

**Электронная регистрация  
заявлений в 1 класс на  
2013-2014 учебный год**

**ГБОУ «Методический  
центр», ОСИП САО**

# Уважаемые коллеги!

Регистрация электронных  
заявлений о приеме детей в  
первые классы  
общеобразовательных  
учреждений города Москвы для  
обучения с 1 сентября.2013  
года начинается

*с 15 декабря 2012 года.*

# Нормативные документы

- **Приказ №107 от 15.02.2012 г.** «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Министерства образования и науки РФ.
- **Приказ №712 от 12.11.12 г.** «О закреплении микрорайонов (территорий) за общеобразовательными учреждениями системы образования города Москвы», ДогМ.
- Информацию о закреплении микрорайонов можно найти по ссылке **1class.mos.ru**
- **Временные правила** регистрации электронных заявлений о приеме детей в первые классы ОУ, утвержденные ДО города Москвы от **17.11.2012 г.**
- Содержание формы электронного заявления о приеме детей в первые классы общеобразовательных учреждений
- Информация о размещении окружных служб информационной поддержки и многофункциональных центров.

■ Регистрируются

■ заявления родителей,

■ дети которых на 1 сентября  
2013 года достигнут  
возраста

■ не менее шести лет.

# Порядок заполнения заявлений

- Заявления могут быть зарегистрированы в реестре заявлений:
- **Вариант 1.**
- Заявителем самостоятельно путем заполнения формы электронного заявления на Портале государственных услуг и муниципальных услуг (функций) города Москвы размещенным в сети «Интернет» по адресу: **<http://pgu.mos.ru>**

■ **При выборе варианта 1 необходимо:**

1. Выйти на портал <http://pgu.mos.ru>.
2. Зарегистрироваться на Портале.
3. Выбрать услугу «Запись в первый класс».
4. Ввести данные о ребенке.
5. Выбрать учреждение (учреждения).
6. Ввести сведения о заявителе.
7. Проверить правильность заполнения и нажать кнопку «Подать заявление».

# Порядок заполнения заявлений

- **Вариант 2.**
- Сотрудниками окружной службы информационной поддержки (ОСИП) или сотрудниками многофункциональных центров предоставления государственных услуг (МФЦ) по поручению заявителя в его присутствии.

- При выборе варианта 2.
  
- Регистрация заявлений сотрудниками ОСИП или МФЦ проводится на основании личного обращения заявителя при предъявлении **подлинников документов:**
  - документ, удостоверяющий личность заявителя;
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - документ, подтверждающий факт законности представительства ребенка заявителем;



# Информация о размещении окружной службы информационной поддержки и многофункционального центра

<b>Организация</b>	<b>Адрес</b>	<b>Контактные телефоны:</b>
<b>ОСИП</b>	Ул. Линейный проезд, д. 9	(499) 488-71-31
<b>МФЦ Восточное Дегунино</b>	ул. Дубнинская, д. 40а, корп. 1	(495) 531-30-20

# Содержание формы электронного заявления

## ■ 1. Данные о ребенке:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Пол;
- Дата рождения;
- Тип документа;
- Серия документа;
- Номер документа;
- Дата выдачи;

# Содержание формы электронного заявления

## 2. Данные о заявителе:

- Фамилия;

- Имя;

- **В течение 30 дней** с момента регистрации заявления заявитель получает приглашение от учреждений, выбранных по месту регистрации ребенка, для знакомства с образовательной программой, учебной и материально-технической базой, педагогическим коллективом учреждения.
  
- Приглашение направляется заявителю по электронной почте или телефону **с указанием информации:**
  - **график приема заявителей;**
  - **контактное лицо, ответственное за организацию работы с заявителями;**
  - **сроки предоставления документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (сроки предоставления документов - в**

- После получения учреждением заявления о зачислении ребенка в первый класс и предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих сведения, указанные в электронном заявлении, в учреждении в течение 7 дней оформляется приказ о зачислении ребенка в первый класс данного учреждения с 1 сентября 2013 года.

**Спасибо за внимание!**