



## **Профилактика детского травматизма**

**Компетенция специалиста области «Профилактика  
детского травматизма» - основа предупреждения  
несчастных случаев в образовательном процессе**

**Методисты: Зубков В.Г.  
Ляхова Е.В.  
Субботина Т.В.**

**2015**



**Компетентность** – интегративный личностный ресурс, обеспечивающий успешную деятельность за счет усвоенных эффективных стратегий

### **Компетенция педагога:**

- способность действовать с учетом ограничений и предписаний;
  - знания, умения, навыки, способы и приемы;
- эффективность применения знаний и умений;
- ценностные ориентиры, мотивы, отношения;
  - знания и опыт в той или иной области



**Профессиональная компетентность** – качество действий работника, направленных на решение профессионально – педагогических проблем с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей, владения современными методами и приемами в обучении и совершенствовании, использование методических идей, литературы, информации в специальной области



Информационная

Правовая

Экстремальная

Специально - правовая



## Пути развития профессиональной компетентности

□ работа в методическом сообществе как в школе, так и вне школы;





- ❑ инновационная и исследовательская деятельность;
- ❑ активное участие, организация и проведение конкурсов, фестивалей;
- ❑ трансляция собственного педагогического опыта;
- ❑ вовлечение в процесс управления образовательной организации;
- ❑ разработка методических моделей в направлении профилактики детского травматизма.



## Специалист или ответственный за профилактику детского травматизма в образовательной организации

- Координация мероприятий по профилактике детского травматизма в образовательном процессе;
- Участие в создании здоровых и безопасных условий образовательного процесса для обучающихся;
- Проведение диагностики по выявлению осведомленности (уровня знаний) обучающихся о правилах безопасного поведения на уроках, спортивных мероприятиях, о правилах дорожного движения и т.д. ;
- Осуществление контроля за использованием оборудования, инвентаря на соответствии требованиям безопасности;



## Должностные обязанности специалиста или ответственного за ПДТ

- **Инструкция** - нормативное поле образовательной организации в вопросах обеспечения профилактики детского травматизма;
- **Инструкция** - внутренний организационно-распорядительный документ, регламентирующий полномочия, ответственность и должностные обязанности;
- **Основные задачи инструкции** - конкретизация права и ответственности, дать знание того, каких действий от ответственного ожидают, по каким критериям будут оценивать результаты его труда, на что необходимо ориентироваться для повышения уровня квалификации и др.



- Участие в приемке образовательной организации к новому учебному году;
- Осуществление руководства деятельности по профилактике детского травматизма в образовательной организации;
- Осуществление контроля за состоянием выполнения мероприятий плана профилактики детского травматизма в учебном процессе, на уроках, занятиях и других мероприятиях с обучающимися и воспитанниками;
- Разработка, переработка инструкций для обучающихся и педагогических работников по соблюдению правил безопасности во время образовательного процесса;





- ❑ Осуществление расследование причин травматизма, несчастных случаев с обучающимися;
- ❑ Организация совместно с педагогическими работниками текущее и перспективное планирование в области профилактики детского травматизма;
- ❑ Участие в составлении актов – разрешений на использование в образовательном процессе оборудования в учебных кабинетах, спортзала, спортивной и прогулочных площадок, оборудования в других помещениях образовательной организации;
- ❑ Разработка и организация мероприятия по предупреждению несчастных случаев, детского травматизма на улице, в быту, на транспорте и т.д;

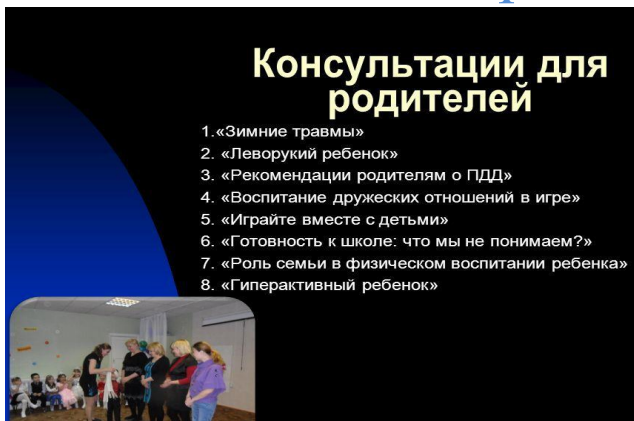


- Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и травматизма на железнодорожном транспорте, в том числе и каникулярное время;





- Оказание методическую помощь в составлении инструкции по профилактике травматизма обучающихся;
- Организация участие обучающихся в конкурсах, выставках, фестивалях, проводимых в рамках профилактики детского травматизма;
- Осуществление взаимодействие с Городским методическим центром, общешкольным родительским комитетом и Управляющим советом образовательной организации;





- Ведение учета нарушений правил дорожного движения учащимися (по информации ГИБДД), разрабатывает предложения по их устранению и проверяет выполнение намеченных мероприятий;
- Осуществление контроль за своевременным обновлением информации по профилактике детского травматизма и безопасности дорожного движения, схемы безопасного движения обучающихся в районе образовательной организации;
- Информирование руководителя образовательной организации о выполнении плана мероприятий по предупреждению детского травматизма;



- ❑ Подготовка к размещению информационного материала по профилактике детского травматизма на сайт образовательной организации;
- ❑ Участие в проведении обследования и проверки технического состояния зданий, сооружений, оборудования, вентиляционных систем и т.д. для определения их соответствия установленным нормам и требованиям техники безопасности;
- ❑ Участие в разработке предложений и мероприятий, направленных на улучшение охраны труда и профилактику детского травматизма.



## Методические аспекты расследования несчастных случаев с обучающимися

### Общие вопросы расследования несчастных случаев

Профилактика детского травматизма – система сохранения жизни и здоровья обучающихся, включающая в себя комплекс мероприятий, направленных на устранение факторов риска, воздействующих на детей.

Основная задача профилактики детского травматизма – предотвращение травматизма обучающихся.

Несчастный случай – событие в результате которого получено увечье или иное повреждение здоровья во время образовательного процесса на территории образовательной



организации, так и за ее пределами.

Травматизм в образовательном процессе - совокупность несчастных случаев во время учебно-воспитательного процесса.

### Несчастные случаи



По количеству пострадавших

По тяжести повреждения  
здоровья

Со смертельным  
исходом



## Расследование несчастного случая

Принципы расследования несчастного случая – грамотность и объективность.

Задачи расследования несчастного случая – быстрое определение его причин и незамедлительная реализация всех необходимых мероприятий по его предупреждению.

Причины несчастного случая – средство борьбы с реальной опасностью травмирования других обучающихся при аналогичных условиях





## Классификация причин несчастных случаев по факторам, влияющим на причины:

- Объективные (организационно-методические, технические, санитарно-гигиенические);
- Субъективные (психофизиологические)

### Организационно-методические:

- Отсутствие или некачественное проведение инструктажей;
- Отсутствие инструкций по охране труда и технике безопасности;
- Нарушение методики преподавания предмета;
- Недостатки в организации образовательного процесса;
- Низкая дисциплина;



### Технические:

- Неисправность оборудования, в том числе спортивного;
- Отсутствие актов приемки образовательной организации к новому учебному году (акты приемки кабинетов, спортивной базы, малых спортивных форм);
- Отсутствие актов проведения испытания оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств;
- Отсутствие сертификатов соответствия и качества на поставленное оборудование и инвентарь;
- Нарушение требований воздушно-теплового режима и освещения



### Санитарно – гигиенические:

- Нарушение требований к территории образовательной организации;
- Нарушение требований к режиму образовательного процесса;
- Нарушение требований к организации медицинского обслуживания и прохождения медицинских осмотров работниками образовательной организации;
- Нарушение требований к организации занятий физической культурой и спортом;
- Отсутствие аптечек на местах проведения занятий.



## Психофизиологические:

- Повышенная утомляемость обучающихся;
- Снижение внимания обучающихся;
- Конфликтные ситуации;
- Импульсивный характер реагирования обучающихся;
- Кратковременность реакции поведения обучающихся;
- Высокий уровень к девиантному поведению;
- Недооценка опасности и риска;
- Недостаточная координация движений и скорость двигательных реакций.



## Основные составляющие при организации расследования несчастного случая

- Организация помощи травмируемому обучающемуся, сообщение администрации образовательной организации о несчастном случае и, при необходимости доставка его в медицинскую организацию.
- Незамедлительное создание комиссии по расследованию несчастного случая и направления сообщения о несчастном случае.
- Формирование материалов расследования несчастного случая.



## Организация работы комиссии по расследованию несчастного случая

- Приказ руководителя образовательной организации о назначении комиссии (комиссия состоит из нечетного числа членов, но не менее трех человек);
- Осмотр места, где произошел несчастный случай (протокол осмотра с подробным описанием);
- Схема несчастного случая (обстановка на месте происшествия до и после несчастного случая);
- Фотоснимки для обеспечения наглядности и объективности;
- Организация порядка проведения инструктажей, наличие инструкций;



- Наличие вредных и опасных факторов;
- Опрос очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности;
- Получение объяснения от пострадавшего (по возможности);
- Оценка санитарно-гигиенических условий при организации образовательного процесса;
- Выяснение причин несчастного случая;
- Разработка плана мероприятий по устранению причин несчастного случая;
- Составление акта по форме Н-2 (4 экз.);
- Согласование и утверждение акта формы Н-2.



## Перечень материалов расследования

Материалы расследования несчастного случая – комплекс документов, максимально глубоко и подробно поясняющих все обстоятельства несчастного случая и обосновывающих принятые решения.

- Акт формы Н-2, составленный в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей расследование.
- Планы, схемы и фотоснимки места происшествия.
- Протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц и ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда, технике безопасности.





- Выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа.
- Выписки из инструкций, положений, приказов и других актов о соблюдении правил безопасности и устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса.
- Медицинское заключение о характере и тяжести повреждения причиненного здоровью пострадавшего.
- Особое мнение членов комиссии (при наличии).
- Извещение о происшедшем несчастном случае, направленное в органы и организации, предусмотренные Положением.



- Приказ об образовании комиссии по расследованию несчастного случая.
- Справка об оказании пострадавшему первой помощи и доставки его в лечебно-профилактическое учреждение.
- Выписка из классного журнала («Листок здоровья»).
- Сведения о руководителях, специалистах, педагогических работников, ответственных за соблюдение норм и правил безопасности в образовательном пространстве.
- Должностные (функциональные) обязанности ответственных за соблюдение норм и правил безопасности в образовательной организации.
- Выписка из правил внутреннего распорядка образовательной организации.



- Приобщить (после получения) к материалам расследования сообщения образовательной организации о последствиях несчастного случая и о мероприятиях, выполненных в целях предупреждения несчастных случаев.
- Другие документы и материалы, раскрывающие причины несчастного случая (при необходимости).





## Рекомендации по оформлению акта формы Н-2

Акт по форме Н-2 – юридически документ, составленный по результатам проведенного расследования, подтверждающий факт несчастного случая.

- Общие сведения о несчастном случае указываются в разделах 1 – 6 (наименование ОО, адрес, сведения о пострадавшем, дата и время несчастного случая);
- Раздел 7 -Краткая характеристика места, где произошел несчастный случай;
- Раздел 9 – Приводятся сведения о проведении инструктажей вводного, на рабочем месте;

Утверждаю  
Руководитель органа управления  
образованием \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Акт  
о несчастном случае с учащимся (воспитанником)  
учебно-воспитательного учреждения**

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
4. Пол: женский / мужской (подчеркнуть) \_\_\_\_\_
5. Возраст (год, месяц, число рождения) \_\_\_\_\_
6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности: вводный инструктаж (дата проведения) \_\_\_\_\_  
инструктаж на рабочем месте (дата проведения) \_\_\_\_\_
10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года
11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_
13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая: \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------|-----------------|-------------|----------------------|
|-------|--------------------------|-----------------|-------------|----------------------|



- Раздел 11 - Рекомендуется использовать несколько примерных видов происшествия, характерных для несчастных случаев с обучающимися (столкновение, падение, падение с высоты и т. д.);
- Раздел 12 – Подробное описание несчастного случая (приводится описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, последовательное изложение событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить порядок оказания первой помощи, указать действия администрации, педагогического работника у которого произошел несчастный случай, доведение сообщения о несчастном случае до сведения родителей (законных представителей) и вышестоящего органа управления образованием;



- Раздел 13 - Причины несчастного случая – организационные, технические, личностные;
- Раздел 14 - Мероприятия по устранению причин несчастного случая – мероприятия должны быть тесно связаны, и следовать из обстоятельств и причин несчастного случая (конкретное изложение практических мероприятий, конкретные исполнители, срок конкретного исполнения того или иного мероприятия, действия администрации образовательной организации по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц допустивших нарушения требований нормативно - правовых актов по охране труда и организации образовательного процесса. В обязательном порядке включают внеплановый инструктаж с педагогами);

□ .



- Раздел 15 - Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности (необходимо указывать конкретных лиц, ответственных за нарушения, которые привели к несчастному случаю, исходя из причин несчастного случая, а также указать, что конкретно нарушил педагогический работник – приказ, должностную инструкцию, отраслевые правила, положения или иные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса);
- Раздел 17 - Последствия несчастного случая – диагноз указывается только по результатам полученного медицинского заключения из лечебного учреждения;
- Раздел 17.1. - Исход несчастного случая – пострадавший находится на лечении; здоров; приступил к занятиям и т.д.



В дополнение к этим требованиям необходимо иметь ввиду следующее:

1. Не должно быть незаполненных пунктов акта по форме Н-2 (заполнение их должно быть четким и полным, без каких-либо сокращений);
2. В акте по форме Н-2 нельзя делать помарок, зачеркиваний, дополнительных записей и вставок. При необходимости внесения отдельных уточнений или исправлений слов и числовых показателей в конце акта делают запись об исправлениях, которая заверяется подписями членов комиссии.





3. Акт не должен вызывать никаких сомнений, в нем приводятся только те факты, которые установлены в ходе расследования. Заполнение пунктов акта должно производиться только на основании документов (журналов регистрации инструктажей, объяснений очевидцев и др.), которые входят в состав материалов расследования.

Акт должен быть написан грамотно, без ошибок!



**БЛАГОДАРИМ ЗА  
СОТРУДНИЧЕСТВО !**