

Персонал



World Health
Organization



Цели изучения

По окончании данной части курса участники смогут:

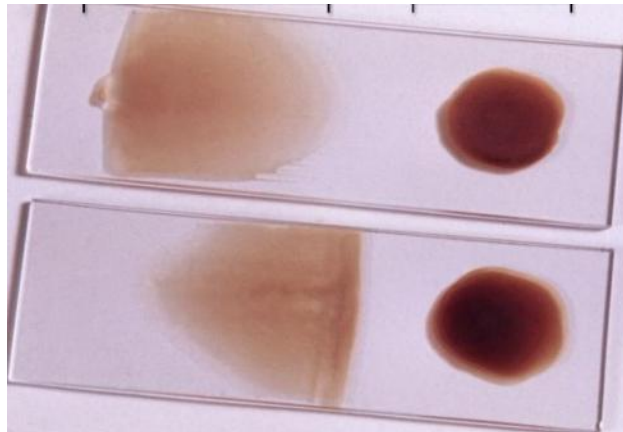
- Объяснить роль и ответственность руководства в отношении управления персоналом
- Разработать программу для проверки компетенции персонала
- Повысить компетенцию сотрудников
- Выявить возможные источники проблем в работе сотрудников
- Вести кадровый учет

Ситуация

«Вы руководите лабораторией. Один из двух ваших основных сотрудников был временно направлен в другую лабораторию, а второй заболел. Два других сотрудника не делали микроскопию мазков на малярию со времени их первоначального обучения, проведенного несколько лет назад. Сегодня утром вы получили 20 запросов на анализы на малярию. Поскольку вы не можете обеспечить точные анализы, вы должны известить заказчиков, что исследование будет задержано».

Ситуация

Что вы должны были бы сделать как руководитель, чтобы предотвратить эту ситуацию?

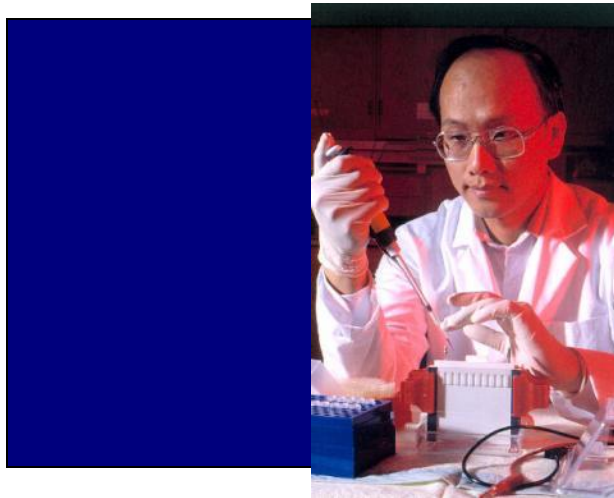


Система управления качеством



Персонал лаборатории

- главный актив лаборатории
- важное звено системы качества
- партнер охраны здоровья населения
- квалифицированные специалисты





Мотивация сотрудников повышает их интерес к работе

- похвала
- признание
- премии
- льготы
- гибкий график работы
- ...

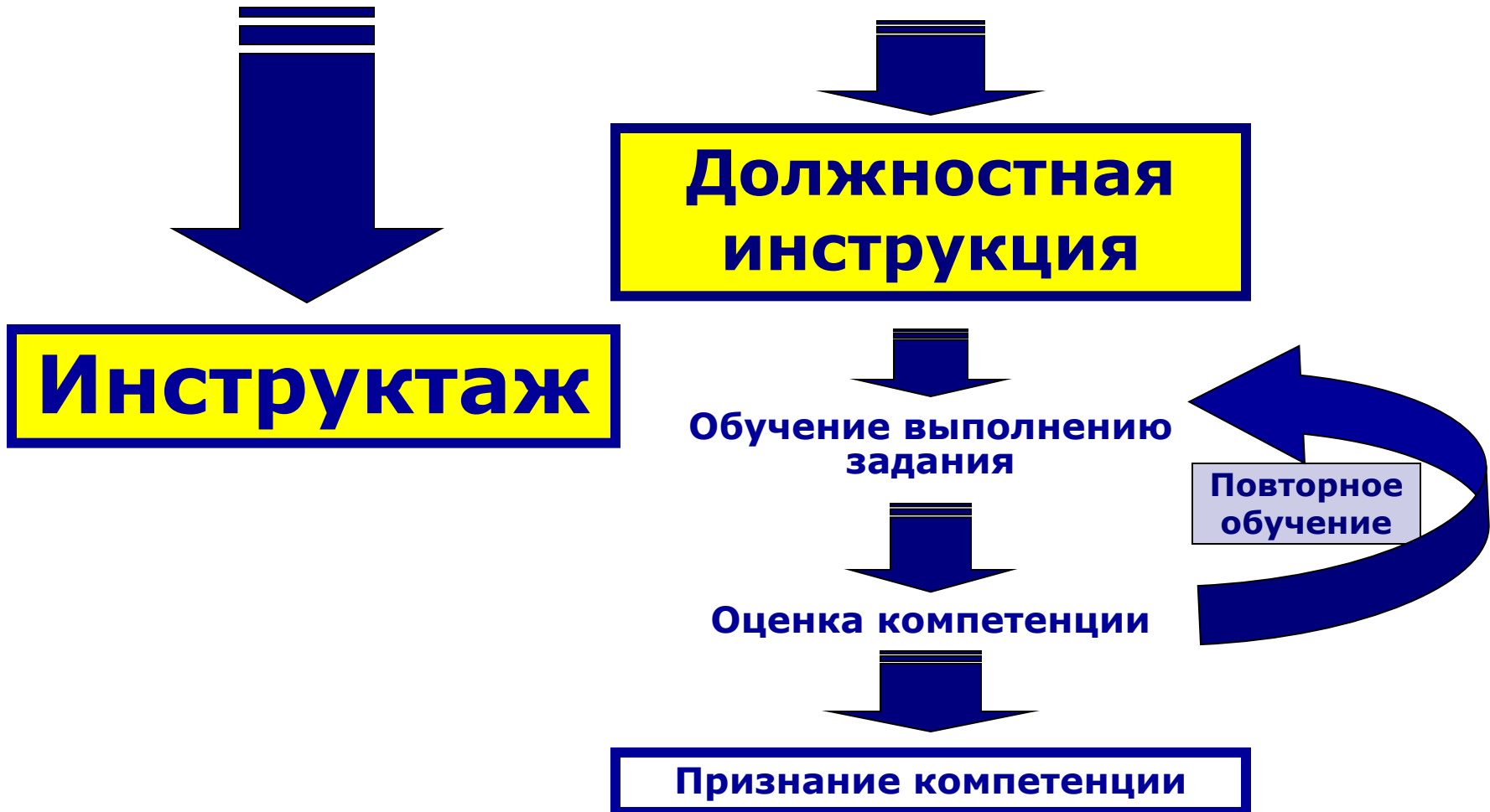


Должностные инструкции

«Руководство лабораторий должно иметь должностные инструкции, которые определяют квалификацию и обязанности для каждого сотрудника.»

ИСО 15189:2007

Квалифицированный новый сотрудник



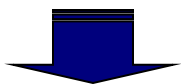
Инструктаж



**Должностная
инструкция**




**Обучение
выполнению задания**



Оценка компетенции



**Признание
компетенции**

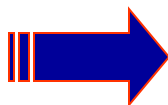


**Повторное
обучение**

Методы оценки компетенции

■ Прямое наблюдение

- контрольные списки



■ Непрямые наблюдения

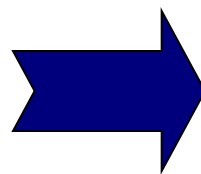
- проверка записей
- повторные исследования
- ситуационные задачи

Имя сотрудника	Должность сотрудника			
Оцениваемая процедура	Дата оценки:			Эксперт
Пункт процедуры	Принято	Частично	Нет	Комментарии
Прочитан протокол процедуры				
Правильно подготовлено оборудование				
Аккуратное рабочее место				
Подготовка реагентов				
Правильное выполнение процедуры				
Своевременное выполнение процедуры				
Другие: Уточните				



Принципы и процессы

**Написание
принципов –
ответственность
руководства**



**Пересматривайте
ежегодно и
обновляйте по
необходимости**

Процессы

Кто будет
оценивать?

Что будет
оцениваться?

Когда будет
оцениваться?

Документация оценки компетенции

- используйте стандартные формы
- поставьте дату и храните конфиденциально

ОЦЕНКА КОМПЕТЕНТНОСТИ				
ИМЯ СОТРУДНИКА _____	ДОЛЖНОСТЬ _____			
ПЕРИОД С _____ ДО _____	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ _____			
МЕТОД / ПРОЦЕДУРА _____				
ЧТЕНИЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ЧАСТЕЙ РУКОВОДСТВА ПО ПРОЦЕДУРЕ	ДА	НЕТ	Н/П	КОММЕНТАРИИ
ПРЯМОЕ НАБЛЮДЕНИЕ				
Соблюдает правила безопасности				
Подготовка рабочего места				
Рабочее место аккуратное и организованное				
Следует правилам и процедурам, относящимся к заданию				
Подготовка/обращение с пробами				
Подготовка/обращение с реагентами				
Подготовка/обращение с контрольными пробами				
Подготовка/обращение с оборудованием и действия по обслуживанию				
Знание критериев для приемлемых проб				
Знание критериев, когда в приеме пробы следует отказать				
Н/П – не применимо				

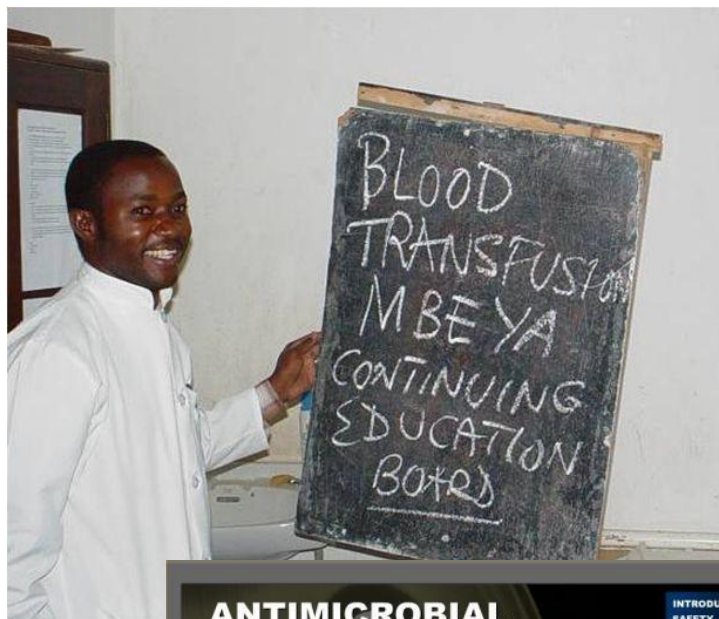


Обучение



Продолжение образования

Методы обучения и ресурсы



ANTIMICROBIAL SUSCEPTIBILITY TESTING

INTRODUCTION
SAFETY
DICTIONARIES
HELP
COURSE DETAILS

1 MODES AND MECHANISMS

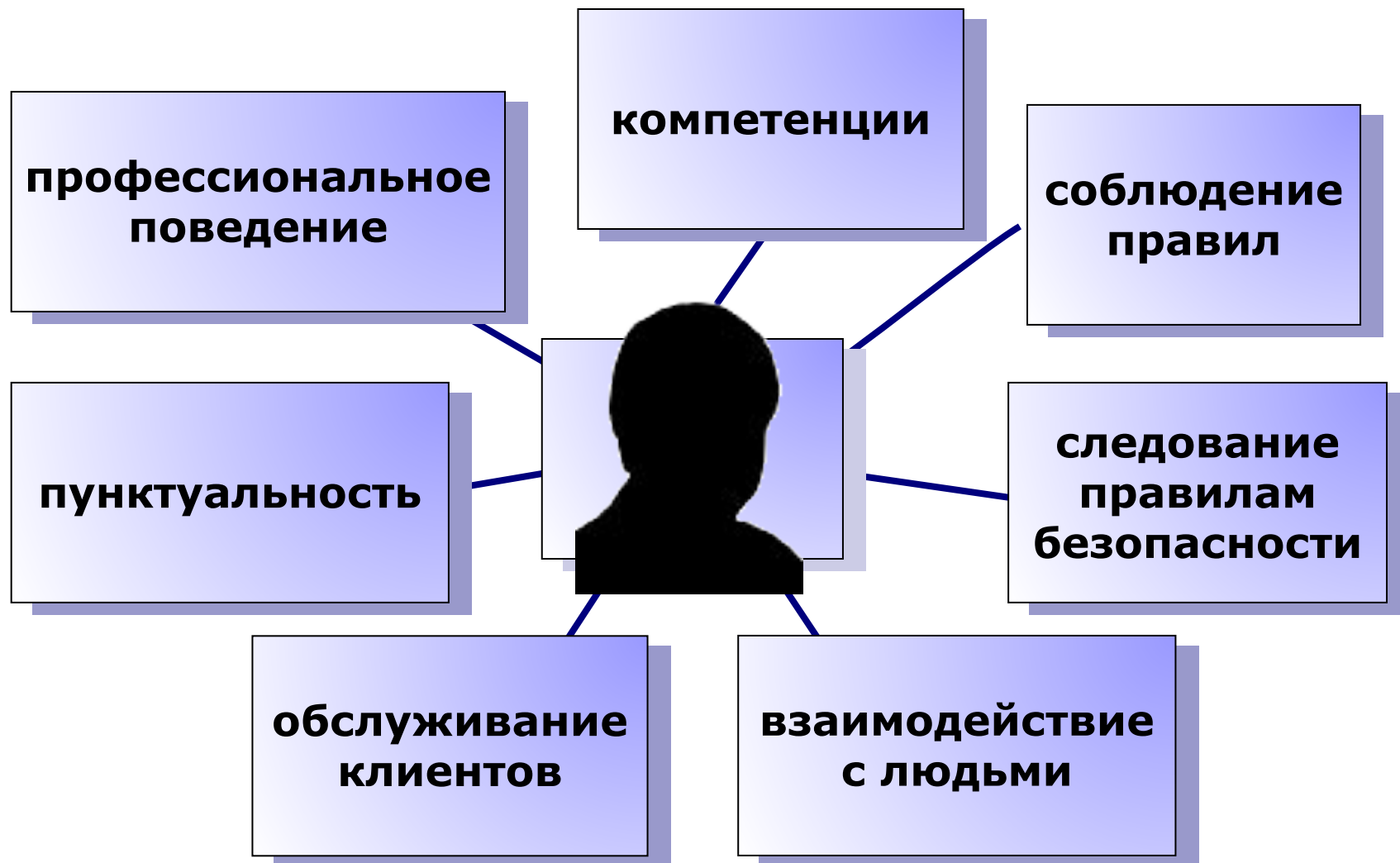
Modes/Mechanisms
This module contains two sections:
1. A description of the modes of actions of the major classes of antimicrobial agents and the mechanisms by which bacteria become resistant to these agents.
2. A description of beta-lactamases and methods of detection.

REPLAYINTRO

CDC

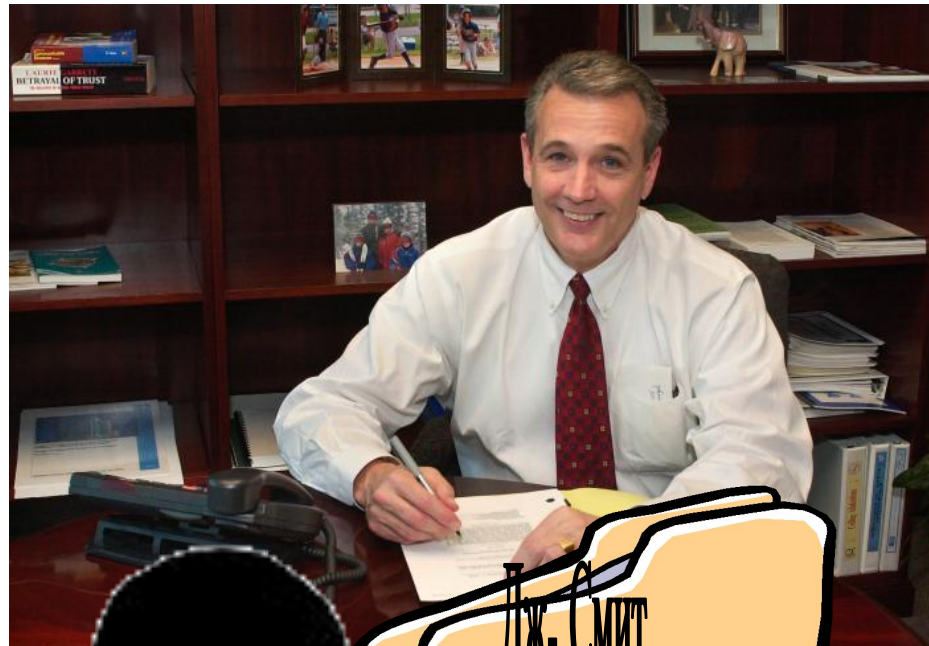


Аттестация работы

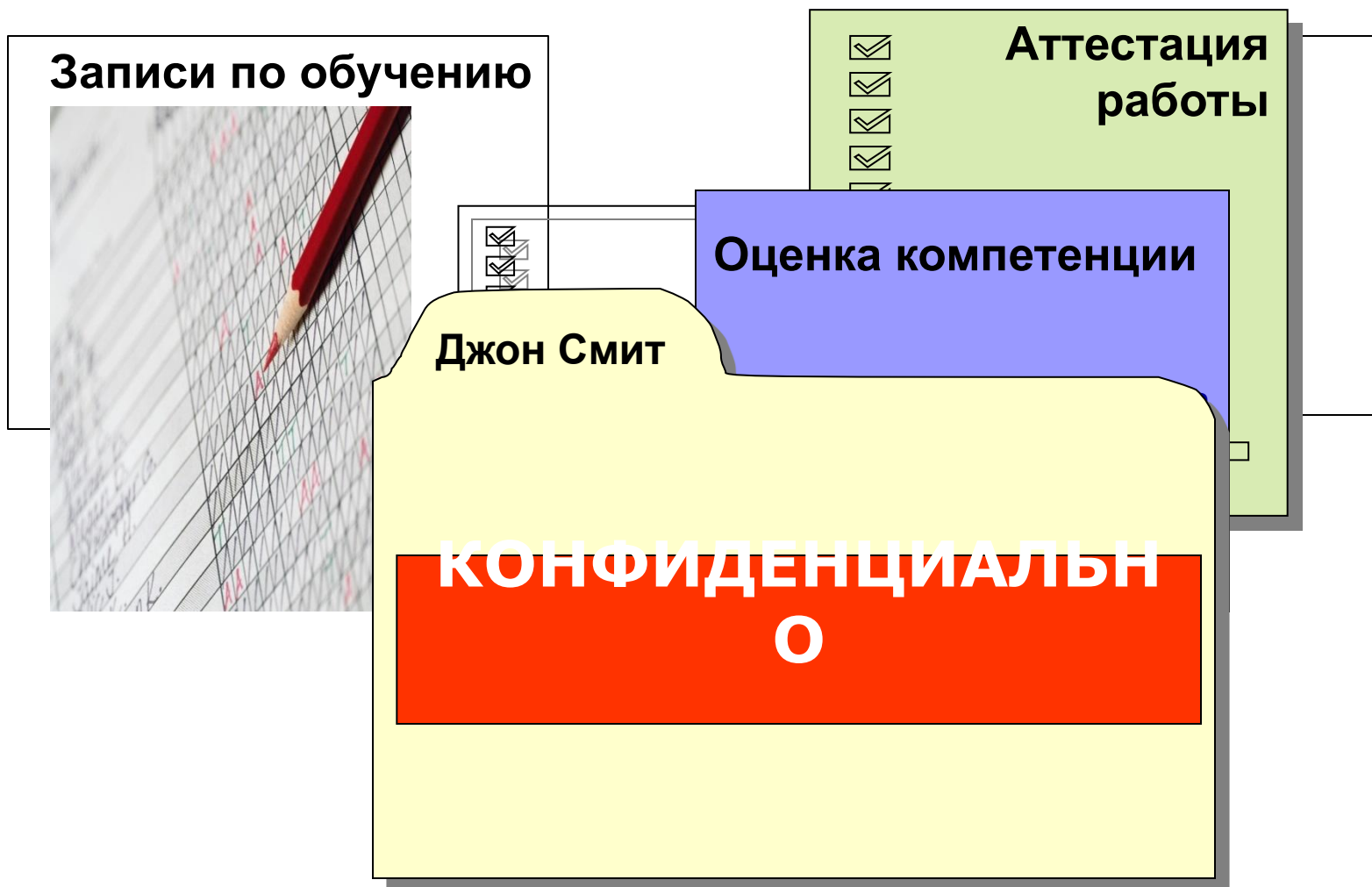


Встречи для аттестации работы

- формальные
- регулярные
- конструктивные
- объективные
- справедливые
- документированные



Документы кадрового учета



Выводы

Управление персоналом имеет исключительную важность для успеха программы управления качеством.

- Должностные инструкции должны точно описывать задачи и полномочия.
- Должна оцениваться компетенция.
- Обучение поможет обеспечить компетенцию персонала.
- Должны иметься методы для привлечения и удержания сотрудников.

Основные положения

- Персонал является наиболее важным ресурсом в лаборатории.
- Для высокого качества работы в лаборатории руководство должно создать рабочую среду, которая будет благоприятной для всего персонала.
- Для поддержания компетенции персонала необходимо продолжение образования.



Вопросы?

Комментарии?