

**Санкт – Петербургская государственная академия
ветеринарной медицины**

Курс по безопасности жизнедеятельности

Пономаренко Н.П.

Тема 1

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ
ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ**

Учебные вопросы:

1. Требования нормативных актов по организации обучения безопасности труда.

2. Порядок проведения, оформления и учёт инструктажей по технике безопасности.

3. Требования и порядок подготовки инструкции по охране труда.

Литература:

1. ГОСТ 12.0.004-90. ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

2. Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.».

3. Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

4. В.П.Зайцев, М.С.Свердлов. Охрана труда в животноводстве. М.: Агропромиздат, 1989.

5. В.С.Шкрабак, А.В. Луковников, А.К. Тургиев. Безопасность жизнедеятельности в сельско-хозяйственном производстве.- М.: Колос, 2002.

Введение

В повседневной жизни человек подвергается воздействию различного рода опасностей как природного и техногенного, так и социального характера на производстве, в быту, на отдыхе, в пути и в других жизненных ситуациях.

Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного, экономического и социального характера – одна из важнейших функций государства наряду с обеспечением национальной безопасности и устойчивого развития государства.

Важным элементом обеспечения личной безопасности человека являются его знания, опыт, готовность к адекватным действиям в любых непредвиденных экстремальных ситуациях.

Изучение курса «Безопасность жизнедеятельности» позволит получить систематизированное представление об опасностях и о прогнозировании степени воздействия опасных ситуаций на человека, оценить их влияние на его жизнь и здоровье, выработать алгоритм безопасного поведения с учётом реальных возможностей человека.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами осуществляется трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

- Конституцией (гл.2)
- Трудовым кодексом РФ (далее Кодекс);
- иными федеральными законами;
- указами Президента РФ;
- постановлениями Правительства РФ; правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- конституциями (уставами), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ;
- актами органов местного самоуправления;
- локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Нормы трудового права, содержащиеся в иных законах, должны соответствовать Кодексу.

В случае противоречий между Кодексом и иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права, применяется Кодекс.

Работодатель принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Если международным договором установлены другие правила, чем предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, применяются правила международного договора.

Кодекс, законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, распространяются на всех работников, заключивших трудовой договор с работодателем.

Классификация мероприятий по охране труда

Технические:

- Перевооружение производства,
- реконструкция зданий и сооружений,
- совершенствование технологических процессов,
- установка и реконструкция наиболее совершенных систем искусственного освещения,
- установка и реконструкция вентиляционных систем,
 - приобретение наиболее безопасных и функциональных современных инструментов, приспособлений, приборов, оборудования.

Лечебно – профилактические и санитарно – гигиенические:

- предварительные и периодические медицинские осмотры, предрейсовые медицинские осмотры водителей,
 - вакцинация сотрудников от инфекционных заболеваний,
 - организация диспансеризации сотрудников по предложению районного отдела здравоохранения;
 - приобретение аптек первой медицинской помощи для подразделений;
 - обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
 - организация санитарно – бытовых помещений.

Организационные:

- специальная оценка условий труда (с установлением льгот и компенсаций);
 - обучение и проверка знаний по охране труда, проведение всех видов инструктажей;
 - разработка инструкций;
 - разработка и издание локальных актов Учреждения в части вопросов охраны труда,
 - контроль обеспечения всех структурных подразделений необходимыми номенклатурными документами по вопросам охраны труда;
- проверка и контроль состояния охраны и условий труда в подразделениях.

Основные обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Работодатель обязан обеспечить:

- Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Обязанности работника в области охраны труда

Работник обязан:

- Соблюдать требования охраны труда.
- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
 - Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда
 - Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
 - Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Требования нормативных актов по организации обучения безопасности труда работников.

Обучение и инструктажи по безопасности труда носят непрерывный многоуровневый характер и проводятся на предприятиях промышленности, транспорта, связи, строительства, в общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях, во вне школьных учреждениях, а также при совершенствовании знаний в процессе трудовой деятельности.

Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний возлагается:

- в целом по предприятию и учебному заведению на его руководителя;
- в подразделениях (цех, участок, лаборатория, мастерская) – на руководителя подразделения.

Контроль за своевременность обучения по безопасности труда работников возложена:

- предприятия и учебного заведения на отдел (инженера) охраны труда или инженерно-технического работника, на которого возложены эти обязанности приказом руководителя предприятия (учебного заведения), решением правления (председателя) колхоза, кооператива, арендного коллектива.

Работники совместных предприятий, кооперативов и арендных коллективов проходят обучение и проверку знаний в порядке, установленном для государственных предприятий и организаций соответствующих отраслей народного хозяйства.

Руководители предприятий и учебных заведений обеспечивают комплектование служб охраны труда соответствующими специалистами и систематическое повышение их квалификации не реже одного раза в 3 года.

К замещению должности инженера по охране труда допускаются лица, имеющие диплом о присвоении квалификации инженера по охране труда или стаж работы в этой должности (специальности) *не менее одного года.*

Лица, впервые вступившие в должность инженера по охране труда и не имеющие соответствующего диплома или стажа, должны пройти обучение по безопасности труда по специальным программам на курсах при институтах и факультетах повышения квалификации или других учреждений до исполнения должностных функций.

ОБУЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА ПРИ ПОДГОТОВКЕ РАБОЧИХ, ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ОБУЧЕНИИ ВТОРЫМ ПРОФЕССИЯМ

Обучение безопасности труда при подготовке рабочих, переподготовке, получении второй профессии, повышении квалификации непосредственно на предприятиях организуют работники отдела подготовки кадров или технического обучения (инженер по обучению) с привлечением необходимых специалистов отделов и служб предприятия и других организаций.

Учебные программы по безопасности труда должны предусматривать теоретическое и производственное обучение.

Теоретическое обучение осуществляют в рамках специального учебного предмета "Охрана труда" или соответствующего раздела по спец технологии в объеме не менее 10 ч.

Предмет "Охрана труда" следует преподавать при подготовке рабочих по профессиям, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, а также по профессиям и работам, связанным с обслуживанием объектов, подконтрольных органам государственного надзора в промышленности, строительстве, агропромышленном комплексе, на транспорте и других отраслях в *объеме не менее 60 ч для ПТУ и не менее 20 ч - при подготовке на производстве.*

Производственное обучение безопасным методам и приёмам труда проводят в учебных лабораториях, мастерских, участках, цехах, на полигонах, рабочих местах, специально создаваемых на предприятиях, в учебных заведениях под руководством преподавателя, мастера (инструктора) производственного обучения или высококвалифицированного рабочего.

При отсутствии необходимой учебно-материальной базы в порядке исключения допускается проводить обучение на существующих рабочих местах предприятия.

Обучение безопасности труда проводят по учебным программам, составленным на основе типовых программ, разработанных в соответствии с типовым положением о непрерывном профессиональном и экономическом обучении кадров народного хозяйства и согласовывают с отраслевыми профсоюзными органами.

Для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, программы согласовывают дополнительно с соответствующими органами государственного надзора.

Обучение безопасности труда при подготовке рабочих по профессиям, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, завершается экзаменом по безопасности труда.

При подготовке рабочих других профессий вопросы охраны труда включают в экзаменационные билеты по спец технологии и в письменные работы на квалификационных экзаменах.

СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ РАБОЧИХ

В отдельных отраслях, связанных с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, проходят дополнительное специальное обучение безопасности труда с учётом этих требований.

Перечень работ и профессий, по которым проводят обучение, а также порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения устанавливают с учётом отраслевой нормативно-технической документации руководители предприятий по согласованию с профсоюзным комитетом, исходя из характера профессии, вида работ, специфики производства и условий труда.

Обучение осуществляют по программам, разработанным с учётом отраслевых типовых программ и утверждённым руководителем (главным инженером) предприятия по согласованию с отделом (бюро, инженером) охраны труда и профсоюзным комитетом.

После обучения экзаменационная комиссия проводит проверку теоретических знаний и практических навыков оформляют протоколом .

Рабочему, успешно прошедшему проверку знаний, выдают удостоверение на право самостоятельной работы.

Рабочие, связанные с выполнением работ или обслуживанием объектов (установок, оборудования) повышенной опасности, а также объектов, подконтрольных органам государственного надзора, *должны проходить периодическую проверку знаний по безопасности труда в сроки, установленные соответствующими правилами.*

Перечень профессий рабочих, работа по которым требует прохождения проверки знаний, и состав экзаменационной комиссии утверждает руководитель (главный инженер) предприятия, учебного заведения по согласованию с профсоюзным комитетом.

Проведение проверки знаний рабочих по безопасности труда оформляют протоколом.

*При получении рабочим неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают **не позднее одного месяца**. До повторной проверки он к самостоятельной работе не допускается.*

Перед очередной проверкой знаний на предприятиях организуют занятия, лекции, семинары, консультации по вопросам охраны труда.

*Все рабочие, имеющие **перерыв в работе** по данному виду работ, должности, профессии **более трех лет**, а при работе с повышенной опасностью - **более одного года**, **должны пройти обучение по безопасности труда до начала самостоятельной работы.***

ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ

Руководители и специалисты народного хозяйства, вновь поступившие на предприятие должны пройти вводный инструктаж.

Вновь поступивший на работу руководитель и специалист, кроме вводного инструктажа, должен быть ознакомлен вышестоящим должностным лицом:

- с состоянием условий труда и производственной обстановкой на вверенном ему объекте, участке;
- с состоянием средств защиты рабочих от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- с производственным травматизмом и проф. заболеваемостью;
- с необходимыми мероприятиями по улучшению условий и охране труда, а также с руководящими материалами и должностными обязанностями по охране труда.

Не позднее одного месяца со дня вступления в должность они проходят проверку знаний. Результаты проверки оформляют протоколом.

Руководители и специалисты предприятий, учебных заведений, связанные с организацией и проведением работы непосредственно на производственных участках, а также осуществляющие контроль и технический надзор, *подвергаются периодической проверке знаний по безопасности труда не реже одного раза в три года.*

Руководители предприятий, учебных заведений (директора, главные инженеры и их заместители), главные специалисты, а также работники отдела (бюро, инженер) охраны труда проходят периодическую проверку знаний в порядке, установленном вышестоящей организацией.

Перед очередной проверкой знаний руководителей и специалистов организуют семинары, лекции, беседы, консультации по вопросам охраны труда в соответствии с программами, разработанными на предприятии, в учебном заведении, и утверждёнными его руководителем (главным инженером).

Для проверки знаний руководителей и специалистов приказом по предприятию, учебному заведению по согласованию с профсоюзным комитетом создают постоянно действующие экзаменационные комиссии.

В состав комиссий включают работников отделов (бюро, инженера) охраны труда, главных специалистов (механик, энергетик, технолог), представителей профсоюзного комитета. Для участия в работе комиссий в необходимых случаях приглашают представителей органов государственного надзора, технической инспекции труда.

Конкретный состав, порядок и форму работы экзаменационных комиссий определяют руководители предприятий.

В работе комиссии принимают участие лица, прошедшие проверку знаний.

Результаты проверки знаний руководителей и специалистов оформляют протоколом.

Работники, получившие неудовлетворительную оценку, в срок не более одного месяца должны повторно пройти проверку знаний в комиссии.

Внеочередную проверку знаний руководителей и специалистов проводят:

1) при вводе в действие новых или переработанных нормативных документов по охране труда;

2) при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов;

3) при переводе работника на другое место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных знаний по охране труда;

4) по требованию органов государственного надзора, технической инспекции труда профсоюзов, вышестоящих хозяйственных органов.

ИНСТРУКТАЖИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют:

1) *вводный**;

* В отдельных отраслях народного хозяйства вместо вводного инструктажа можно проводить обучение в порядке, установленном в отрасли.

2) *первичный на рабочем месте;*

3) *повторный;*

4) *внеплановый;*

5) *целевой.*

Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по безопасности труда проводят:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками, командированными;
- учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках, полигонах.

Вводный инструктаж

Вводный инструктаж на предприятии проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по предприятию возложены эти обязанности, а с учащимися в учебных заведениях - преподаватель или мастер производственного обучения.

Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т.п.).

Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной отделом (бюро, инженером) охраны труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства, утверждённой руководителем (главным инженером) предприятия, учебного заведения по согласованию с профсоюзным комитетом.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утверждённой программой.

Порядок учёта проведения вводного инструктажа

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приёме на работу.

Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.

Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учёта учебной работы,

- с учащимися, занимающимися во внешкольных учреждениях - в рабочем журнале руководителя кружка, секции и т.д.

Первичный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми на предприятие (колхоз, кооператив, арендный коллектив), переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;
- со строителями, выполняющими строительные-монтажные работы на территории действующего предприятия;
- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, участках, при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях.

Примечание. Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель предприятия (организации) по согласованию с профсоюзным комитетом и отделом (бюро, инженером) охраны труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений предприятия, учебного заведения для отдельных профессий или видов работ.

Программы согласовывают с отделом (бюро, инженером) охраны труда и профсоюзным комитетом подразделения, предприятия.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

Все рабочие, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных(курсовых) комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом(распоряжением, решением) по цеху (участку, кооперативу и т.п.).

Примечание. Руководство цеха, участка, кооператива и т.п. по согласованию с отделом (бюро, инженером) охраны труда и профсоюзным комитетом может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

Повторный инструктаж

. Повторный инструктаж проходят все рабочие, за исключением лиц, указанных в примечании* независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы **не реже одного раза в полугодие.**

Предприятиями, организациями по согласованию с профсоюзными комитетами и соответствующими местными органами государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до 1 года) срок проведения повторного инструктажа.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

** Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель предприятия (организации) по согласованию с профсоюзным комитетом и отделом (бюро, инженером) охраны труда*

Внеплановый инструктаж проводят:

1) при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

3) при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

4) по требованию органов надзора;

5) *при перерывах в работе* - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на *30 календарных дней*, а для *остальных работ* - *60 дней*.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии.

Объём и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводят:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.);
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы;
- проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).

Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуске к работе работник, проводивший инструктаж, *делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте*

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЁТА ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА Обложка

предприятие, организация, учебное заведение

ЖУРНАЛ регистрации вводного инструктажа

Начат _____ 201__ года
Окончен _____ 201__ года

ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

Дата	Фамилия, имя, отчество инструкти- руемого	Год рожде- ния	Профессия, должность инструктиру- емого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктир ующего	Подпись	
						Инструкт ирующег о	Инструкти- руемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Порядок составления инструкций по охране труда.

Инструкция по ОТ – локальный нормативный акт, устанавливающий обязанности работников организации по выполнению требований охраны труда.

Работодатель обязан обеспечивать разработку и утверждение (с учётом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа) инструкций по ОТ для работников.

Разработка инструкций осуществляется на основе положений межотраслевых и отраслевых правил по ОТ (типовых инструкций по ОТ), а также требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций – изготовителей оборудования и в технологической документации организации, с учетом конкретных условий производства.

Работодатель обязан обеспечить наличие в организации комплекта действующих нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования ОТ.

Инструкции разрабатываются (в соответствии с утверждаемыми работодателем перечнями наименований профессий и видов работ) руководителями структурных подразделений организации, согласуются со службой ОТ, а при необходимости, с другими заинтересованными службами и должностными лицами организации и утверждаются работодателем (его полномочным представителем после проведения предварительных консультаций с соответствующим выборным профсоюзным органом в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом.

Для вводимых в действие новых или реконструированных производств допускается разработка временных инструкций на срок до приёмки указанных производств в эксплуатацию.

**Пересмотр инструкций осуществляется не реже одного раза в 5 лет,
а также досрочно:**

- при изменении межотраслевых (отраслевых) правил и типовых инструкций по ОТ;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий и н/сл на производстве и проф. заболеваний;
- по требованию представителей органов исполнительной власти по труду субъектов РФ и органов государственного надзора и контроля.

Если в течение срока действия инструкции для работника условия его труда не изменились, приказом (распоряжением) руководителя её действие продлевается на следующий срок.

На первой странице ставится текущая дата, штамп «Пересмотрено» и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкций (*приводятся наименование его должности и расшифровка подписи*), указывается срок продления.

Комплект действующих в данном подразделении инструкций, а также его перечень должны храниться у руководителя структурного подразделения организации. Он же определяет место нахождения инструкций, с учётом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними подчиненных работников.

Инструкции могут быть выданы работникам на руки (под роспись) для изучения или вывешены на рабочих местах и участках.

Учет действующих инструкций осуществляет служба охраны труда организации

ЖУРНАЛ УЧЁТА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, проводившего учет
1	2	3	4	5	6	7	8

ЖУРНАЛ УЧЁТА ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер) Инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О. должность (профессия) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7

Форма изложения и содержание инструкций должны соответствовать
**«Методическим рекомендациям по разработке государственных
нормативных требований охраны труда»**

(приложение к постановлению Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80).

В инструкцию по охране труда следует включать разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

В разделе «Общие требования охраны труда» отражаются:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными правилами и нормами;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

**В раздел « Требования охраны труда перед началом работы»
включаются положения:**

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приёма и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

**В разделе «Требования охраны труда во время работы»
следует предусматривать:**

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращения аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

**В разделе « Требования охраны труда в аварийных ситуациях»
рекомендуется излагать:**

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

**В разделе «Требования охраны труда по окончании работ»
следует отражать:**

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов, аппаратуры и инструментов;
- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

**Государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургская городская станция по борьбе с болезнями животных»**

Утверждаю
Начальник ГБУ «Санкт-Петербургская горветстанция»

_____ 20__ года.

**Инструкция
по охране труда ветеринарного врача
лечебного отдела
(ОТ – 15)**

Примечание.

На последнем листе (оборотной стороне) инструкции
следует указать наличие виз:

- разработчика;
- Зам. начальника по направлению деятельности;
- начальника юридического отдела;
- инженера по охране труда

Заключение

На занятии были рассмотрены основные требования нормативных актов по организации обучения безопасности труда. Порядок проведения, оформления и учёт инструктажей по технике безопасности.

На конкретных примерах обсудили форму, содержание и порядок подготовки инструкции по охране труда, их учёт и порядок переиздания.

Самостоятельно необходимо ознакомиться с содержанием материала по обсуждаемым вопросам. (см. Учебник: В.С.Шкрабак, А.В. Луковников, А.К. Тургиев. Безопасность жизнедеятельности в сельско-хозяйственном производстве.- М,: Колос,2002. стр.104 – 111.)

Спасибо за внимание!