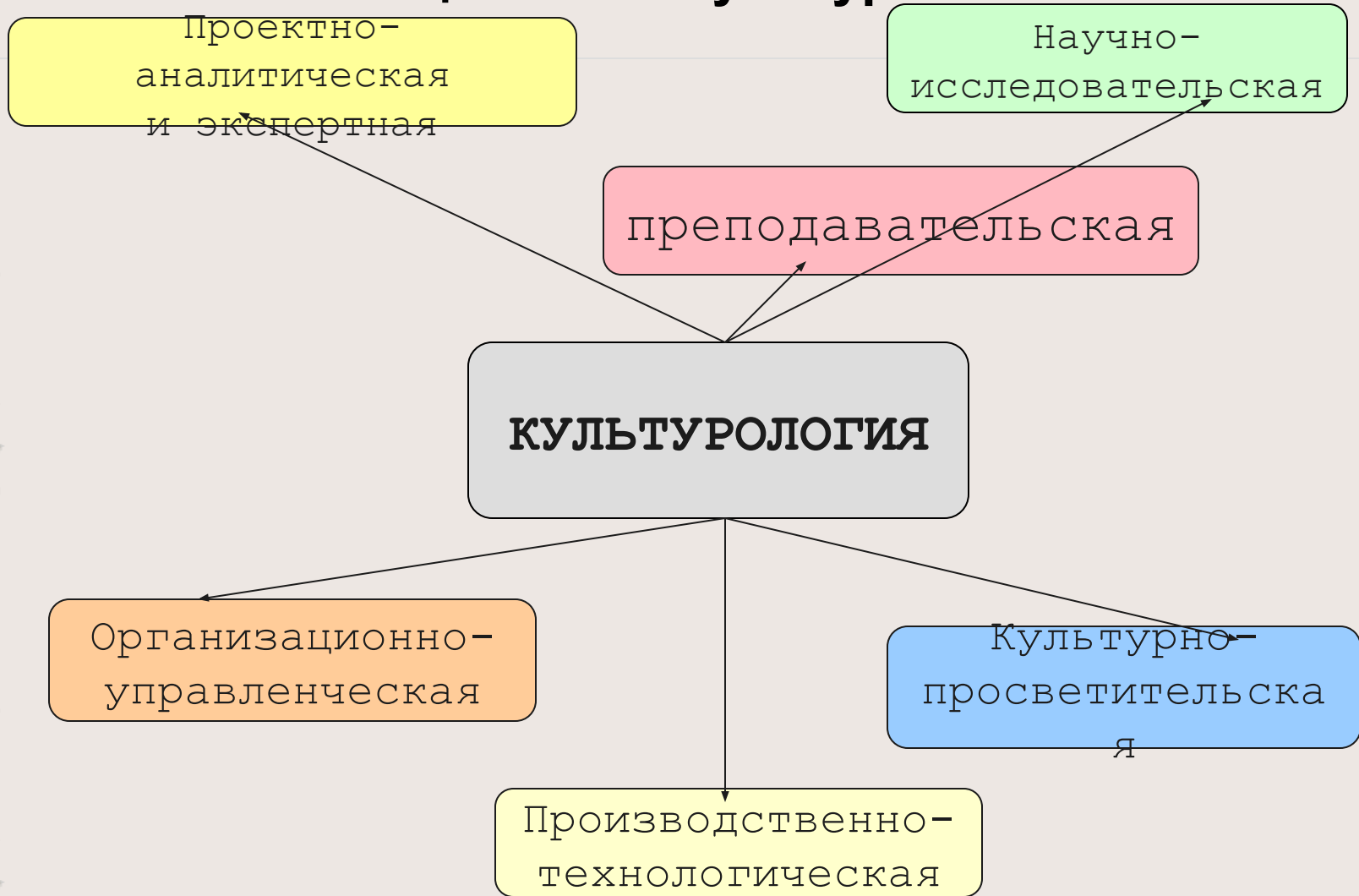


# Сферы деятельности специалиста-культуролога



# Профессиональные компетенции культуролога

- **Организационно-управленческая деятельность**
- готовность к эффективному использованию современного знания о культуре (концепций и инструментария) и ведущих направлений социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе;
- способность строить межличностные и межкультурные коммуникации; владение навыками и приемами профессионального общения;
- готовность к работе в команде, управлению коллективом и организации его работы;
- способность целенаправленно применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, находить и принимать решения в области организации труда; владение методами оценки качества и результативности труда персонала;
- способность рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- **Проектно-аналитическая и экспертная деятельность**
- готовность к проектно-аналитической работе в сферах социокультурной деятельности на основе системного подхода, к разработке и управлению инновационными проектами (по профилю магистерской программы);
- способность формулировать проектно-технические задания и давать обоснование инновационных проектов; готовность пользоваться нормативными документами, определяющими параметры проведения работ в сферах социокультурной деятельности (по профилю магистерской программы);
- способность представлять освоенное знание, системные взаимосвязи внутри и между дисциплинами в контексте профессиональной культуры; готовность к экспертно-консультационной работе (по профилю магистерской программы)

# Образовательные модули

## **Историко-культурный :**

- История мировой культуры
- История культуры России
- История культуры региона
- История религии
- Теория и история искусств
- История театра
- История музыки
- История киноискусства
- Теория и история литературы
- Теория и история культуры повседневности

# Образовательные модули

## Региональная культура

- Экология культуры
- История культуры региона
- Религиозная ситуация  
изучаемого региона
- Литература и фольклор  
изучаемого региона
- История архитектуры региона
- ДПИ и народные художественные  
промысли региона
- Археология  
Верхневолжского региона

# Практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность  
020600 «Культурология»

## 5. СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 020600 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

5.1. Срок освоения основной образовательной программы подготовки выпускника очной формы обучения составляет 260 недель, в том числе:

- теоретическое обучение (155 недель), экзаменационные сессии (32 недели)
- неделя

практика – не менее 25 недель

П.01 Этноаологическая (фольклорная) - 4 недели

П.02 Музейно-краеведческая или научно-библиографическая - 3 недели

П.03 Практики по профилю специализации - 6 недель

П.04 Преддипломная практика - 12 недель

итоговая государственная аттестация, включая подготовку и защиту

выпускной квалификационной работы - не менее 8 недель

канликулы (включая 8 недель последипломного отпуска) - не менее 40 недель.

5.2. Для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование, срока освоения образовательной программы подготовки культуролога по очно-заочной (вечерней) формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения - увеличена одного года относительно нормативного срока, установленного п.1.2 настоящего гос образовательного стандарта.

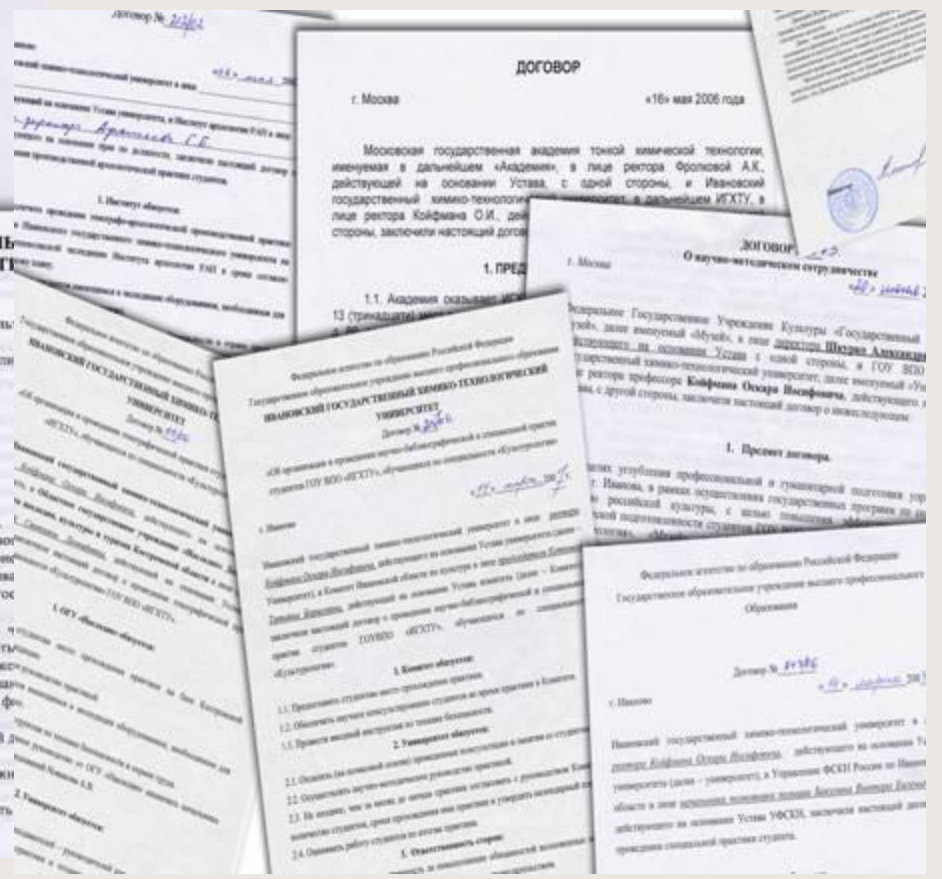
5.3. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 54 ч в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

5.4. Объем аудиторных занятий студента при очной форме обучения не должен превышать за период теоретического обучения 27 часов в неделю. При этом в указанный период входят обязательные практические занятия по физической культуре и занятиям по физической культуре.

5.5. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий студента не должен превышать 10 часов в неделю.

5.6. При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

5.7. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее двух недель в зимний период.



# Виды практик

Археологическая

Этнографическая

Этнологическая

Преддипломная

**Практики**

Музейно-краеведческая

Специальная





# Археологическая практика



# Этнологическая практика





# Музейно-краеведческая практика ГИМ Москва





В  
аудиториях  
ГИМа

# Специальная практика

```
graph TD; A(Специальная практика) --> B(Департамент культуры и Культурного наследия); A --> C(Департамент по культуре г.Иваново); A --> D(Комитет по делам молодежи и социальной политике); A --> E(Областной координационно-методический центр); A --> F(Ивановский областной Художественный музей);
```

Департамент культуры и Культурного наследия

Департамент по культуре г.Иваново

Комитет по делам молодежи и социальной политике

Областной координационно-методический центр

Ивановский областной Художественный музей

Областной координационно-методический центр



Сведения о местах проведения практики

| № п/п | Наименование вида практики в соответствии с учебным планом | Место проведения практики                          | Реквизиты и сроки договоров (номер документа, организация, с которой заключен договор; дата документа, окончания срока действия) |
|-------|--|--|--|
| 1     | Этнографическая 2002 г.                                    | Верхневолжская экспедиция Института археологии РАН | Договор 212/02 от 06 мая 2002 г. Институт археологии РАН, Москва, ул. Дм. Ульянова. Окончание действия – 31.08.02                |
| 2     | Этнографическая 2003 г.                                    | Верхневолжская экспедиция Института археологии РАН | Договор 100/03 от 25 апреля 2003 г. Институт археологии РАН, Москва, ул. Дм. Ульянова. Окончание действия – 31.08.03             |
| 3     | Этнографическая 2004 г.                                    | Верхневолжская экспедиция Института археологии РАН | Договор 100/04 от 25 апреля 2004 г. Институт археологии РАН, Москва, ул. Дм. Ульянова. Окончание действия – 31.08.04             |
| 4     | Этнографическая 2005 г.                                    | Верхневолжская экспедиция Института археологии РАН | Договор 100/05 от 25 апреля 2005 г. Институт археологии РАН, Москва, ул. Дм. Ульянова. Окончание действия – 31.08.05             |
| 5     | Этнографическая 2006 г.                                    | Верхневолжская экспедиция Института археологии РАН | Договор 100/06 от 25 апреля 2006 г. Институт археологии РАН, Москва, ул. Дм. Ульянова. Окончание действия – 31.08.06             |
| 6     | Этнографическая 2007 г.                                    | Верхневолжская экспедиция Института археологии РАН | Договор 100/07 от 25 апреля 2007 г. Институт археологии РАН, Москва, ул. Дм. Ульянова. Окончание действия – 31.08.07             |

**Задание для организации и проведения производственной практики**  
студентов IV курса специальности «Культурология» (020600) Ивановского государственного химико-технологического университета

Содержание практики определяется высшим учебным заведением с учетом квалификационной характеристики выпускника и регламентируется программой практики.

Производственная практика нацелена на достижение следующих целей:  
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;  
- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;  
- обучение навыкам решения практических задач в соответствии с направлением специализированной подготовки «Менеджер в сфере культуры»;  
- формирование профессиональной позиции культуролога, мировоззрения. Стиля поведения, освоение профессиональной этики;  
- приобретение опыта со спецификой деятельности культуролога в учреждениях различного профиля

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЙНО-КРАЕВЕДЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Руководитель – доцент М.А. Миловзорова

Семестр – VI

Продолжительность – 3 недели

Сроки проведения – 1 неделя – в течение семестра; 2 недели – июнь.

Форма контроля – зачет.

Музейно-краеведческая практика является учебной, ее цель – знакомство студентов с работой учреждений музейно-краеведческого профиля, с доступными хранилищами культурно-исторических источников, технологиями поиска и принципами отбора источников и их классификации, изучение методики работы с источниками различных типов и принципов их научного описания; получение студентами первичных профессиональных умений.

Музейно-краеведческая практика проводится в учреждениях культуры, имеющих статус музея, а также в учреждениях, владеющих обширными собраниями материалов, связанных с историей края (архивы, библиотеки).

Организация музейно-краеведческой практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Эта практика генетически связана с такими дисциплинами блока ОПД как архивоведение, музееведение, экология культуры (Верхневолжский регион) и является основой для последующего изучения истории культуры региона.

**Порядок прохождения практики:**

1 неделя практики организуется в течение семестра и включает в себя знакомство студентов с основными собраниями музеев, архивов, библиотек, просмотр материалов – ГАОУ...

Сведения о местах проведения практики

| № п/п | Наименование вида практики в соответствии с учебным планом | Место проведения практики  | Реквизиты договоров (номер документа, организация, с которой заключен договор; дата документа, окончания срока действия) |
|-------|--|--|--|
| 1     | Научно-библиографическая 2004 г.                           | Государственный архив Ивановской области; Ивановская областная научная библиотека  |  |
| 2     | Научно-библиографическая 2005 г.                           | Государственный архив Ивановской области; Государственный исторический музей; Ивановская областная научная библиотека                  | Договор № 67.109012, г. Москва. Окончание действия – 31.08.05  |
| 3     | Музейно-краеведческая 2006 г.                              | Ивановский государственный историко-краеведческий музей; Ивановской областной художественный музей; Государственный исторический музей |  |
| 4     | Музейно-краеведческая 2007 г.                              | Ивановский государственный историко-краеведческий музей; Государственный исторический музей  | Договор 210/06 от 25 апреля 2007 г. Иваново, 5   |

... на основании приказа от 19.05.2006 г. № 234 от 19.05.2006 г. Институт археологии РАН, Москва, ул. Дм. Ульянова. Окончание действия – 31.08.07



Новгород

Санкт - Петербург

Москва

Иваново

Тюренкова Анастасия,  
администратор сайта фирмы  
"Эльбор"

Коршунова Анна, компания  
"Cisco", team

Диок Мария  
офис-менеджер

Областное государственное учреждение  
«Ивановская государственная филармония»



153000, г. Иваново, ул. Заводская, д. 47, телефон: (4932) 30-12-41, e-mail: ibf@ibf.gov.ru,  
ОБЩАЯ СЛУЖБА: (4932) 30-12-41, факс: (4932) 30-12-40

Характеристика на сотрудника

Диок Мария Викторовна работает в Ивановской государственной филармонии с мая 2007 года в должности администратора. Новосибирск по отпуску попал в сложной работе администратора, впервые первой премии быстро завоевать авторитет в творческой среде профессиональных артистов, в частности всех сотрудников филармонии, различного рода учреждений культуры, образования, физической культуры и спорта областного значения, интересов, работавшей в Московской области. Диок Мария Викторовна получила высшее образование в Ивановской области, она работала в должности администратора в течение 10 лет. Диок Мария Викторовна успешно реализует различные мероприятия и проекты в Ивановской области и за ее пределами авторитетно-важно признаны артистами. Диок Мария Викторовна имеет высшее образование в области культуры, искусства и менеджмента в высшем учебном заведении. Ее коммуникабельность, вежливость и умение работать, стремление к совершенствованию себя в работе, ее многогранность в различных сферах, позволяет оперативно собирать информацию, систематизировать ее. Участвует в подготовке мероприятий различного характера, имеет опыт работы в сфере обслуживания клиентов, имеет опыт работы в сфере обслуживания клиентов, имеет опыт работы в сфере обслуживания клиентов. Диок Мария Викторовна имеет высшее образование в области культуры, искусства и менеджмента в высшем учебном заведении.

Туристическая компания  
г. Санкт-Петербург, ул. Марата, 12, пом. 15в  
E-mail: tctur@mail.mzdas.net, www.cvs.spb.ru

Департамент культуры и культурного наследия  
Ивановской области  
Областное государственное учреждение  
«Музей семьи Цветаевых»  
Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талшино, ул. Цветаева, д. 6А,  
т. 84932) 31-51-51

Проктору ГХТУ  
Кокшиной И.Р.

Музей семьи Цветаевых требуется научные сотрудники по специальности. Наш адрес: п. Ново-Талшино, ул. Цветаева, д. 6А, т. 31-51-51.

Директор ОГУ  
«Музей семьи Цветаевых»

КОМИТЕТ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЛЬТУРЕ  
153000, г. Иваново, ул. Ветеринарная, 8, факс: (4932) 30-12-26, e-mail: kultura@komitet-ivanovo.ru  
№ 10-104/П/07 от 14.09.2007 г. № 10-104/П/07  
Декану гуманитарного факультета государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный химико-технологический университет»  
Е.М. ПРАСКАТОВОЙ  
Уважаемая Елена Михайловна!  
В соответствии с Вашим обращением комитет Ивановской области по культуре направляет в Ваш адрес отзыв на выпускнику гуманитарного факультета государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный химико-технологический университет» М.И. Трефилову (год окончания - 2006, специальность «культурология»), в настоящее время (14.09.2007 года) владеющей специальностью I разряда отдела музеев, учреждений искусства и культурно-просветительской работы.  
Присоединяю: на 1 л.  
И.О. председателя комитета Ивановской области

Характеристика

Сергеевна работает в ООО «Ивановское предприятие культуры, истории и туризма», в должности менеджера по туризму. За время работы Зубкова в области истории и культуры как специалиста.

Сергеевна владеет информационными технологиями в сфере культуры, что позволяет оперативно собирать информацию, систематизировать ее. Участвует в подготовке мероприятий различного характера, имеет опыт работы в сфере обслуживания клиентов, имеет опыт работы в сфере обслуживания клиентов.

Сергеевна имеет высшее образование в области культуры, искусства и менеджмента в высшем учебном заведении. Ее коммуникабельность, вежливость и умение работать, стремление к совершенствованию себя в работе, ее многогранность в различных сферах, позволяет оперативно собирать информацию, систематизировать ее. Участвует в подготовке мероприятий различного характера, имеет опыт работы в сфере обслуживания клиентов, имеет опыт работы в сфере обслуживания клиентов.

Сергеевна имеет высшее образование в области культуры, искусства и менеджмента в высшем учебном заведении. Ее коммуникабельность, вежливость и умение работать, стремление к совершенствованию себя в работе, ее многогранность в различных сферах, позволяет оперативно собирать информацию, систематизировать ее. Участвует в подготовке мероприятий различного характера, имеет опыт работы в сфере обслуживания клиентов, имеет опыт работы в сфере обслуживания клиентов.

Генеральный директор Лобов Г.С.



Ивановская  
область  
Музей семьи Цветаевых  
палата, инженер, менеджер

**Студенты группы 4-50  
Специальная практика  
Международный кинофестиваль «ЗЕРКАЛО»**





Проект художественной выставки. Куратор  
Анастасия Петрова 4-50; научный руководитель М.  
А. Миловзорова

Департамент по культуре и культурному наследию Ивановской области  
ОГУ "Областной музей "Музей города Юрьевца"  
ГОУ ВПО Ивановский государственный химико-технологический университет

*"Ц в легком облаке  
был виден  
город дальний..."*

Художественная выставка

*Юрьевец*

