



МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ МЧС РОССИИ»
В ФОРМЕ ВОЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Институт развития МЧС России

УДК **328; 342.5; 352/35; 355.58.001; 351.862.001**

Старший преподаватель
Скрынников Алексей Юрьевич
полковник запаса

ЛЕКЦИЯ

«Теоретические основы планирования мероприятий РСЧС и ГО»

Учебные группы ИР (2 учебных часа, 90 мин)

ХИМКИ
2014

***Теоретические основы планирования
мероприятий РСЧС и ГО***



Учебные и воспитательные цели :

Основная цель - ознакомить слушателей :

со структурой и содержанием основных планирующих документов

с особенностями работы ОУ ГОЧС по организации разработки основных документов

*



Учебные вопросы :

- 1. Структура и содержание основных планирующих документов РСЧС и ГО.**
- 2. Порядок разработки планирующих документов и требования к ним.**

Литература :

Основная:

Крылов С.Е. Планирование мероприятий РСЧС и ГО. Части 1 и 2. Учебное пособие. – Химки: АГЗ МЧС России, 2009. — 180 с. Инв. 2314к, 2315к.

Дополнительная:

1. Приказ МЧС России “Перечень единых регламентирующих документов по организации планирования и управления деятельностью в системе МЧС России” от 22.04.13 г. № 276.
2. Указание первого заместителя МЧС России “Примерный перечень учебных, организационно-плановых, формализованных и иных документов, которые необходимо иметь (разрабатывать) в структурных подразделениях ОУ ГОЧС” от 8.06.1998 г. № 5/1-373.
3. Планирование действий по ПЛЧС и мероприятий ГО: Методические рекомендации (под редакцией В.А. Пучкова). - М. ФГУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), 2004.- 228 с.

*

*Лекция для слушателей АГЗ МЧС России
"Планирование мероприятий ГО и РСЧС"*

Слайд № 5



1 учебный вопрос :

Структура и содержание основных планирующих документов РСЧС и ГО

*

Определения планирования

Планирование— это распределение задач по действиям при угрозе и возникновении ЧС, при организации и ведении ГО между ОУ и силами по цели, месту и времени их выполнения.

Планирование— это распределение задач по разработке ИД, планирующих документов между ДЛ, ОУ и организациями по порядку, месту и времени их выполнения.

Планирование— это детальная разработка содержания и порядка выполнения ОУ и силами поставленных задач по действиям при угрозе и возникновении ЧС, при организации и ведении ГО.

Планирование— это оформление планирующих документов в соответствии с требованиями Наставлений и Инструкций по служебному делопроизводству.

Требования к планированию

Реальность планирования

является одним из главных требований к планированию. Оно обеспечивается всесторонним и глубоким анализом РСЧС, ГО на соответствующем уровне, **реальной оценкой обстановки**, которая может сложиться на той или иной территории, отрасли, организации

Целеустремленность (целенаправленность) планирования

заключается в умении **выделить главные задачи**, определить особо важные мероприятия, на решении которых должны быть сосредоточены основные усилия органов управления РСЧС и ГО

Конкретность планирования

предполагает, что все планируемые мероприятия и действия должны иметь **конкретные** названия, объем, содержание и быть согласованы между собой по целям, месту, времени и составу сил, по способу их выполнения

Виды планирования по срочности

Стратегическое (10-15 лет)

(программно-целевое)

- целевые программы, концепции развития
- научно-технические программы и планы
- НИОКР

Оперативное (до 1-5 лет):

- долгосрочное (до 5 лет)

планы ГО, планы действий в ЧС

- среднесрочное (до 1 года)

планы осн. мероприятий, календарные планы

Тактическое (текущее)

постановления, приказы, распоряжения

*

Методы планирования

```
graph TD; A[Методы планирования] --> B[Табличное (матричное)]; A --> C[Линейно-графическое (ленточное)]; A --> D[Сетевое (алгоритмическое)];
```

*Табличное
(матричное)*

*Линейно-графическое
(ленточное)*

*Сетевое
(алгоритмическое)*

*

Табличное планирование

| №№ п/п | Содержание мероприятий | Исполнитель | Дата начала | Дата окончания | Отметка о выполнении |
|---------------------------------|------------------------|-------------|-------------|----------------|----------------------|
| | | | | | |
| ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, ПЛАН - ГРАФИК | | | | | |
| | | | | | |

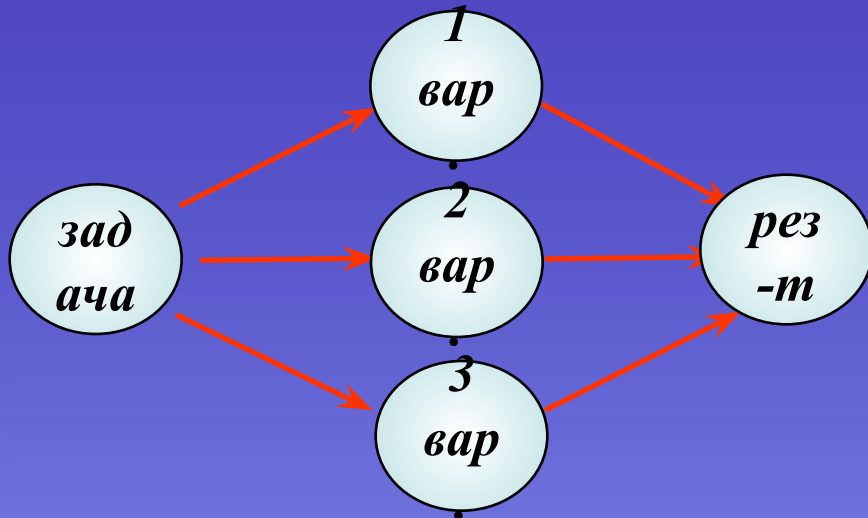
Линейно - графическое планирование (+ календарная сетка, линейно-диаграммное отображение)

| №№ п/п | Содержание мероприятий | Исполнитель | Месяцы, недели, дни, часы | | | | | | Отметка о выполнении |
|-----------|------------------------|-------------|---------------------------|---|-------|-------|----|-----|----------------------|
| | | | I | | | | II | III | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 1 | | | ===== | | | | | | |
| 2 | | | | | ===== | | | | |
| 3 | | | | | | ===== | | | |

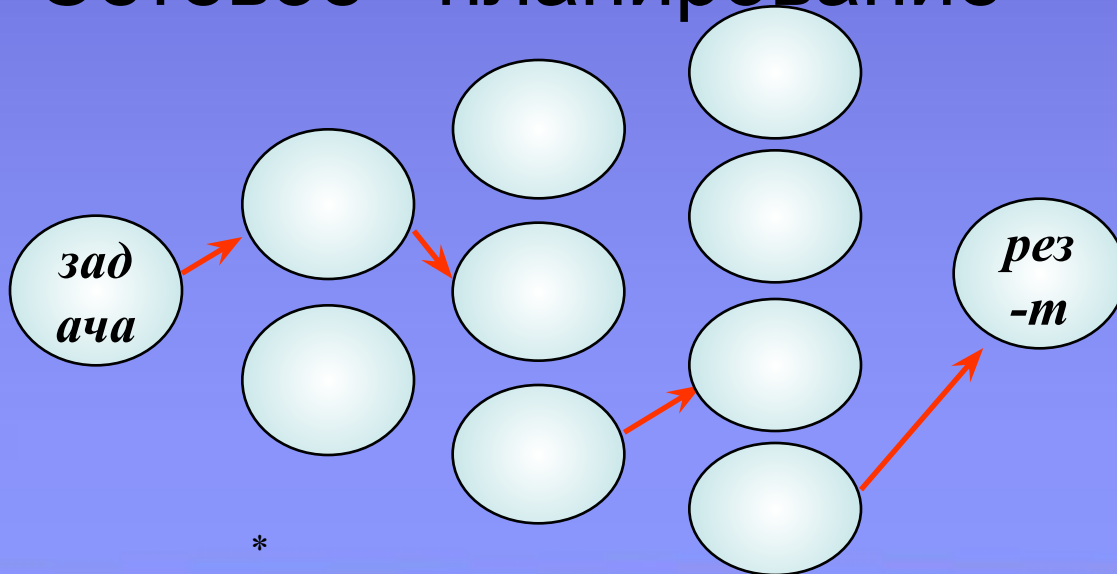
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

*

Вариантное планирование



Сетевое планирование



позволяет планировать работу как единое взаимосвязанное целое, логически развивающееся во времени

моделирование взаимосвязи работ посредством специальной графической композиции (сетевой график, сетевая модель или сеть)

Сетевая модель состоит из двух абстрагированных элементов:

событие – (круг) начало выполнения или момент окончания какой-либо операции и оно не имеет продолжительности

связь между событиями – изображается стрелкой без масштаба во времени. Обозначает действие или операцию, в результате которых происходит переход от одного события к другому.

Планирующие и иные документы

Оперативные документы :

управленческие документы - планы действий (взаимодействия) по ПЛЧС; ПОМ и другие планы; решения, приказы и распоряжения; рабочие карты, схемы, планы городов и другие;

оперативно-информационные документы - донесения, сводки, информации, сообщения, отчеты, журналы действий сил РСЧС, отчетные карты и другие;

справочные документы - описания, схемы, инструкции и другие.

Мобилизационные документы :

касающиеся планирования и ведения мобилизационных мероприятий.

Административно-организационные документы :

касающиеся повседневной организационной, административной, учебной и хозяйственной деятельности органов управления и сил.

Основными планирующими документами в ОУ ГОЧС являются:

- *План действий по предупреждению и ликвидации ЧС;*

- *План гражданской обороны;*

- *Текущие оперативно-управленческие документы – постановления,*

приказы, распоряжения и другие документы (уточняющие и корректирующие соответствующие разделы планов).

Документы, разрабатываемые ОУ ГОЧС

**Административно-
организационные**

Документы по созданию и повседневной деятельности органов управления и сил РСЧС и ГО

Оперативные

Документы по действиям органов управления и сил РСЧС и ГО при угрозе и возникновении ЧС

Мобилизационные

Документы по мобилизации и мобилизационной подготовке органов управления и СВФ, отраслей и объектов экономики

*

Административно-организационные, разрабатываемые ОУ ГОЧС

**АДМИНИСТРАТИВНО-
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ**

Оперативные

Мобилизационные

Организационные

Административные

Справочные

ПОЛОЖЕНИЯ

- о системе ГО (подсистемах РСЧС);
 - об органах управления РСЧС и ГО;
 - о силах и средствах РСЧС и ГО;
 - о ресурсах и резервах РСЧС и ГО;
- ## РУКОВОДСТВА, НАСТАВЛЕНИЯ
- о порядке их применения при ЧС и другие

ПО ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- административно-хозяйственные;
- учебно-методические и другие

- расчеты, описания,
- инструкции, схемы,
- справки, ведомости и другие

Оперативные документы, разрабатываемые ОУ ГОЧС

Административно-
организационные

ОПЕРАТИВНЫЕ

Мобилизационные

*Документы по
управлению*

*Оперативно-
информационные*

Справочные

ПЛАНИРУЮЩИЕ

- планы ГО (ГО и ЗН);
 - планы действия (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации ЧС;
 - планы основных мероприятий и др.;
- ## ОПЕРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ
- решения, приказы, распоряжения;
 - рабочие карты и другие

- донесения, сводки, формы информации;
- отчеты, анализы, отчетные карты и другие

- расчеты, описания,
- инструкции, схемы,
- справки, ведомости и другие

Мобилизационные документы, разрабатываемые ОУ ГОЧС

Административно-
организационные

Оперативные

МОБИЛИЗАЦИОННЫЕ

Организационные

Мобилизационные

Справочные

ПОЛОЖЕНИЯ

- о мобилизации РФ, ФОИВ, территорий
 - о мобилизационной подготовке;
 - о мобилизационных органах;
 - о мобилизационных ресурсах и др.;
- ## РУКОВОДСТВА, НАСТАВЛЕНИЯ
- о порядке их применения и др.

ПЛАНИРУЮЩИЕ

- планы мобилизации ВС и СВФ;
- планы мобилизации ФОИВ и ОЭ;

УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ

- решения, приказы, отчеты и др.

- расчеты, описания,
- инструкции, схемы,
- справки, ведомости и др.

Информационные и иные документы

Информация по важности:

особо важная - существенно влияющая на процесс оценки обстановки, принятие решения на выполнение мероприятий или применение сил и средств - докладывается **немедленно**;

важная - донесения, сводки, информации, сообщения, расчеты и другая информация, необходимая для принятия или корректировки решения - представляется в **установленные сроки**;

обычной важности (остальная) - представляется в **установленные сроки** (согласно таблице срочных донесений) или **по требованию**.

Информация по срочности:

чрезвычайная - требующая незамедлительного принятия решения - доводится до соответствующих должностных лиц и органов управления **немедленно**;

срочная - содержащая сведения, сроки и очередность которых заранее установлена **табелем срочных донесений**, или представляется по отдельным **распоряжениям** или **по требованию**;

текущая - постоянно или периодически поступающие, запланированные к получению сведения - сроки их представления не устанавливаются, они докладываются **по требованию** или **по мере накопления**.

Информация по тематике:

данные об обстановке;

данные о составе, состоянии и возможностях сил и средств;

данные о ходе выполнения мероприятий по РСЧС и ГО.

Основные документы по защите населения и территорий от ЧС

Мирное время

Перевод РФ с мирного на военное время

Военное время

Перевод РФ с военного на мирное время

Мирное время

План действий по предупреждению и ликвидации ЧС РФ

Планы действий по предупреждению и ликвидации ЧС **ФОИВ (в т.ч. МЧС России)**, регионов и субъектов РФ, муниципальных образований, организаций

Планы действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации ЧС **РЦ, СВФ МЧС России**, взаимодействующих в/ч ВС РФ

План ГО и защиты населения РФ

Планы ГО **ФОИВ (в т.ч. МЧС России)**, субъектов РФ, муниципальных образований, организаций и АСС

План перевода РФ на работу в военное время

Планы перевода **ФОИВ (в т.ч. МЧС России)**, субъектов РФ, муниципальных образований, организаций на работу в военное время

Мобилизационный план экономики РФ

Мобилизационные планы отраслей экономики **ФОИВ**, субъектов РФ, муниципальных образований, организаций

Мобилизационный план ВС РФ

Мобилизационные планы родов войск **ВС, в т.ч. органов управления ГОЧС, СВФ МЧС России**

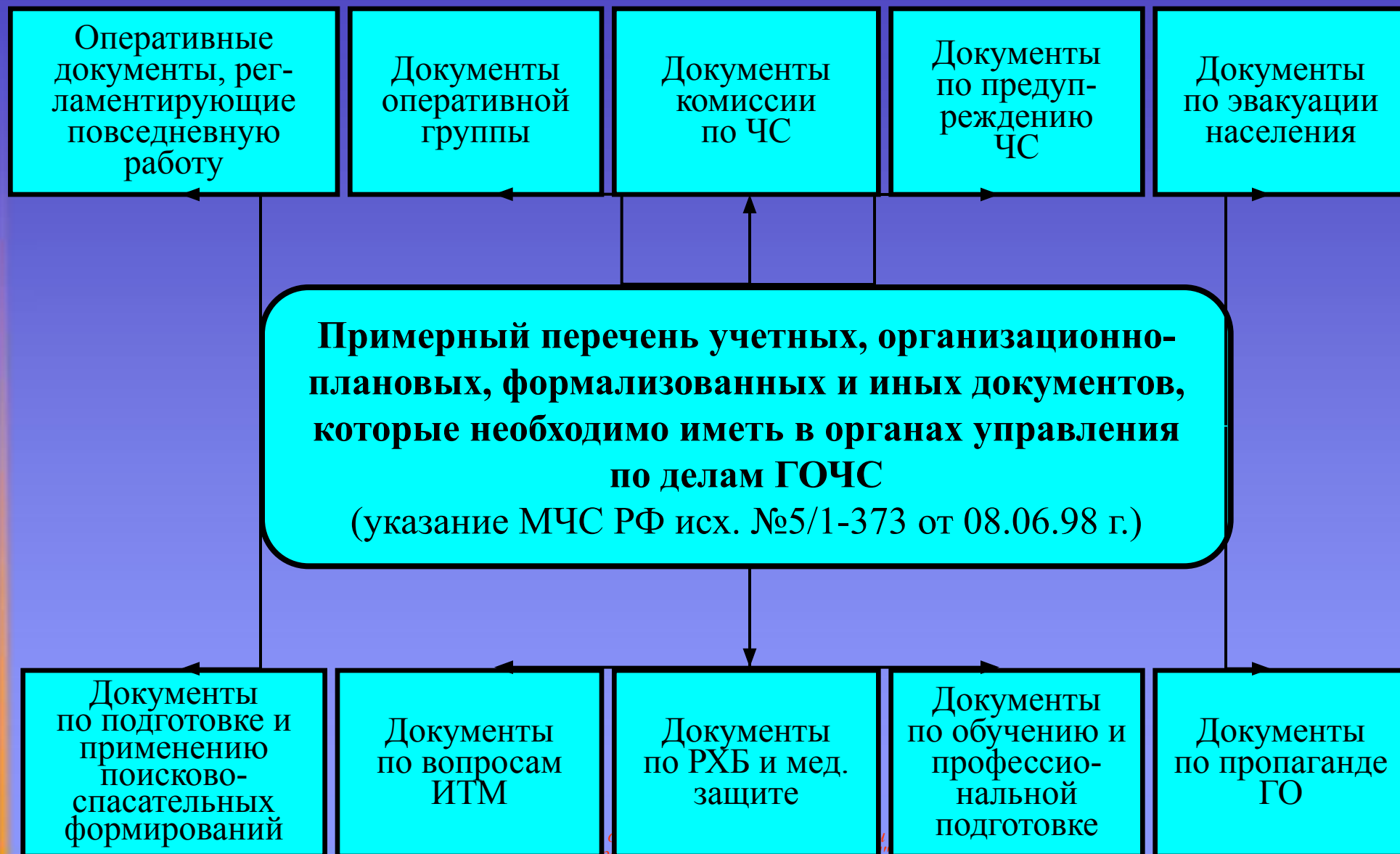
План основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, ОПБ и БЛВО РФ *на год (ПОМ)*

ПОМ ФОИВ (в т.ч. МЧС России), регионов и субъектов РФ, муниципальных образований, организаций *на год (квартал, месяц)*

*Материал подготовлен для слушателей АГЗ МЧС России
"Планирование мероприятий ГО и РСЧС"*

Слайд № 19

Структура основных документов ОУ ГОЧС



Перечень единых регламентирующих документов
по организации планирования и управления деятельностью
в системе МЧС России. ПРИКАЗ № 276
(основное содержание)

- 1. Наименование документа
- 2. Ответственный за разработку
- 3. Кто представляет предложение в проект документа, срок представления
- 4. Срок разработки (корректировки) документа
- 5. Кто согласовывает (визирует) документ
- 6. Кто утверждает, подписывает документ

*

Разработчики планирующих документов

1. Центральный аппарат МЧС России
2. РЦ МЧС России
3. ГУ МЧС России по субъекту РФ
4. СЦ (СВФ)
5. Пожарная часть ФПС МЧС России
6. Поисково-спасательный отряд
7. Организация
 - *Документы, разрабатываются:*
 - в повседневной деятельности;
 - в кризисных ситуациях

Оперативные документы

- Положение об органе управления ГОЧС;
- Задачи отделов и функциональные обязанности должностных лиц;
- План гражданской обороны (ГО и ЗН);
- План действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- План основных мероприятий на год;
- План основных мероприятий на месяц;
- План мероприятий по защите государственной тайны на год;
- Организационно - методические указания по подготовке органов управления и сил РСЧС на год;
- План совершенствования ГО (годовой, перспективный);
- План действий органов управления ГОЧС и сил ГО при террористических актах;
- План разведки;
- План связи;
- План инженерной защиты;
- План радиационной, химической и биологической защиты;
- План медицинской защиты;
- План гидрометеорологического обеспечения;
- План технического обеспечения;
- План материального обеспечения;
- План транспортного обеспечения;
- Журналы отданных и полученных распоряжений, рабочие журналы;
- Формализованные документы (проекты решений, распоряжений, приказов РГО и т.д.);
- Отчетные документы в соответствии с Табелем срочных донесений;

*

Документы оперативной группы

- Организационный приказ;
- Функциональные обязанности должностных лиц;
- Инструкция начальника оперативной группы;
- Рабочая карта, тетрадь;
- Таблица сигналов оповещения и управления;
- Сборник формализованных документов;
- Выписка из Табеля срочных донесений;
- Журнал учета отданных распоряжений;
- Журнал учета полученной информации;
- Журнал учета ведения работ;
- Справочные данные, другие документы.

*

Документы комиссии по ЧС

- Решение администрации по созданию КЧС и ПБ и ее состав;
- Положение о КЧС и ПБ;
- Планы работы КЧС и ПБ на год, квартал;
- Протоколы заседания КЧС и ПБ и отчетные документы по ним;
- Календарный план работы КЧС и ПБ по режиму функционирования РСЧС;
- Формализованные документы.

Документы по предупреждению ЧС

- **Организационные указания по организации работ по предупреждению ЧС;**
- **Перечень опасных производств по отраслям;**
- **Журнал учета хода выполнения распорядительных документов по декларированию, страхованию, ответственности, лицензированию и экспертизе безопасности;**
- **Отчетные документы в соответствии с Табелем срочных донесений.**

*

Документы эвакуации населения

- План рассредоточения и эвакуации населения;
- Расчет заблаговременного вывода нетрудоспособного и незанятого в производстве населения (частичная эвакуация);
- Схема управления, связи и оповещения при организации мероприятий;
- График проведения эвакуационных мероприятий (почасовой расчет);
- График движения автомобильных колонн на маршрутах эвакуации;
- График движения колонн на маршрутах пешей эвакуации;
- Схема и карточки маршрутов пешей эвакуации;
- Планы медицинского, транспортного обеспечения, комендантской службы и службы регулирования движения;
- Функциональные обязанности должностных лиц, справочные и другие материалы.

*

Документы по подготовке и применению поисково-спасательных и других формирований

- Реестр учета аварийно-спасательных формирований постоянной готовности;
- План повышения квалификации спасателей;
- Организационно-методические указания по подготовке спасателей;
- Программа подготовки спасателей;
- Журнал учета поисково-спасательных работ;
- Документация по аттестационной работе формирований и спасателей;
- План взаимодействия аварийно-спасательных формирований постоянной готовности;
- Формализованные и отчетные документы согласно Табеля срочных донесений.

*

Документы по вопросам инженерно-технических мероприятий

- Сведения о наличии защитных сооружений и их готовности к приему укрываемых;
- Сведения о наличии горных выработок, приспособленных для укрытия населения и материальных ценностей, размещения производств;
- Журнал учета списанных защитных сооружений ГО;
- Сведения о зонах возможного катастрофического затопления;
- Сведения об объектах хозяйственно-питьевого водоснабжения;
- Формализованные справочные, отчетные документы в соответствии с Табелем срочных донесений.

Документы по РХБ защите

- План выдачи имущества РХБЗ;
- Перечень радиационно, химически, биологически опасных объектов с основными характеристиками;
- План организации наблюдения и лабораторного контроля;
- План обеспечения формирований средствами защиты и приборами радиационного и химического контроля;
- Журнал радиационного и химического наблюдения, учета доз радиационного облучения;
- Журнал учета формирований РХБ защиты;
- Формализованные документы (распоряжения, донесения, справки, доклады);
- Отчетные документы согласно Табелю срочных донесений.*

Документы по обучению и профессиональной подготовке

- Организационные указания о порядке подготовки населения, специалистов органов государственного управления и сил ликвидации ЧС на год.
- План комплектования УМЦ;
- План-график КШУ, ТСУ, КУ и ОТ на объектах экономики;
- Расписание занятий на каждую учебную группу;
- Перспективный план совершенствования учебно-материальной базы;
- План научной работы;
- План профессиональной подготовки военнослужащих на учебный год;
- План профессиональных заданий;
- Журнал учета, расписаний занятий, конспекты;
- Отчетные документы согласно Табелю срочных донесений.

*

Документы по пропаганде ГО

- План совместных мероприятий по пропаганде ГО среди населения;
- Тематический план публикаций материалов по защите населения от ЧС природного и техногенного характера в местной печати;
- Тематический план выступления по местному радио и телевидению по проблемам безопасности и жизнедеятельности.



**Приложение
к Методическим рекомендациям
"Планирование действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций
и мероприятия гражданской обороны" под редакцией В.А. Пучкова
Москва, 2004 г.**

Примерный перечень документов по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, рекомендуемых для разработки в районах и на объектах (организациях, учреждениях, предприятиях):

- I. Перечень документов для отделов ГО районов**
- II. Перечень документов для категорированных объектов**
- III. Перечень документов для некатегорированных объектов численностью более 200 человек**
- IV. Перечень документов для некатегорированных объектов численностью менее 200 человек**
- V. Перечень документов для дирекции единого заказчика (органа управления ЖКХ муниципального образования)**
- VI. Перечень документов для муниципальных участков МУ, РЭУ и других**
- VII. Перечень документов для высших учебных заведений**
- VIII. Перечень документов для общеобразовательных учреждений**
- IX. Перечень документов для предприятий потребительского рынка и услуг**
- X. Малые объекты**



2 учебный вопрос :

Порядок разработки планирующих документов и требования к ним

*

ХАРАКТЕР ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ мероприятий РСЧС и ГО

- 1. Плановый (детерминированный)** – планирование основных мероприятий РСЧС, ГО, ОПБ и БВО, на основе четко определенных ИД.
- 2. Прогностический (вероятностный)** – планирование мероприятий ПЛЧС и ГО, на основе данных прогнозов (априорный).
- 3. Ситуационный** - планирование мероприятий по ПЛЧС при угрозе (возникновении) ЧС, на основе данных разведки.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНИРОВАНИЯ

- уяснение (постановка) целей предстоящих действий;
- определение задач (мероприятий), мест и сроков их выполнения;
- сбор и обработка информации для принятия решения;
- оценка обстановки;
- разработка исходных данных для обоснования и выбора способов действий, создания группировки сил;
- разработка способов решения поставленных задач;
- принятие решения;
- разработка планирующих документов (планов, приказов, распоряжений и др.).

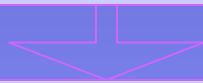
*

Порядок разработки планирующих документов исполнителем

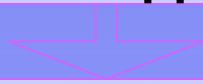
Выбор макета документа и уточнение его структуры и содержания



Разработка содержания документа (подготовка ИД, проведение необходимых расчетов и обоснований)



Оформление проекта документа и уточнение его структуры и содержания с взаимодействующими сторонами и Руководителем



Оформление документа и представление его на подпись взаимодействующим сторонам и Руководителю

Этапы разработки планирующих документов

Организационно – подготовительный

*Основной (практическая разработка
и оформление документов)*

*Заключительный (согласование и
утверждение документов)*

*

на первом этапе :

- определяется состав исполнителей;
- составляется календарный план работы ОУ по разработке планирующих документов;
- изучаются руководящие документы, указания старших начальников, соответствующие положения уставов, руководств и наставлений и других пособий и материалов;
- осуществляется сбор, обобщение, изучение и оценка исходных данных, необходимых для разработки документов;
- определяется общий объем работ по разработке планов, распределяются обязанности по отработке документов планов и назначаются ответственные исполнители с указанием документов.

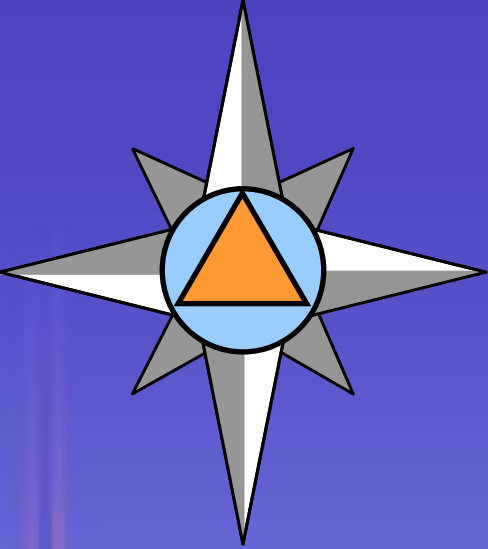
*

на втором этапе :

- определяется содержание разделов планов;
- осуществляется практическая разработка и оформление планов;
- проводится необходимое предварительное согласование между структурными подразделениями ОУ ГОЧС и другими органами управления, с ОУ ГОЧС соседних субъектов РФ;
- уточняются вопросы взаимодействия с ОУ, совместно с которыми планируется проведение мероприятий;
- принимаются и доводятся до исполнителей дополнительные решения по отдельным вопросам.

на третьем этапе :

- окончательно согласовывается содержание всех документов планов и порядок проведения запланированных мероприятий РСЧС и ГО;
- при необходимости дорабатываются отдельные вопросы;
- планы представляются на согласование и утверждение в установленном порядке.



Конец лекции

*

Требования- это совокупность:

□ Правовых;
Стратегический уровень

□ Желательных;
Оперативный уровень

Тактический уровень
□ Организационных;

□ Технологических;

□ Технических;

Виды нормативных актов

□ Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята 12.12.93 г. Ст. 55, 56, 72, 88 и 102.

- Федеральные законы Российской Федерации;*
- Указы Президента Российской Федерации;*
- Постановления Правительства Российской Федерации;*
 - Положения;*
 - Директивы;*
 - Руководства и Наставления.*

□ Нормативно-технические документы

- Государственные стандарты;*
- Строительные нормы и правила.*

□ Методические документы

- Инструкции, наставления;*
- Методики;*
- Методические указания (ОМУ);*
- Методические рекомендации;*
- Справочники.*

□ Справочные документы;

□ Ведомственные нормативные документы;

□ Приказы, распоряжения, указания непосредственного начальника.

Табличное планирование

план мероприятий, план-график

| №№ п/п | Содержание мероприятий | Исполнитель | Дата начала | Дата окончания | Отметка о выполнении |
|--------|------------------------|-------------|-------------|----------------|----------------------|
| | | | | январь | |
| | | | | апрель | |
| | | | | декабрь | |

Линейно-графическое планирование

календарный план

| №№ п/п | Содержание мероприятий | Исполнитель | Месяцы, недели, дни, часы | | | | | Отметка о выполнении | |
|--------|------------------------|-------------|---------------------------|---|---|---|----|----------------------|-----|
| | | | I | | | | II | | III |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| 1 | | | → | | | | | | |
| 2 | | | | | → | | | | |
| 3 | | | | | | → | | | |

Виды планирования по масштабу

Международное

**Государствен
ное**

**Межрегион
альное**

**Региональн
ое**

Местное

**Ведомствен
ное**

**Межрегион
альное**

**Региональн
ое**

Местное

Объектовое

**Планирование в
формированиях**

(СВФ, АСФ, ПСФ)

Стратегическое

Оперативно-
стратегическое

Оперативное

Оперативно-
тактическое

Тактическое

Виды планирования по периодам

- На мирное время;*
- На переходный (угрожаемый) период;*
- На военное время;*
- На восстановительный период.*

*Структура и содержание основных
планирующих документов РСЧС и ГО*

Документы, разрабатываемые ОУ ГОЧС

Административно-организационные-

Документы по созданию и повседневной деятельности органов управления и сил РСЧС и ГО.

Оперативные-

Документы по действиям органов управления и сил РСЧС и ГО при угрозе и возникновении ЧС.

Мобилизационные-

Документы по мобилизации и мобилизационной подготовке органов управления и войск ГО, отраслей и объектов экономики.

Структура Плана действий по ПЛ ЧС ПТХ

РАЗДЕЛ 1.

Краткая характеристика объекта и оценка возможной обстановки на его территории.

- 1.1. Структурные элементы объекта, их характеристика. Перечень потенциальных опасностей на объекте и прилегающей к нему территории.
- 1.2. Краткая оценка возможной обстановки на объекте при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- 1.3. Перечень мероприятий КЧС объекта и их ориентировочный объем по предупреждению и снижению последствий ЧС.
Общие выводы.

РАЗДЕЛ 2.

Мероприятия при угрозе и возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

- 2.1. При угрозе возникновения крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий (режим повышенной готовности).
- 2.2. При возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий (режим чрезвычайной ситуации).
- 2.3. Обеспечение действий сил и средств территориальной подсистемы РСЧС на предприятии.
- 2.4. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР).
- 2.5. Организация и осуществление взаимодействия между органами и силами, привлекаемыми к работам.
- 2.6. Управление мероприятиями и действиями сил в ЧС.

Приложения:

- Приложение 1. Схема возможной обстановки при возникновении чрезвычайной ситуации.
- Приложение 2. Календарный план основных мероприятий при угрозе и возникновении ЧС.
- Приложение 3. Решение председателя КЧС объекта на ликвидацию чрезвычайной ситуации.
- Приложение 4. Расчет сил и средств объектового звена РСЧС и привлекаемых для выполнения мероприятий при угрозе и возникновении производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий.
- Приложение 5. Организация управления, оповещения и связи при угрозе и возникновении производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

Структура Плана гражданской обороны

РАЗДЕЛ 1. Краткая оценка возможной обстановки на объекте в результате воздействия противника

1. Краткая характеристика объекта. Особенности, влияющие на организацию и ведение ГО.

2. Краткая оценка возможной обстановки на объекте после нападения противника с применением ядерного оружия, обычных современных средств поражения и действий диверсионных разведывательных групп (ДРГ).

Степень возможных разрушений зданий и сооружений, потери промышленного производства, персонала, сил и средств гражданской обороны.

Радиационная, химическая, пожарная, медицинская и биологическая обстановки, образование зон катастрофического затопления на объекте.

Потери от вторичных факторов поражения.

Ориентировочный объем предстоящих АСДНР при планомерном выполнении мероприятий ГО, при внезапном нападении противника и действиях ДРГ.

3. Выводы из оценки возможной обстановки.

РАЗДЕЛ II. Выполнение мероприятий ГО при планомерном переводе с мирного на военное время

1. Организация, объемы и сроки выполнения мероприятий по степеням готовности ГО:

2. Организация защиты персонала и членов их семей.

3. Организация управления и связи:

4. Организация выполнения мероприятий по повышению устойчивости работы объекта (кроме защиты персонала объекта), проводимых с введением в действие планов ГО:

5. Организация и проведение АСДНР:

6. Организация основных видов обеспечения мероприятий ГО (разведка, инженерное, техническое, противопожарное, медицинское обеспечение, охрана общественного порядка).

Раздел 3. Выполнение мероприятий ГО при внезапном нападении противника

3.1. Защита населения по сигналу "Воздушная тревога"

3.2. Организация АСДНР в пораженных городах и других населенных пунктах области

3.3. Обеспечение мероприятий ГО

3.4. Организация взаимодействия с органами военного командования

3.5. Организация управления, оповещения и связи

Приложения:

1. Возможная обстановка на объекте после нападения противника с применением ОМП и ОСП (карты-схемы).

2. Организация управления ГО (карта-схема).

3. План-график работы руководителя при переводе ГО в высшие степени готовности и выполнении других мероприятий ГО.

4. Календарный план перевода ГО с мирного на военное время.

5. Группировка сил ГО мирного и военного времени (карты-схемы).

6. Основные мероприятия ГО по защите населения (карта).

7. План наращивания ИЗ населения при переводе ГО с мирного на военное время.

8. Основные показатели планирования эвакуационных мероприятий из потенциально опасных зон поражения и зон катастрофического затопления.

9. План взаимодействия с органами военного командования (карта).

10. Основные показатели по м/плану экономики в обеспечении мероприятий ГО по состоянию на текущее время.

11. Основные показатели состояния ГО на текущее время.

12. План связи и оповещения.

*Организация планирования мероприятий
РСЧС и ГО*

ХАРАКТЕР ПРОЦЕССА ПЛАНИРОВАНИЯ

Плановый (детерминированный) - решение совокупности задач планирования основных мероприятий РСЧС, ГО, ОПБ и БВО, на основе четко определенных ИД.

Прогностический (вероятностный) - решение совокупности задач планирования мероприятий ПЛЧС и ГО, на основе данных прогнозов (априорный).

3. Ситуационный - решение задач планирования мероприятий по ПЛЧС при угрозе (возникновении) ЧС, на основе данных разведки.

Основные этапы планирования

1. **Изучение и анализ законодательной базы** по организации и осуществлению мероприятий в области РСЧС и ГО. Определение практических мер по их реализации.
2. **Определение** ОУ и ДЛ, которые могут быть задействованы в планировании и проведении мероприятий по РСЧС и ГО.
3. **Выявление возможных источников ЧС.** Формирование банка данных ПОО и территорий, статистических данных аварий, катастроф и стихийных бедствий.
4. **Определение степени опасности** выявленных объектов для населения и территорий (размеров возможных зон ЧС, ущерба, потерь населения при авариях на каждом из этих объектов).
7. **Прогнозирование** возможных последствий возникновения источников ЧС на территории субъекта РФ в планируемый период.
8. **Выбор и обоснование** рационального комплекса мероприятий по основным направлениям:
снижения риска ЧС;
смягчения возможных последствий ЧС;
ликвидации ЧС их последствий.
9. **Разработка целевых программ** субъектов РФ по ПЧС.
10. **Разработка** перспективных и годовых **планов** предупреждения ЧС.
11. **Организация работы по реализации** программ, планов и мероприятий в области предупреждения ЧС.