

Охрана труда и техника безопасности

Деятельность учреждения регламентируется

- 1) инструкции по правилам техники безопасности;
- 2) инструкции по эксплуатации оборудования (паспорта техники);
- 3) инструкции по персоналу (должностные инструкции);
- 4) инструкции по охране труда;
- 5) инструкции противопожарной защиты и охраны труда;
- 6) иные инструкции.
- 7) правила внутреннего трудового распорядка;
- 8) учебные планы, расписание занятий;
- 9) правила поведения учащихся (воспитанников);
- 10) методики и программы проведения физкультурных и спортивных занятий дополнительного образования;
- 11) правила поведения учащихся в учреждении и на спортивных сооружениях;
- 12) санитарные правила и нормы.

Охрана труда

- Постановления Минтруда РФ от 17.12.02 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»

Система нормативно-правовых актов, содержащая государственные требования охраны труда состоит из:

- межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, сводов правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

Разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников

- 5.1. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.
- 5.2. Разработка инструкции по охране труда для работника осуществляется с учетом статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 5.3. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

- 5.4. Работодатель обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Коллективным договором, соглашением может быть предусмотрено принятие инструкций по охране труда по согласованию с представительным органом работников.
- 5.5. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.
- Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.
- 5.6. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует работодатель. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.
- 5.7. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:
 - а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
 - б) изменении условий труда работников;
 - в) внедрении новой техники и технологии;
 - г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.
- 5.8. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.
- 5.9. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранится у руководителя этого подразделения.
- 5.10. Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять руководителю структурного подразделения организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

- Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

Журнал учета инструкций по охране труда для работников (примерная форма)

№ п/ п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверж дения	Обозна чение, номер	Плановый срок проверки	Ф.И.О. работн ика, произв одивше го учет	Подпись

ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- **Общие сведения об образовательном учреждении (излагаются индивидуально с учетом специфики образовательного учреждения):**
- сведения о здании (зданиях), год ввода в эксплуатацию, его состояние, система отопления и вентиляции;
- количество учебных кабинетов, спортивных и тренажерных залов, в т. ч. относящихся к повышенной опасности;
- используемое в образовательном учреждении оборудование, приборы, технологические процессы, требующие повышенного внимания при их эксплуатации.

- **Территория образовательного учреждения:**
- общая площадь территории, ее ограждение и содержание;
- порядок содержания учебно-опытных и физкультурно-спортивных зон, а также хозяйственной зоны и зоны отдыха;
- система озеленения участка;
- безопасное содержание электрораспределительных устройств (трансформаторных помещений) и канализационных колодцев, находящихся на территории школы.

- **Установленный порядок работы образовательного учреждения:**
- режим работы образовательного учреждения;
- сведения о трудовом коллективе (его состав, особенности работы и отдыха, питания), о традициях спортивной школы);
- контингент обучающихся (их численность, состав и специализации обучения);
- основные сведения из устава образовательного учреждения;
- основные сведения из Правил внутреннего трудового распорядка;
- рабочее время и время отдыха;
- порядок предоставления основных и дополнительных отпусков;
- охрана труда женщин и подростков.

- **Соблюдение требований охраны труда:**
- основные понятия охраны труда;
- право сотрудников на здоровые и безопасные условия труда;
- обязанность сотрудников по соблюдению требований охраны труда;
- система обучения и инструктирования по безопасному проведению учебно-тренировочного процесса;
- должностные обязанности по охране труда нового сотрудника;
- существующие в отдельных структурных подразделениях вредные и опасные факторы, выявленные в ходе проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
- система компенсации за работу во вредных и опасных условиях труда;
- предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников образовательного учреждения;
- порядок обеспечения по существующим нормам и необходимость использования при определенных условиях работы спецодежды спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- о необходимых мерах по обеспечению электробезопасности в образовательном процессе;
- система работы спортивной школы по соблюдению мер пожарной безопасности;
- установленный в школе порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших как с работающими, так и с обучающимися;
- умение оказать первой медицинской помощи.

- Вводный инструктаж регистрируется в журнале установленной формы

- проведения учебно-спортивной работы руководствуется нормами, предусмотренными "Табелем оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем" (приказ Госкомспорта России от 26 мая 2003 г. № 345) и "Табелем обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования" (приказ Госкомспорта России от 03марта 2004 г. № 190/л).
- Спортивная школа при определении перечня оборудования, инвентаря, спортивной формы и обуви в объеме, необходимом для качественного проведения учебно-спортивной работы руководствуется нормами, предусмотренными "Табелем оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем" (приказ Госкомспорта России от 26 мая 2003 г. № 345) и "Табелем обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования" (приказ Госкомспорта России от 03марта 2004 г. № 190/л).

- В случае отсутствия собственных спортивных сооружений и оборудования в смете доходов и расходов спортивной школы должны быть предусмотрены расходы на арендную плату в размере согласно заключенным договорам.

- Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

**Обеспечение безопасности,
охрана здоровья,
чести и достоинства граждан
при проведении занятий
и соревнований по
физической культуре и спорту**

- В соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (статья 34) работники физкультурно-спортивных организаций обязаны соблюдать нормы и правила безопасности при проведении занятий физической культурой и спортом, спортивных соревнований и физкультурно-спортивных зрелищных мероприятий, не допускать причинения вреда здоровью, чести и достоинству граждан, проявлений жестокости и насилия.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УСЛУГИ ФИЗИКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ И СПОРТИВНЫЕ

Требования безопасности потребителей

Physical culture, health-improvement and sport services.
Requirements for consumers' safety

Дата введения 2003—07—01

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает требования к физкультурно-оздоровительным и спортивным услугам, обеспечивающие безопасность жизни, здоровья потребителей, сохранность их имущества, а также методы контроля.

Требования настоящего стандарта распространяются на организации и индивидуальных предпринимателей, оказывающих физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги (далее — спортивные услуги).

На основе настоящего стандарта могут быть разработаны стандарты, устанавливающие требования к группам однородных спортивных услуг.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 12.1.004—91 Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования

ГОСТ Р 52024—2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования

3 Определения

В настоящем стандарте использованы термины по ГОСТ Р 52024, а также следующий термин с соответствующим определением:

3.1 **безопасность услуги:** Безопасность услуги для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях ее использования, а также безопасность процесса оказания услуги [1].

4 Общие требования

4.1 При оказании спортивных услуг уровень риска для жизни и здоровья потребителей как в обычных условиях, так и во внештатных ситуациях (пожар, стихийные бедствия и т. п.) должен быть минимальным.

4.2 Риск для жизни и здоровья потребителей при оказании спортивных услуг возникает в условиях:

- отсутствия информации об оказываемых услугах;
- проведения занятий, тренировок, соревнований;
- использования спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря.

Нормативная база расследования несчастных случаев

- Гражданский кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Уголовный кодекс РФ;
- Основы законодательства РФ «Об охране здоровья граждан» от 22.07.1993 г.;
- Федеральный Закон «О физической культуре и спорте в РФ» от 04.12.2007 г.;
- Постановление пленума Верховного Суда РФ 28.04.1994 г. «О судебной практике по делам о возмещении вреда, причинённого повреждением здоровья»;
- «Положение о рассмотрении и учёте несчастных случаев на производстве», утверждённого Постановлением Правительства РФ от 11.03.1999 г.;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2002 г. № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и особенностях расследования несчастных случаев на производстве», Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве» и Приложения №2 к Постановлению «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

Расследуются и учитываются все несчастные случаи:

повреждение здоровья при стихийных бедствиях;

- аварии непосредственно во время учебно-тренировочных процессов или проведении спортивных соревнований;
- травма (увечья и т.д.) по пути следования на спортивные мероприятия и обратно на транспортных средствах;
- несчастные случаи из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, либо преднамеренного убийства во время участия в спортивном мероприятии.

ДЕЙСТВИЯ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ (ТРАВМЕ) В УЧРЕЖДЕНИИ

- Немедленно организовать доврачебную помощь пострадавшему.
- Известить администрацию учреждения, которая обязана срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинское учреждение.
- Сообщить родителям пострадавшего.
- Издать приказ учреждения о назначении комиссии по расследованию несчастного случая
- **Состав:**
- **Председатель комиссии** – представитель руководства учреждения
- **Члены комиссии** – представитель администрации; специалист по охране труда; представитель педагогического коллектива.
- В течении 3-х суток провести расследование.
 - Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах
 - Объяснительная записка тренера, характеризующая состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов
 - Объяснительная записка очевидцев
 - Объяснительная записка пострадавшего (если это возможно)
 - Заполнить сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим
- Внести запись в журнал регистрации несчастных случаев
- Разработать план мероприятий по устранению причин несчастного случая (проведение внепланового инструктажа, устранение причин вызвавших несчастный случай и т.д.)
- Тренер предоставляет: годовой план-график, план-конспект занятия, ксерокопию страницы из журнала (прохождение тем), ксерокопию страницы из журнала «Лист здоровья», ксерокопию из журнала регистрации инструктажа с учащимися.

Пожарная безопасность

- Наличие приказа руководителя о противопожарном режиме в образовательном учреждении. *(Приказ издается по мере необходимости, в котором определяются: места и допустимое количество хранения лаков, красок, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей; порядок уборки помещений, горючих отходов и пыли; порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня; порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ; порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы; действия при обнаружении пожара; порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также назначение ответственных за их проведение; ответственные за пожарную безопасность зданий и отдельных помещений).*

- *Наличие инструкции по пожарной безопасности. (В инструкции отражаются: порядок содержания территории, зданий и помещений, в том числе эвакуационных путей; мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса, массовых мероприятий, эксплуатации оборудования, производстве пожароопасных работ; порядок и нормы хранения пожароопасных веществ и материалов; порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов; порядок действий при пожаре и обеспечение безопасной и быстрой эвакуации людей, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки по эвакуации людей из здания при пожаре).*

- Организация проведения противопожарного инструктажа. *(Вводный и первичный противопожарные инструктажи на рабочем месте проводятся при приеме на работу, а повторный противопожарный инструктаж - не реже одного раза в 6 месяцев. Все виды противопожарного инструктажа оформляются в журнале установленной формы с обязательной росписью инструктирующего и инструктируемых лиц).*

- Организация обучения пожарно-техническому минимуму. (Обучение работников и проверка их знаний по пожарно-техническому минимуму в соответствии с утвержденной программой проводятся: один раз в 3 года - руководителей образовательных учреждений, га заместителей, педагогических работников и лиц, ответственных за пожарную безопасность зданий 'и помещений;) один раз в год - обслуживающего и технического персонала образовательного учреждения).

- *Наличие планов эвакуации. (План эвакуации оформляется на каждый этаж: здания, утверждается руководителем образовательного учреждения, подписывается лицом, ответственным за пожарную безопасность, и должен содержать текстовую часть и схему этажа, на которой наносятся пути и направления эвакуации, места расположения первичных средств пожаротушения и средств связи. План вывешивается на видном месте и должен своевременно пересматриваться с учетом изменяющихся условий).*

- Наличие противопожарного уголка. *(В уголке должны быть вывешены плакаты по мерам пожарной безопасности, инструкция по пожарной безопасности, список добровольной пожарной дружины с ее обязанностями при пожаре).*

- Наличие и укомплектованность внутренних пожарных кранов. *(Внутренние пожарные краны должны быть укомплектованы рукавами с присоединенными к ним стволами, помещены в настенные шкафы, которые пломбируются. В местах соединения пожарного рукава с краном и со стволом должны быть резиновые уплотнительные прокладки. На дверце шкафа должны быть нанесен буквенный индекс с порядковым номером и номер телефона ближайшей пожарной части).*

- Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. *(Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны загромождаться каким-либо оборудованием и предметами. Выходные двери лестничных клеток должны иметь уплотнения в притворах и оборудованы устройствами самозакрывания. Все эвакуационные выходы должны быть оборудованы легкооткрывающимися запорами и не забиваться гвоздями. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности).* Состояние чердачных помещений. *(Двери или люки чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замок. На дверях или люках чердачных помещений должны быть надписи, определяющие место хранения ключей. Слуховые окна чердачных помещений должны быть остеклены, и находиться в закрытом состоянии. В чердачных помещениях не должны производиться сушка белья и устраиваться склады. Обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом должна производиться не реже одного раза в 3 года с составлением акта. Проверка состояния огнезащитной обработки должна проводиться один раз в 6 месяцев с составлением акта).*

- Содержание территории образовательного учреждения:
(Территория должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т.п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться).

Документы:

- Приказ о создании комитета по охране труда в соответствии со ст.218 трудового кодекса и положение
- Планы и приказы проведения практических тренировок по эвакуации людей и использованию средств пожаротушения
- Акты по итогам проведения учебно-тренировочных занятий по пожарной безопасности
- Акты обследования тренировочных залов и спортивного инвентаря

Нормативно-правовые документы:

- Правила пожарной безопасности ПБ-01-03,
- Инструкция «О практических действиях сотрудников в случае пожара»