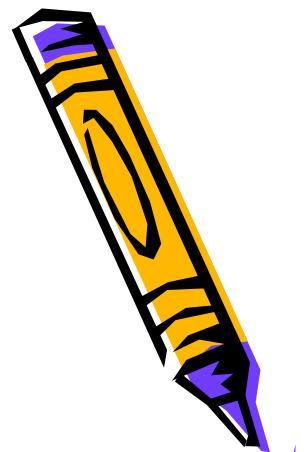
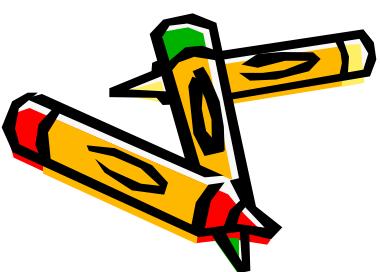


Виды хозяйственного учета:

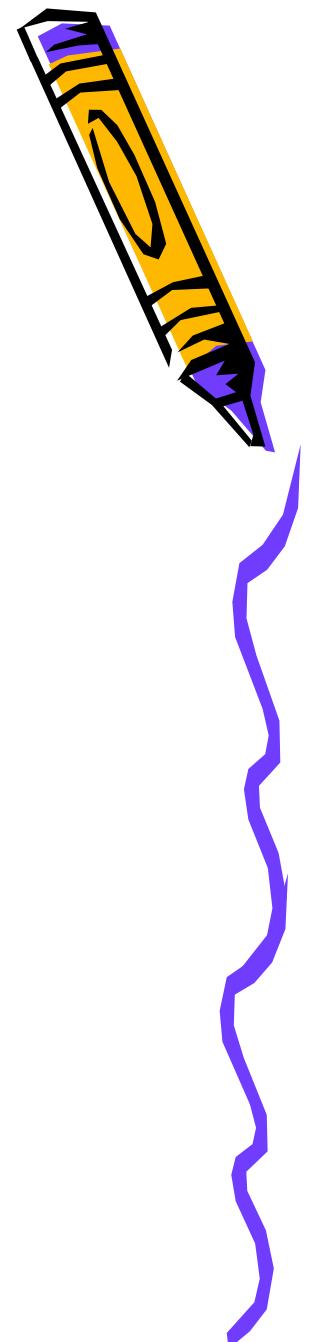
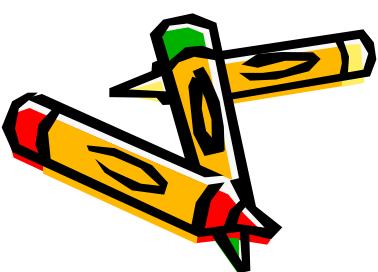
- 1.Оперативный
- 2.Статистический
3. Бухгалтерский



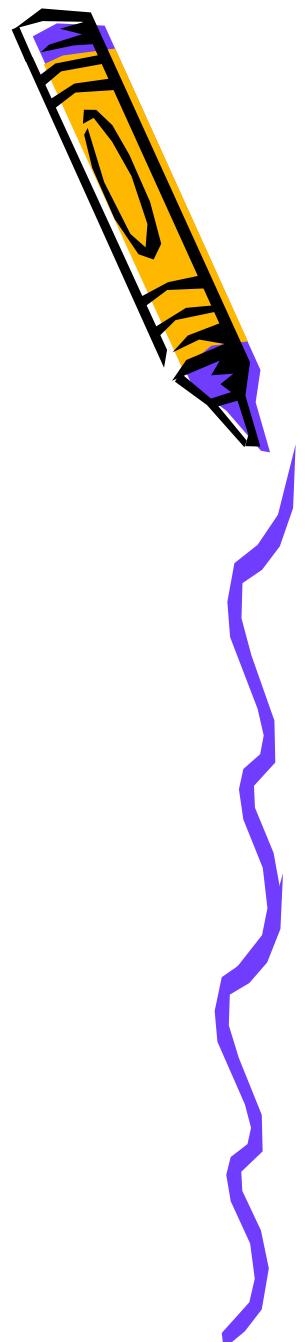
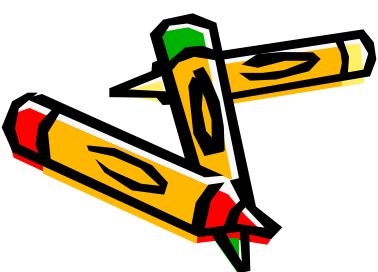
Оперативный учет - это система непосредственного наблюдения за хозяйственными операциями в момент их совершения, быстрое обобщение информации для использования ее в оперативном управлении.



Статистический учет – это
система наблюдения и
обобщения информации о
массовых явлениях
общественной жизни с целью
выявления типических
закономерностей в
конкретных условиях места и
времени.

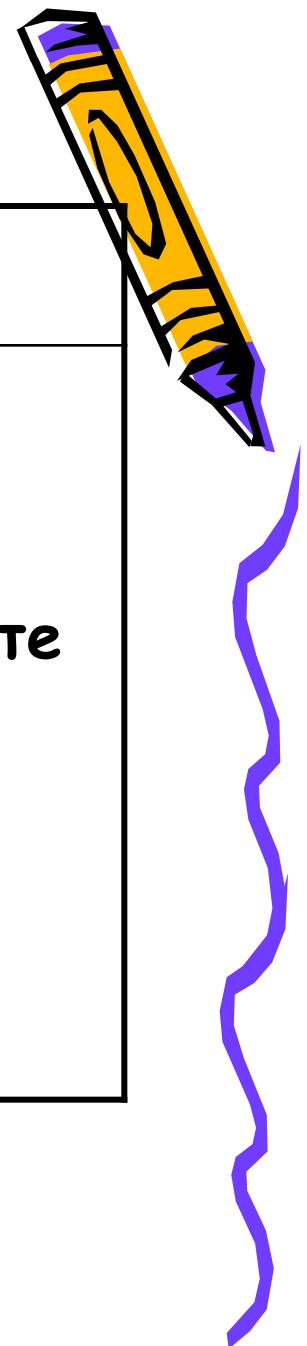
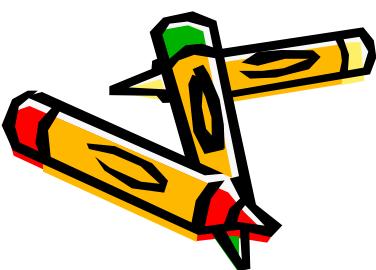


Бухгалтерский учет - это
упорядоченная система сбора,
регистрации и обобщения
информации в денежном
выражении об имуществе,
обязательствах организации и их
движения путем сплошного,
непрерывного и документального
учета всех хозяйственных
операций.



2. Объекты бухгалтерского учета

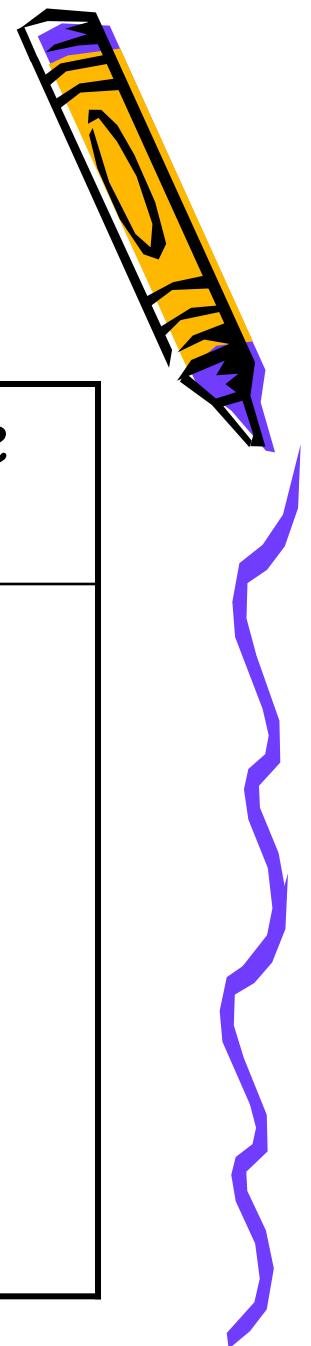
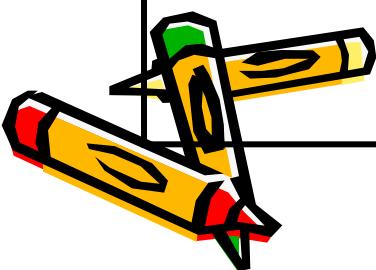
Объекты учета	Определение объекта
Имущество (активы)	Это: 1) ресурсы, контролируемые предприятием, 2) полученные в результате прошлых событий, 3) от использования, которых предприятие получает экономические выгоды в будущем.



<h2>Обязательства (пассивы)</h2>	<p>Это: 1) текущая задолженность предприятия, 2) возникающая из событий прошлых периодов, 3) урегулирование, которое приведет к оттоку из предприятия ресурсов.</p>
<h2>Хозяйствен- ные процессы</h2>	<p>Это - совокупность элементов, составляющих факты хозяйственной жизни предприятия. Например, процесс заготовления материалов, процесс производства готовой продукции, процесс продажи товаров, излишков материалов и других активов.</p>

3. Задачи и функции бухгалтерского учета

Перечень задач	Наименование функции
1. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении для принятия управленческих решений	

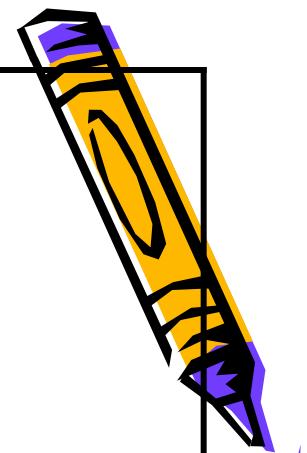


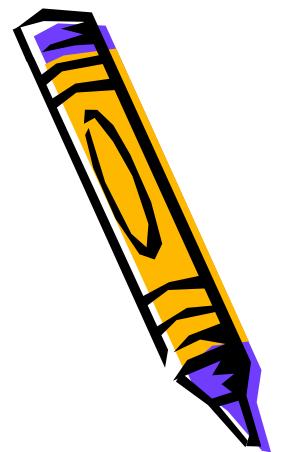
2. Обеспечение информацией
внутренних и внешних
пользователей для контроля
выполнения законодательства РФ.

3. Предотвращение отрицатель-
ных результатов хозяйственной
деятельности.

4. Оценка фактического исполь-
зования внутренних ресурсов
организации.

5. Выявление внутрипроизводст-
венных ресурсов, их мобилизация
и эффективное использование.

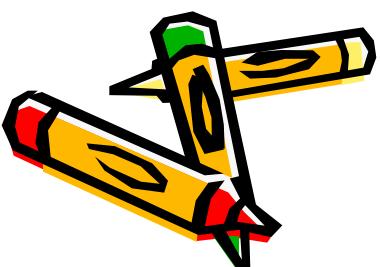




4. Принципы учета

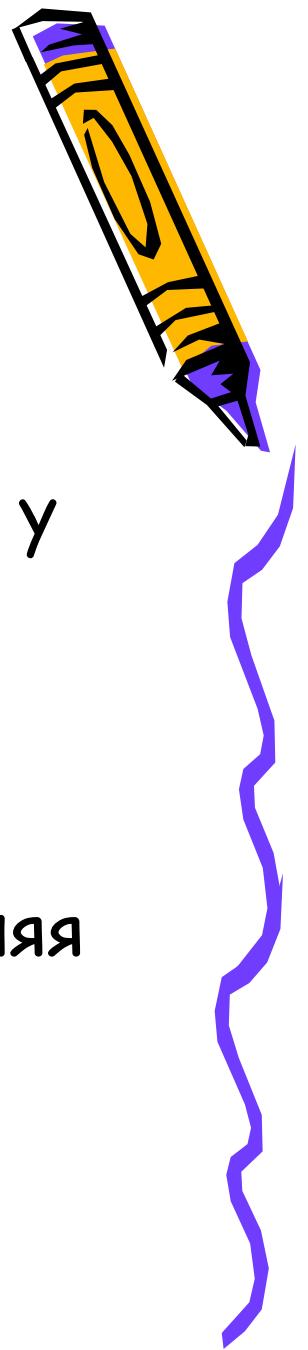
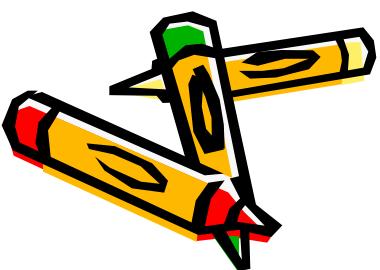
1. Имущественной обособленности

Имущество и обязательство организации существуют обособленно от имущества и обязательств собственников и других организаций, то есть расчетные счета организации и собственников разделены, и ответственность по обязательствам друг друга не пересекается.

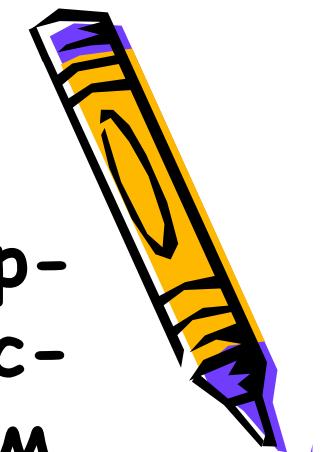


2. Непрерывности деятельности

- Организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации, и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке.
- Из этого допущения следует, что, меняя собственника, организация должна полностью сохранить систему учета.



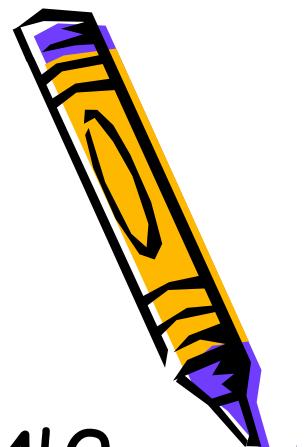
3. Временной определенности фактов хозяйственной жизни



Факты хозяйственной деятельности организации отражаются в бухгалтерском учете, в том периоде, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств.

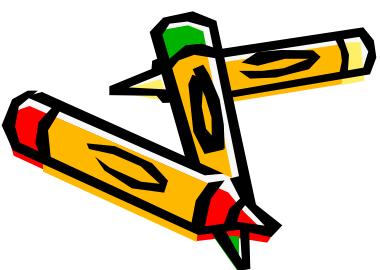
- **Первое правило – доходы обеспечиваются не деньгами, а правом их требования.**
- **Второе правило – расходы возникают не тогда, когда платишь, а когда возникло обязательство их уплатить.**



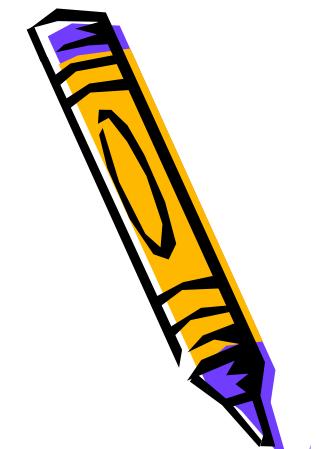


4. Полноты отражения

Полнота предусматривает фиксацию в первичных документах всех фактов хозяйственной жизни, которые изменяют состояние активов и пассивов организации.

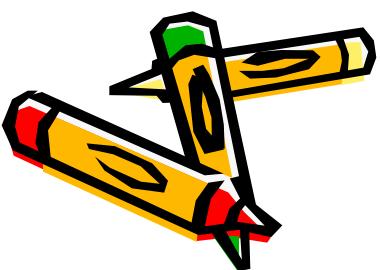


5. Своевременность отражения фактов хозяйственной жизни.

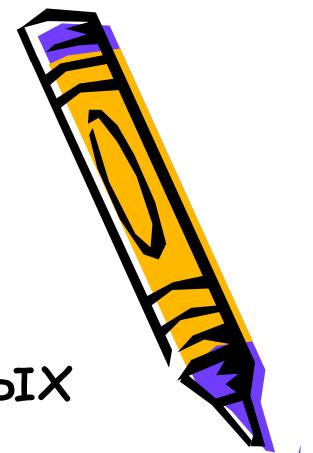


Любой факт хозяйственной жизни отражается в первичных документах в момент его совершения или сразу после.

График документооборота определяет порядок отражения операций.



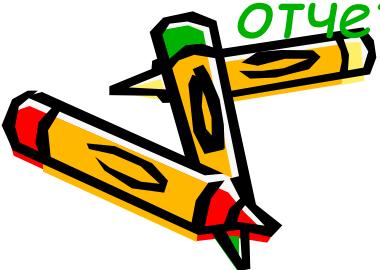
6. Осмотрительности



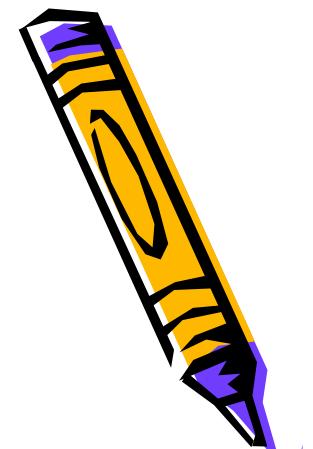
Большая готовность к бухгалтерскому учету потерь (расходов) и пассивов, чем возможных доходов и активов.

Первое правило – доходы, потенциально сформированные в данном отчетном периоде, должны быть показаны в том отчетном периоде, в котором они будут реализованы.

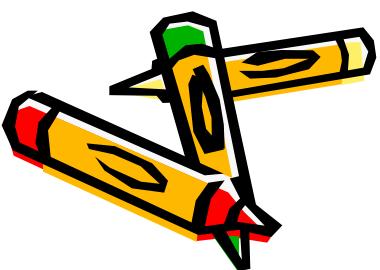
Второе правило – расходы, потенциально сформированные в данном отчетном периоде, не должны относиться на будущие отчетные периоды, а должны быть показаны в данном отчетном периоде.



7. Принцип приоритета содержания перед формой



Отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из экономического содержания фактов и условий хозяйствования.



8. Рациональности ведения бухгалтерского учета.

Затраты на регистрацию фактов не должны превышать экономического эффекта от управленческих решений, полученных на основе этих фактов.

