

Техніка безпеки в кабінеті інформатики

Інформатика-10

Тема-1

Бройченко А.Г. 2006

ПРАВИЛА БЕЗПЕЧНОЇ РОБОТИ З КОМП'ЮТЕРОМ

ЯК ПРАЦЮВАТИ ЗА КОМП'ЮТЕРОМ

- ПЕРЕД РОБОТОЮ ПЕРЕКОНАЙСЯ У ВІДСУТНОСТІ ВИДИМИХ ПОШКОДЖЕНЬ АПАРАТУРИ;
- СИДИ ЗА КОМП'ЮТЕРОМ НА ВІДСТАНІ 60 - 70 СМ ВІД МОНИТОРА;
- ПИЛЬНУЙ ЗА СВОЄЮ ПОСТАВОЮ, НЕ СУТУЛЬСЯ;
- ЯКЩО ЛІКАРІ ПОРАДИЛИ ТОБІ ПРАЦЮВАТИ В ОКУЛЯРАХ, НЕ ЗАБУВАЙ ПРО ЦЮ РЕКОМЕНДАЦІЮ;
- ЗАКІНЧИВШИ РОБОТУ, ЗАВЕРШИ ВСІ АКТИВНІ ПРОГРАМИ І КОРЕКТНО ВИМКНИ КОМП'ЮТЕР.



СКІЛЬКИ ПРАЦЮВАТИ ЗА КОМП'ЮТЕРОМ

- ДЛЯ УЧНІВ 5-8 КЛАСУ - 15-20 ХВИЛИН;
- ДЛЯ УЧНІВ СТАРШИХ КЛАСІВ - ПРИБЛИЗНО 30 ХВИЛИН;
- ДЛЯ ДОРОСЛИХ РЕКОМЕНДОВАНО 5-ХВИЛИННУ ПЕРЕРВУ ПІСЛЯ КОЖНОЇ ГОДИНИ РОБОТИ;
- ПІСЛЯ РОБОТИ ЗА КОМП'ЮТЕРОМ ПРОВІДИТЬ ВПРАВИ ДЛЯ ЗНЯТТЯ ЗОРОВОЇ ВТОМИ ПРОТЯГОМ 1,5-2 ХВИЛИН.

СУВОРО ЗАБОРОНЕНО

- ЗДІЙСНЮВАТИ БУДЬ-ЯКІ ДІЇ З КАБЕЛЯМИ З'ЄДНАННЯ І КОМУНІКАЦІЇ;
- ТОРКАТИСЯ ДРОТІВ, ЯКІ ПОДАЮТЬ ЕЛЕКТРИЧНИЙ СТРУМ ДО КОМП'ЮТЕРІВ;
- КЛАСТИ КНИЖКИ, ЗОШИТИ І ІНШІ РЕЧІ НА СИСТЕМНИЙ БЛОК, МОНИТОР ЧИ КЛАВІАТУРУ;
- ПРАЦЮВАТИ ЗА КОМП'ЮТЕРОМ ВОЛОГИМИ РУКАМИ І У ВОЛОГОМУ ОДЯЗІ.

КОРИСНІ ПОРАДИ

- ЗА КЛАВІАТУРОЮ ПРАЦЮЙ ЧИСТИМИ РУКАМИ, ЩОБ НЕ ЗАБРУДНЮВАТИ ЇЇ;
- НАТИСКАЙ НА КЛАВІШІ НЕ НАДТО СИЛЬНО, ТОДІ КЛАВІАТУРА ПРОПРАЦЮЄ ДОВШЕ;
- ЯКЩО ТИ ПОМІТИВ, ЩО В РОБОТІ КОМП'ЮТЕРА ВИНИКЛО ЩОСЬ НЕЗВИЧАЙНЕ, ЯК ТО: БЕЗПІДСТАВНЕ ВИМИКАННЯ, ЯКІСЬ НЕХАРАКТЕРНІ ЗВУКИ, ЗАПАХ ГАРІ, НЕГАЙНО СКАЖИ ПРО ЦЕ ВЧИТЕЛЮ!

ПАМ'ЯТАЙ!

ВИКОНАННЯ ПРАВИЛ ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ І НАШИХ ПОРАД ДОПОМОЖЕ ЗБЕРЕГТИ ЗДОРОВ'Я, А ШКОЛІ - КОШТОВНЕ ОБЛАДНАННЯ

ПРАВИЛА БЕЗПЕЧНОЇ РОБОТИ З КОМП'ЮТЕРОМ

ЯК ПРАЦЮВАТИ ЗА КОМП'ЮТЕРОМ

- перед роботою переконайся у відсутності видимих пошкоджень апаратури;
- сяди за комп'ютером на відстані 60–70 см від монітора;
- пильнуй за своєю поставою, не сутулься;
- якщо лікарі порадили тобі працювати в окулярах, не забувай про цю рекомендацію;
- закінчивши роботу, заверши всі активні програми і коректно вимкни комп'ютер.

СУВОРО ЗАБОРОНЕНО

- здійснювати будь-які дії з кабелями з'єднання і комунікації;
- торкатися дотів, які подають електричний струм до комп'ютерів;
- класти книжки, зошити і інші речі на системний блок, монітор чи клавіатуру;
- працювати за комп'ютером вологими руками і у вологому одязі.



СКІЛЬКИ ПРАЦЮВАТИ ЗА КОМП'ЮТЕРОМ

- для учнів 1–4 класу – до 15 хвилин, не частіше 2–3 разів на тиждень;
- для учнів 5–8 класу – 15–20 хвилин;
- для учнів старших класів – приблизно 30 хвилин;
- для дорослих рекомендовано 5-хвилинну перерву після кожної години роботи;
- після роботи за комп'ютером проводь вправи для зняття зорової втоми протягом 1,5–2 хвилин.

КОРИСНІ ПОРАДИ

- за клавіатурою працюй чистими руками, щоб не забруднювати її;
- натискай на клавіші не надто сильно, тоді клавіатура пропрацює довше;
- якщо ти помітив, що в роботі комп'ютера виникло щось незвичайне, як то: безпідставне вимикання, якісь нехарактерні звуки, запах гарі, негайно скажи про це вчителю!

ПАМ'ЯТАЙ! ВИКОНАННЯ ПРАВИЛ ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ І НАШИХ ПОРАД ДОПОМОЖЕ ТОБІ ЗБЕРЕГТИ ЗДОРОВ'Я, А ШКОЛІ – КОШТОВНЕ ОБЛАДНАННЯ!

Правила безпеки на уроці інформатики

1.

Напруга у електромережі кабінету вмикається та вимикається тільки вчителем.



2.

Пересувайте у кабінеті спокійно, не поспішаючи.



3.

Перед початком роботи переконайтесь у відсутності пошкоджень обладнання на робочому місці.



4.

Починайте роботу тільки за вказівкою вчителя.



5.

Обережно працюйте з технікою, не розміщуйте на робочому місці зайвих предметів.



6.

При наявності змін у функціонуванні апаратури, самовільного її вимикання необхідно терміново зупинити роботу і повідомити про це вчителя.

7.

Відчувши втоми, виконуйте комплекс вправ для очей і зняття напруги у м'язах.

Організація робочого місця за комп'ютером

8.

Тримайте правильну поставу: не нахиляйтесь близько до поверхні екрану, не згинайтесь, не напружуйте руки.



Забороняється:

- приєднувати і роз'єднувати пристрої комп'ютера;
- торкатися до електричних проводів та пристроїв заземлення;
- торкатися екрану монітора руками, задніх стінок монітору і системного блоку;
- вмикати і вимикати апаратуру без дозволу вчителя;
- працювати у вологому одязі і з вологими руками.

Вивчаємо інформатику. Учням на допомогу

КОНФІГУРАЦІЯ КОМП'ЮТЕРА



Клавіатура — основний пристрій введення символічної та керуючої інформації



Призначення груп клавіш

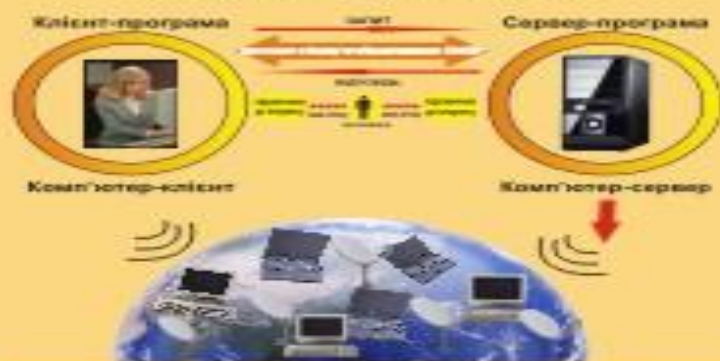
Коричневий	алфавітно-цифрові клавіші
Жовтий	цифрові клавіші
Білий	функціональні клавіші
Синій	клавіші спеціального призначення
Синій	клавіші управління курсором
Пурпурний	клавіші мультимедіа

Спеціальні клавіші

Клавіша з курсором	клавіша спеціального призначення
Клавіша з курсором	клавіша спеціального призначення
Клавіша з курсором	клавіша спеціального призначення
Клавіша з курсором	клавіша спеціального призначення
Клавіша з курсором	клавіша спеціального призначення

ГЛОБАЛЬНА КОМП'ЮТЕРНА МЕРЕЖА ІНТЕРНЕТ

ІНТЕРНЕТ — (від англ. inter-між, net-мережа) — всесвітня комп'ютерна мережа, що об'єднує різні мережі (локальні, регіональні, корпоративні) та окремі комп'ютери.



WEB-сторінка — текстовий документ, написаний мовою розмітки гіпертексту HTML.

ПОСЛУГИ ІНТЕРНЕТУ

- послуги доступу до файлів
- інформаційні послуги
- послуги повідомлень
 - електронна пошта
 - телеконференції
 - розсилки
- інтерактивні послуги

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ УЧНІВ

1. У ШКОЛУ ТРЕБА ПРИХОДИТИ ЗА 15-20 ХВИЛИН ДО ДЗВІНКА НА УРОК.
2. ЗОВНІШНІЙ ВИГЛЯД УЧНІВ ПОВИНЕН БУТИ ОХАЙНИМ, ЧИСТИМ, АКУРАТНИМ, ОБОВ'ЯЗКОВО СЛІД НОСИТИ ШКІЛЬНУ ФОРМУ.
3. УВІЙШОВШИ У КЛАС, НЕ ЗАБУДЬ ЗНЯТИ ВЕРХНІЙ ОДЯГ.
4. ВІТАЙСЯ З УЧИТЕЛЯМИ, ЛЮДЬМИ СТАРШОГО ВІКУ.
5. ПІДЙИМАЮЧИСЬ ЧИ ОПУСКАЮЧИСЬ СХОДАМИ, ДОТРИМУЙСЯ ПРАВОГО БОКУ І НЕ ШТОВХАЙ ТИХ, ХТО ЙДЕ ПОПЕРЕДУ.
6. ЗАХОДЯЧИ У КЛАС, НЕ ПОСПІШАЙ УВІЙТИ ПЕРШИМ, ПРОПУСТИ СТАРШИХ, А ТАКОЖ ДІВЧАТ.
7. НА ПЕРЕРВІ УЧЕНЬ ПОВИНЕН ПІДГОТУВАТИСЯ ДО НАСТУПНОГО УРОКУ ТА ЗА НЕОБХІДНОСТІ ВІДВІДАТИ ТУАЛЕТ.
8. У КЛАСІ НА ПЕРЕРВІ РОЗМОВЛЯЙ УПІВГОЛОСУ.
9. БЕРЕЖИ ШКІЛЬНЕ МАЙНО: ПАРТИ, СТЬІЛЬЦІ, СТІНИ, ПІДЛОГУ, ВІКНА.
10. ДБАЙЛИВО СТАВСЯ ДО РОСЛИН, ЯКІ ЗНАХОДЯТЬСЯ У КЛАСІ, У КОРИДОРАХ ШКОЛИ ТА НА ШКІЛЬНОМУ ПОДВІР'І.
11. БУДЬ ОХАЙНИМ У МІСЦЯХ ЗАГАЛЬНОГО КОРИСТУВАННЯ.

ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

НА ПЕРЕРВІ БІГАТИ КОРИДОРАМИ, А ТАКОЖ СХОДАМИ ШКОЛИ.

ГОЛОВНЕ:

СТАВСЯ ДО ЛЮДЕЙ ТАК, ЯК ХОЧЕШ, ЩОБ СТАВИЛИСЬ ДО ТЕБЕ!

1. НАМАГАЙСЯ ЖИТИ ТАК, ЩОБ ЛЮДЬМ ПОРУЧ З ТОБОЮ БУЛО ДОБРЕ.
2. ПЕРШ НІЖ ЗВЕРНУТИСЬ ДО ЛЮДИНИ, ПОСМІХНІСЬ ЇЙ: АДЖЕ ДОБРІ СТОСУНКИ ПОЧИНАЮТЬСЯ З ПОСМІШКИ.
3. НАВЧИСЬ РАДІТИ НЕ ЛИШЕ СВОЇМ УСПІХАМ, АЛЕ Й УСПІХАМ ОДНОКЛАСНИКІВ ТА ДРУЗІВ.
4. НІКОЛИ НІКОМУ НЕ ЗАЗДРИ ТА НЕ ЗРАДЖУЙ: ЦЕ ВІДШТОВХУЄ ЛЮДЕЙ ТА РУЙНУЄ ЇХ СТОСУНКИ.
5. НАМАГАЙСЯ ПРИЙТИ НА ДОПОМОГУ ТОВАРИШУ, НЕ ЧЕКАЙ, ПОКИ ТЕБЕ ПРО ЦЕ ПОПРОСЯТЬ.
6. ЯКЩО ТОБІ БУДЕ ПОГАНО, НЕ ПОСПІШАЙ ЗВИНУВАЧУВАТИ У ЦЬОМУ ІНШИХ, ВЧИСЬ ДОПАТИ НЕПРИЄМНОСТІ. ПОГАНЕ ШВИДКО ПРОХОДИТЬ.



ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ УЧНІВ В КАБІНЕТІ ІНФОРМАТИКИ



СУВОРО ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

1. Торкатися роз'смів з'єднувальних кабелів;
2. Торкатися до живильних проводів і пристроїв заземлення;
3. Торкатися до екрану і тильної сторони монітора;
4. Вмикати та вимикати апаратуру без вказівки викладача;
5. Класти диски, книги, зошити на клавіатуру;
6. Працювати у вологому одязі і вологими руками.

УВАГА:

- При появі запаху гару негайно припиніть роботу, вимкніть апаратуру і повідомте про це викладача;
- Перед початком роботи переконайтеся у відсутності видимих пошкоджень робочого місця;
- Під час роботи ПЕОМ променева трубка монітора є джерелом електромагнітного випромінювання, яке при роботі поблизу екрана несприятливо впливає на зір, викликає втоми і зниження працездатності, тому потрібно працювати на відстані 60-70 см (допускається не менше 50 см), дотримуючись правильної посадки, не сутулячись, не нахилиючись; учням, які мають окуляри для постійного носіння, працювати в окулярах;
- Не можна працювати при недостатньому освітленні та при поганому самопочутті.

ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕННЯ КОМП'ЮТЕРА

1. Включити джерело живлення або стабілізатор напруги, якщо комп'ютер підключений через стабілізатор напруги.
2. Включити принтер (якщо він необхідний);
3. Включити комп'ютер перемикачем на системному блоці комп'ютера;
4. Включити монітор комп'ютера.

ПОРЯДОК ВИМКНЕННЯ КОМП'ЮТЕРА

1. Закрити працюючі програми.
2. Вимкнути принтер.
3. Вимкнути монітор комп'ютера.
4. Вимкнути комп'ютер перемикачем на системному блоці комп'ютера.
5. Вимкнути стабілізатор напруги.



Правила роботи за комп'ютером

Неправильно	Правильно	Неправильно	Правильно
Неправильно	Правильно	Неправильно	Правильно
Неправильно	Правильно	Неправильно	Правильно

ПРАВИЛА БЕЗПЕЧНОЇ РОБОТИ З КОМП'ЮТЕРОМ

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

- До роботи у комп'ютерному класі допускаються учні, які пройшли інструктаж з техніки безпеки.
- Забороняється заходити до класу у верхньому одязі, та приносити на робоче місце особисті речі.
- Не можна перебувати у комп'ютерному класі без учителя.
- Робота у комп'ютерному класі має проводитися тільки в суворій відповідності до розкладу занять і графіка самостійної роботи вчителя та учнів.
- Учнім заборонено відчиняти шафи живлення і комп'ютери як тоді, коли ЕОМ працюють, так і тоді, коли вони вимкнені.

ЯК ПРАЦЮВАТИ ЗА КОМП'ЮТЕРОМ

- Перед роботою переконайся у відсутності видимих пошкоджень апаратури.
- Сиди за комп'ютером на відстані 60 - 70 см. від монітора.
- Пильнуй за своєю поставою, не сутулься.
- Якщо лікарі порадили тобі працювати в окулярах, не забувай про цю рекомендацію.
- Закінчивши роботу, заверши всі активні програми і коректно вимкни комп'ютер.

НЕЗЛАДНО ПОВІДОМИТИ ВЧИТЕЛЯ, ЯЩО:

- З'явився незвичайний звук або вимкнулась апаратура;
- Відчутно запах паленого (слід припинити роботу, вимкнути апаратуру і, коли це необхідно, допомогти гасити пожежу);
- Людина потрапила під напругу (необхідно знеструмити відповідне робоче місце, надати першу медичарську допомогу і викликати «швидку»);
- Виникла пожежа (необхідно знеструмити клас, викликати пожежну команду і приступити до гасіння пожежі засобами, які є).

СУВОРО ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

- Чіпати роз'єми з'єднувальних кабелів, торкатися до проводів живлення і пристроїв заземлення.
- Доторкатися до екрана з тильного боку монітора.
- Вмикати і вимкати апаратуру без вказівки вчителя.
- Класти диски, книги, зошити, тощо на апаратуру.

ЗАБОРОНЕНО

- Починати роботу без дозволу вчителя.
- Працювати на відстані, ближче ніж 60- 70 см.
- Учнім, що постійно носять окуляри, - без окулярів.
- При недостатньому освітленні.
- При поганому самопочутті.

ОРІЄНТОВНИЙ КОМПЛЕКС ВПРАВ ДЛЯ ЗНЯТТЯ ВТОМИ ПІД ЧАС НАВЧАННЯ В КАБІНЕТІ ІНФОРМАТИКИ

КОМПЛЕКС ВПРАВ ДЛЯ ЗНЯТТЯ М'ЯЗОВОГО НАПРУЖЕННЯ

ВИХІДНЕ ПОЛОЖЕННЯ - СІДЯЧИ НА СТІЛЬЦІ

1. Погляд спрямувати вліво - вправо, вправо - прямо, вгору - прямо, додолу - прямо без затримки в кожному положенні. Повторити 5 раз.
2. Закрити очі на рахунок «раз-два», відкрити очі і піднятися на кісточку носа на рахунок «три-чотири».
3. Кругові рухи очей: до 5 кругів вліво і вправо.



КОМПЛЕКС ВПРАВ ДЛЯ ОЧЕЙ

ВПРАВИ ВИКОНУЮТЬСЯ СІДЯЧИ В ЗРУЧНИЙ ПОЗИЦІОНІ, ХРЕБЕТ ПРЯМИЙ, ОЧІ ВІДКРИТІ ПОГЛЯД - ПРЯМО, ВІДВЕРНУВШИСЬ ВІД КОМП'ЮТЕРА.

1. Зробити кілька глибоких вдихів. Потягнутися на стільці, зігнувши руки на потилиці, відхилити голову назад і випростуючи плечі. Повторити 5 разів.
2. Зробити нахили і повороти голови 5 разів.
3. Зробити легкий самомасаж обличчя і шиї руками протягом 3-5 с.

ВИКОНАННЯ ПРАВИЛ ТЕХНІКИ

ПАМ'ЯТАЙ!

**БЕЗПЕКИ І НАШИХ ПОРАД, ЗБЕРЕЖЕ
ТОБІ ЗДОРОВ'Я А ВПУ -
КОШТОВНЕ ОБЛАДНАННЯ!**

ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ



Будьте уважні, дисципліновані, обережні.



Не розміщуйте на робочому місці сторонні предмети.



Не вмикайте та не вимикайте комп'ютери без дозволу вчителя.



Не чіпайте дроти і роз'єми з'єднувальних кабелів.



Не торкайтеся до екрану монітора.



Працюйте на клавіатурі чистими, сухими руками.



Уникайте різких рухів і не покидайте робоче місце без дозволу вчителя.



Не намагайтеся самостійно усувати неполадки в роботі комп'ютера - негайно повідомляйте про них вчителю.

Щоб робота за комп'ютером не виявилася шкідливою для здоров'я, дотримуйтеся наступних рекомендацій:



Правила поведінки учнів у кабінеті інформатики

Загальні положення

- До роботи в кабінеті допускаються лише ті особи, які пройшли вступний інструктаж БЖД та початковий інструктаж з охорони праці на робочому місці, а також зареєструвалися відповідним чином у журналі інструктажів.
- Не заходити в кабінет у верхньому одязі. Спокійно заходь до кабінету, не штовхайся, сідай за постійно закріплене місце. Особисті речі необхідно тримати у спеціально відведених місцях.
- Не тримати на робочому місці предмети, які не потрібні для виконання завдання. Олівці, ручки та інше письмове приладдя слід тримати у спеціальних футлярах.
- У кабінеті на робочі столи підведено напругу змінного струму 220 В. Учням заборонено проводити будь-які ремонтні роботи, пов'язані з комп'ютерною технікою, зокрема заборонено самим замінити запобіжники приладів та лабораторних щитків.
- Не користуватись несправним електрообладнанням, некаліброваними запобіжниками, провідниками з пошкодженою ізоляцією та саморобними електричними світловачами.
- Не засаращувати й не перекривати виходи з приміщення.

Вимоги безпеки перед початком роботи з ПК

- Перед тим, як розпочати виконання роботи, ретельно вивчіть її зміст, продумайте план виконання роботи.
- Монітор має бути розташований так, щоб відстань від монітора до обличчя була не меншою 0,5 м.
- Клавіатуру розмістити на відстані 10–30 см від краю столу.

Вимоги безпеки під час виконання роботи

- Не допускай різких і грубих ударів по клавішах.
- У жодному разі не намагайся самостійно ремонтувати комп'ютер.
- Під час роботи за комп'ютером не вставай, коли в зал заходять відвідувачі.
- Не натискати клавіші на сусідньому комп'ютері.
- Не залишати комп'ютер без нагляду.
- Якщо з'явився запах напруги, негайно вимкни комп'ютер (натисни на кнопку «POWER»).



Вимоги безпеки після завершення роботи

- Коректно заверши роботу з усіма активними програмами.
- Вимкни комп'ютер, натиснувши на кнопку «POWER».
- Вийми дискету з дисководу.
- Прибери робоче місце.
- Покинь кабінет інформатики.



Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

- При виникненні пожежі та інших аварійних випадків негайно припини роботу, вимкни комп'ютер, повідом вчителя і під його керівництвом покинь приміщення.

Суворо забороняється!

- Торкатися задніх стінок комп'ютера і кабелів.
- Торкатися до проводів живлення і заземлення.
- Торкатися екрана монітора і його задньої стінки.
- Вмикати і вимикати комп'ютер без дозволу вчителя.
- Класти книги, зошити на клавіатуру, «мишу» або монітор.
- Працювати з мокрими руками або в мокрому одязі.





Правила безпечної роботи з комп'ютером

Неправильно



Не торкайся пальцями екрана!

Правильно



Користуйся указкою

Техніка безпеки та правила поведження з

при вивченні теми Техніка безпеки та правила поведження за ПК пізнавальний напрямок), я використовую як доповнення до основного курсу (закріплення матеріалу) додаткове програмне забезпечення IGP Puzzle v 1.2



Д



Перед початком роботи:

- переконайтесь у відсутності очевидних пошкоджень;
- сядьте правильно;
- розташуйте робочі матеріали так, щоб вони не перешкоджали роботі;
- уважно слухайте пояснення вчителя;
- добре розберіться в особливостях апаратури;
- запишіть в журнал реєстрації час початку роботи з комп'ютером;
- починайте роботу тільки після слів вчителя: "Приступити до роботи".



Сурово заборонено:

- доторкатися місця під'єднання кабелів;
- торкатися проводів живлення і пристроїв заземлення;
- вмикати і вимикати апаратуру без дозволу вчителя або лаборанта;
- класти диск, книжки, зошити на монітор і клавіатуру;
- працювати у вологому одязі, вологими руками.



Перед початком роботи

- У кабінет інформатики заходить лише з дозволу вчителя, спокійно, не штовхаючись, не бігати
- У кабінеті не можна їсти та пити
- Всі речі залишаються за партами, до комп'ютера беремо лише зошит та ручку
- Комп'ютери без дозволу не включати та не виключати





ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ!



залишати ПК ввімкнутим без нагляду



пряме освітлення монітора



ремонт ПК в навчальних приміщеннях



розміщувати предмети на моніторі



відстань від очей до монітора



працювати у верхньому одязі



волога на комплектуючих ПК



торкатися одночасно екрана монітора і клавіатури

Категорично забороняється допуск до роботи з ПК без вступного та первинного інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки

Не ремонтуйте самостійно пошкодження



До свидания,
друзья. Мы
будем рады
новым
встречам.

