

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ
ПОДХОДЫ К
ПОНИМАНИЮ ТЕРМИНА
«ПРОФЕССИОГРАММА».
ПРОБЛЕМА
ПРОФЕССИОГРАФИРОВА
НИЯ**

АВТОРЫ:

Е. М. ИВАНОВА

З. Ф. ЗЕЕР

А. К. МАРКОВА

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА ПОДХОДОВ К ПОНИМАНИЮ ТЕРМИНА «ПРОФЕССИОГРАММА»

АВТОР	ОПРЕДЕЛЕНИЕ	ТИПЫ	СТРУКТУРА	ПРИМЕЧАНИЯ

Е. М. ИВАНОВА

Профессиограмма – документ, содержащий описание содержания работы по определенной профессии (функции, обязанности, задачи, операции), требования к носителю определенной информации.

ТИПЫ ПРОФЕССИОГРАММ

- 1.Информационные – предназначены для информирования клиентов о тех профессиях, которые вызвали у них интерес.
- 2.Ориентировочно-диагностические – служат для выявления причин сбоев, аварий, низкой эффективности труда и организуются на основе сопоставления реальной работы с требуемыми образцами.
- 3.Методические – направлены на рефлексию и последующую организацию труда самого специалиста, составляющего профессиографическое описание.

4. Диагностические – подбор методик для профотбора, расстановки и переподготовки кадров.
5. Конструктивные – служат для совершенствования проектирования новых образцов техники, а также подготовка и организация труда самого персонала.

СТРУКТУРА ПРОФЕССИОГРАММЫ

1. Профессия:

- Общие сведения о профессии;
- Перспективы развития профессии.

2. Процесс труда:

- Характеристика процесса труда;
- Сфера деятельности и вид труда;
- Продукция и орудие труда;
- Основные производственные операции и профессиональные обязанности;
- Рабочее место, рабочая поза.

3. Санитарно – гигиенические условия труда:

- Работа в помещении или на воздухе;
- Шум, вибрация, освещение, температура, режим труда и отдыха;
- Возможности производственных травм, профзаболеваний;
- Медицинские показания;
- Льготы и компенсации.

4. Психофизиологические требования к профессии:

- Требования к эмоционально-волевым качествам человека;
- Требования к деловым качествам человека;
- Требования к особенностям восприятия, памяти, мышления, внимания.

5. Профессиональные знания и навыки.

6. Требования к подготовке и повышению квалификации кадров:

- Формы, методы и сроки профессионального обучения;
- Перспектива профессионального роста.

Э. Ф. ЗЕЕР

Профессиограмма – описание условий труда, обязанностей, необходимых знаний, умений и навыков, профессионально важных качеств, а также противопоказаний по состоянию здоровья.

ВИДЫ ПРОФЕССИОГРАФИРОВАНИЯ

Образовательно-ориентированное

—

строится на идее о субъектности профессии: носитель профессии является подлинным субъектом деятельности и характеризуется рядом специфических признаков.

Проспектированное — отражает динамику профессионального развития специалиста и профессионала.

ПРОСПЕКТИРОВАННАЯ ПРОФЕССИОГРАММА

1. Паспорт профессии:

- Тип профессии и ее отраслевая принадлежность;
- Уровень образования и ступени (категории) квалификации;
- Смежные специальности и профессии;
- Социально-профессиональные ограничения.

2. Подготовка кадров:

- Формы и уровни профессионального образования и подготовки кадров;
- Уровень получаемой квалификации;
- Перспективы профессионального роста и карьеры.

3. Характеристика ведущей деятельности на каждой стадии профессионального становления:

- Функции;
- Конкретные виды деятельности;
- Типовые профессиональные задачи;
- Профессиональные умения.

4. Санитарно-гигиенические условия труда:

- Режим труда;
- Нервно-психическая напряженность;
- Сенсомоторная и перцептивная сферы;
- Медицинские противопоказания.

5. Проспектированная психограмма:

- Ведущая деятельность;
- Основные подструктуры субъекта деятельности:
 - профессиональная направленность;
 - профессиональная компетентность;
 - профессионально важные качества (ключевые квалификации);
 - профессионально значимые психофизиологические свойства;
- Психологическая характеристика каждой подструктуры личности.

А. К. МАРКОВА

Профессиограмма – описательно-технологическая характеристика различных видов профессиональной деятельности, сделанная по определенной схеме и для решения определенных задач.

ВИДЫ ПРОФЕССИОГРАММ

Комплексная – учитывается широкий круг характеристик, а также указываются предмет, цели, способ и т.д.

Аналитическая – рассматриваются обобщенные нормативные показатели профессии и показатели психологической структуры профессиональной деятельности.

Психологически ориентированная – описание внешней (фотография рабочего дня) и внутренней (психические состояния) картины труда.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОГРАММЕ

1. Четкое выделение предмета и результата труда (на что направлены главные усилия человека).
2. Выделение не отдельных компонентов и сторон труда, а описание целостной профессиональной деятельности.
3. Демонстрация возможных линий развития человека в данной профессии.
4. Показ возможных перспектив изменения в самой профессии.

5. Направленность профессиограммы на решение практических задач (профессиограмма как основа профориентации, профессионального обучения, рационализации труда и др.).
6. Выделение и описание различных некомпенсируемых профессиональных психологических качеств, а также тех качеств, которые могут быть компенсированы.

ВЫВОД

Все три автора описывают профессиональную деятельность, выделяя при этом функции, обязанности, задачи, операции; выделяют различные типы профессиограмм.

Зеер и Маркова выделяют важное понятие – психограмма(это описание качеств человека необходимых для успешного выполнения данной трудовой деятельности). Однако Зеер делает акцент на мотивационную, волевую и эмоциональную сферу специалиста, т. е. психологический портрет профессии.

В отличии от других авторов Зеер отмечает основные подструктуры субъекта деятельности (профессиональная направленность, профессиональная компетентность, профессионально важные качества и др.)

Также существуют различия в определении профессиограммы: Иванова определяет ее как документ, Зеер – как описание, Маркова – как характеристику.