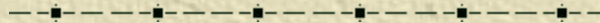


Домашнее задание

1. §14 читать;
2. Ответь на вопросы и задания после §14;
3. Решить проблему, выполнить практикум;
4. Новые слова выучить;
5. Рабочая тетрадь, задания к §14.

Труд и право

Урок 21.



План урока

- 1. Право граждан на труд;*
- 2. Трудовые правоотношения;*
- 3. Трудовой договор;*
- 4. Рабочее время;*
- 5. Время отдыха;*
- 6. Дисциплинарная ответственность.*

1. Право граждан на труд

Право на труд - одно из экономических прав человека

В статье 37 Конституции России закреплено «**право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены**»

Свобода труда

Запрещение
принудительного
труда

Запрещение дискриминация
в сфере труда

Справедливые условия труда

Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве

Обеспечение права каждого работника на своевременную
и в полном размере выплату справедливой заработной платы

Обеспечение права работников и работодателей на
объединение для защиты своих прав и законных интересов

2.Трудовые правоотношения

Трудовые правоотношения - это отношения, основанные на соглашении между **работником** и **работодателем** о личном выполнении работником за плату труда

Субъекты

РАБОТНИК и РАБОТОДАТЕЛЬ

Объект

**РЕЗУЛЬТАТЫ ТРУДОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Содержание

**ВЗАИМНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
СУБЪЕКТОВ**

***Основанием возникновения трудового
правоотношения***

является такой юридический факт, как **заключение
трудового договора** или фактический допуск к работе

3. Трудовой договор

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, устанавливающее их взаимные права и обязанности



Трудовой договор заключается на:

- неопределенный срок (бессрочный);
- на срок до 5 лет (срочный);
- на время выполнения работ.

Испытательный срок - до 3 месяцев, до 6 месяцев – для руководящих работников

Трудовой договор заключается в **2-х** экземплярах

Условиями трудового договора являются:

- место и дата начала работы;
- должность;
- права и обязанности работника и работодателя,
- режим труда и отдыха, условия оплаты.



4. Рабочее время

Рабочее время - время, в течение которого работник обязан выполнять свои трудовые обязанности

Нормальной
продолжительность
и

до **40 часов** в неделю

Сокращенное
(полная оплата)

Менее нормального, но с полной оплатой:

- до 16 лет – не более **24** часов;
- 16-18 лет - не более **35** часов
- инвалиды 1-й и 2-й групп – не более **35** часов;
- на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – не более **36** часов.

Неполное
(неполная оплата)

Неполное рабочее время вводится по соглашению между работодателем и работником

(беременные женщины, один из родителей, имеющий ребенка в возрасте до 14 лет, лица, осуществляющего уход за больным членом семьи)

5. Время отдыха

Время отдыха - это часть свободного от работы времени, в течение которого работник освобождается от выполнения своих трудовых обязанностей

Перерыв

Обеденный перерыв от 1 до 2 часов в день и др.

Выходной

Дни еженедельного отдыха (суббота, воскресенье)

Праздничный день

Перечень праздничных дней дан в **ТК РФ**

Отпуск

Ежегодный оплачиваемый отпуск – минимальная продолжительность - 28 дней

Отпуск по беременности и родам (декретный отпуск) – 70 дней

Отпуск по уходу за ребёнком – 70 дней и др.

6. Дисциплинарная ответственность

Дисциплинарная ответственность - вид юридической ответственности, основным содержанием которой выступают меры (дисциплинарное взыскание), применяемые администрацией учреждения, предприятия к сотруднику (работнику) в связи с совершением им дисциплинарного проступка

Статьёй 192 Трудового кодекса предусмотрены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- **замечание;**
- **выговор;**
- **увольнение.**





Охрана труда -
система сохранения
жизни и здоровья
работников в процессе
трудовой деятельности

Включает в себя:

- правовые,
- социально-экономические,
 - организационно-технические,
 - санитарно-гигиенические,
 - лечебно-профилактические,
 - реабилитационные и
иные мероприятия.