

Право граждан на обращения

Помазуев А.Е.

Право граждан на обращение

Закреплено – ст.33 Конституции:

«Граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления».

Общий порядок реализации права:

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Специальный порядок реализации права:

Отдельные законодательные и подзаконные акты

Виды обращений:

- **предложение** - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;
- **заявление** - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;
- **жалоба** - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

Система обращений

Зависит от регулирования:

- **Общие обращения** (*предложения, заявления, жалобы*) - все обращения в отношении которых не установлен специальный порядок их подачи - регулируются 59-ФЗ
- **Специальные обращения** (*заявления и жалобы*) – обращения, порядок подачи которых урегулирован иными кроме 59-ФЗ нормативными актами

Общее регулирование обращений

Подходы 59-ФЗ:

- Право предоставлено только физическим лицам;
- Обращение подпадает под регулирование 59-ФЗ если направлено в государственный орган, орган м/с или должностному лицу этих органов;
- Право на обращения может быть реализовано только лично. Институт представительства не предусмотрен;
- Обращения рассматриваются бесплатно;
- Субъекты РФ могут осуществлять свое регулирование, но в рамках него только улучшать положение граждан;
- Коллективные обращения рассматриваются в порядке аналогичном личным;
- Единые процедуры для рассмотрения всех видов обращений:
 - Процедура рассмотрения письменного обращения;
 - Процедура рассмотрения устного обращения

Общее регулирование обращений

Порядок рассмотрения письменных обращений

- Подача письменного обращения:
 - Не ограничена временными рамками;
 - Обращение должно содержать:
 - данные об обратившемся (ФИО, адрес)
 - Данные об адресате (ФИО, должность, наименование органа);
 - Суть предложения, заявления или жалобы
 - Личная подпись, дата
 - Подается в орган или должностному лицу, уполномоченному рассмотреть;
 - Обращение не должно подпадать под ограничения
- Регистрация письменного обращения:
 - В течение 3 дней с момента получения;
 - Передается в структурное подразделение для подготовки ответа по существу

Общее регулирование обращений

Порядок рассмотрения письменных обращений

- **Определение подведомственности:**
 - В течение 7 дней со дня регистрации;
 - Если не подведомственно, то перенаправляется по подведомственности с уведомлением гражданина;
- **Рассмотрение по существу, подготовка ответа**
 - Ответ должен быть подготовлен не позднее 30 дней со дня регистрации + 30 дней по решению руководителя;
 - Должностное лица, при подготовке ответа:
 - обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение. В случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;
 - запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы (15 дней на запрос);
 - принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов;
 - дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

Общее регулирование обращений

Порядок рассмотрения устных обращений

- Только в рамках личного приема;
- Удостоверяется личность гражданина;
- Вопрос фиксируется в карточке учета личных обращений и:
 - Если ответ может быть дан немедленно, то дается ответ и делается запись в карточке;
 - Если ответ не может быть дан немедленно, то дается в письменной форме в порядке предусмотренном для письменных ответов