

Организация пропускного режима

МАОУ СОШ №4

1. Общие положения

-
- Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - Школа), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала школы.

Порядок прохода учащихся, сотрудников, посетителей в школу

- 3.1. Пропускной режим в здание обеспечивается вахтером.
- 3.2. Обучающиеся, сотрудники и посетители проходят в здание через центральный вход.
- 3.3. Центральный вход в здание Школы должен быть ограничен в рабочие дни через 15 минут после начала учебного процесса, в выходные и нерабочие праздничные дни - закрыт постоянно.
- 3.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется дневным сторожем, вахтёром.

Пропускной режим для обучающихся

- 4.1. Вход в здание Школы обучающиеся осуществляют в свободном режиме.
- 4.2. Начало занятий в Школе в 08.00. Обучающиеся дежурного класса допускаются в здание Школы в 07.30, остальные обучающиеся - согласно расписанию учебных занятий.
- 4.3. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в Школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.
- 4.4. Уходить из Школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации в сопровождении законного представителя.

- 4.5. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении педагога.
- 4.6. Члены занятий по интересам, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.
- 4.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в Школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором школы.
- 4.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, представителю администрации Школы.

Пропускной режим для законных представителей обучающихся

- 6.1. Законные представители могут быть допущены в Школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 6.2. С учителями законные представители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.
- 6.3. Для встречи с педагогами или администрацией Школы законные представители сообщают сторожу фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, записываются в «Журнале учета посетителей».

- 6.4. Законным представителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть с их согласия.
- 6.5. Проход в Школу по личным вопросам к администрации Школы возможен согласно графикам личного приема.
- 6.6. Законные представители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или в фойе 1 этажа.