

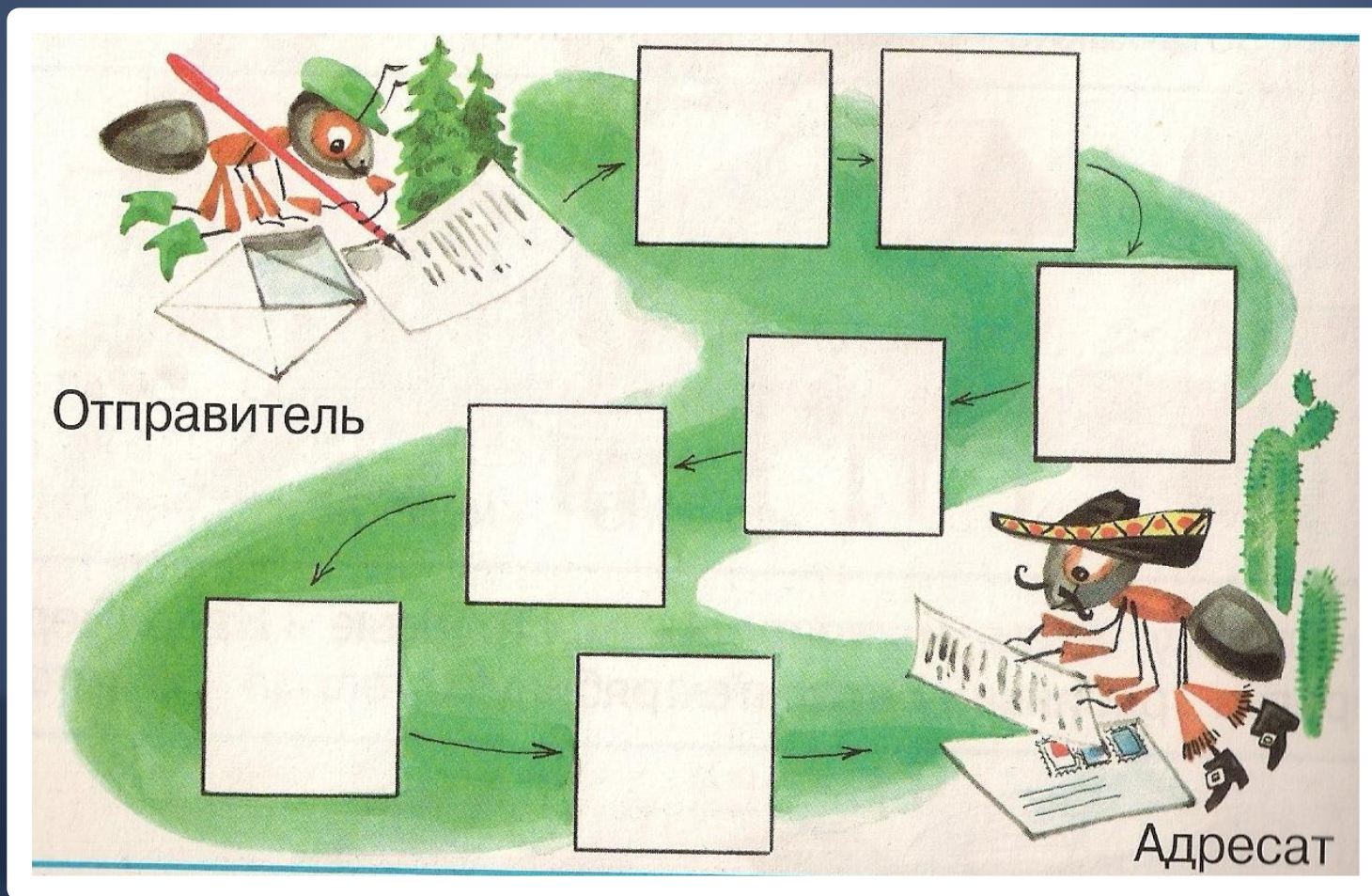
Тема урока:

«Как путешествует ПИСЬМО»

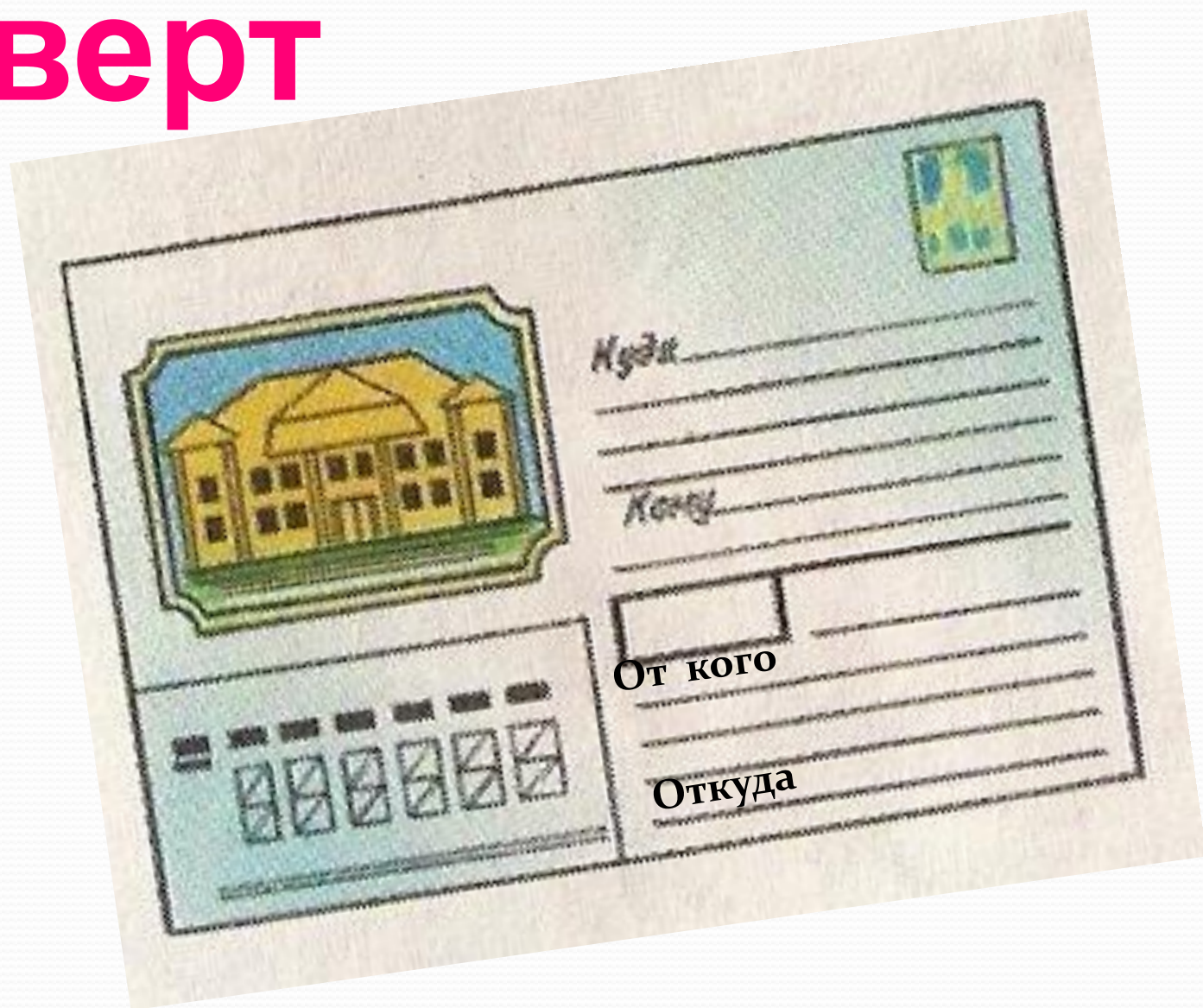
Кроссворд



Как путешествует письмо?



Конверт



Марка



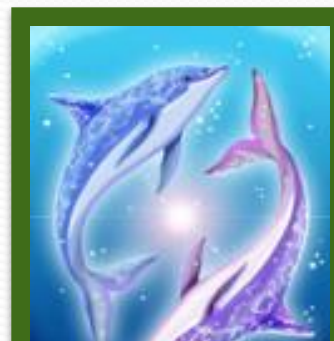
ПОЧТА РОССИИ



ПОЧТА РОССИИ



ПОЧТА РОССИИ



ПОЧТА РОССИИ

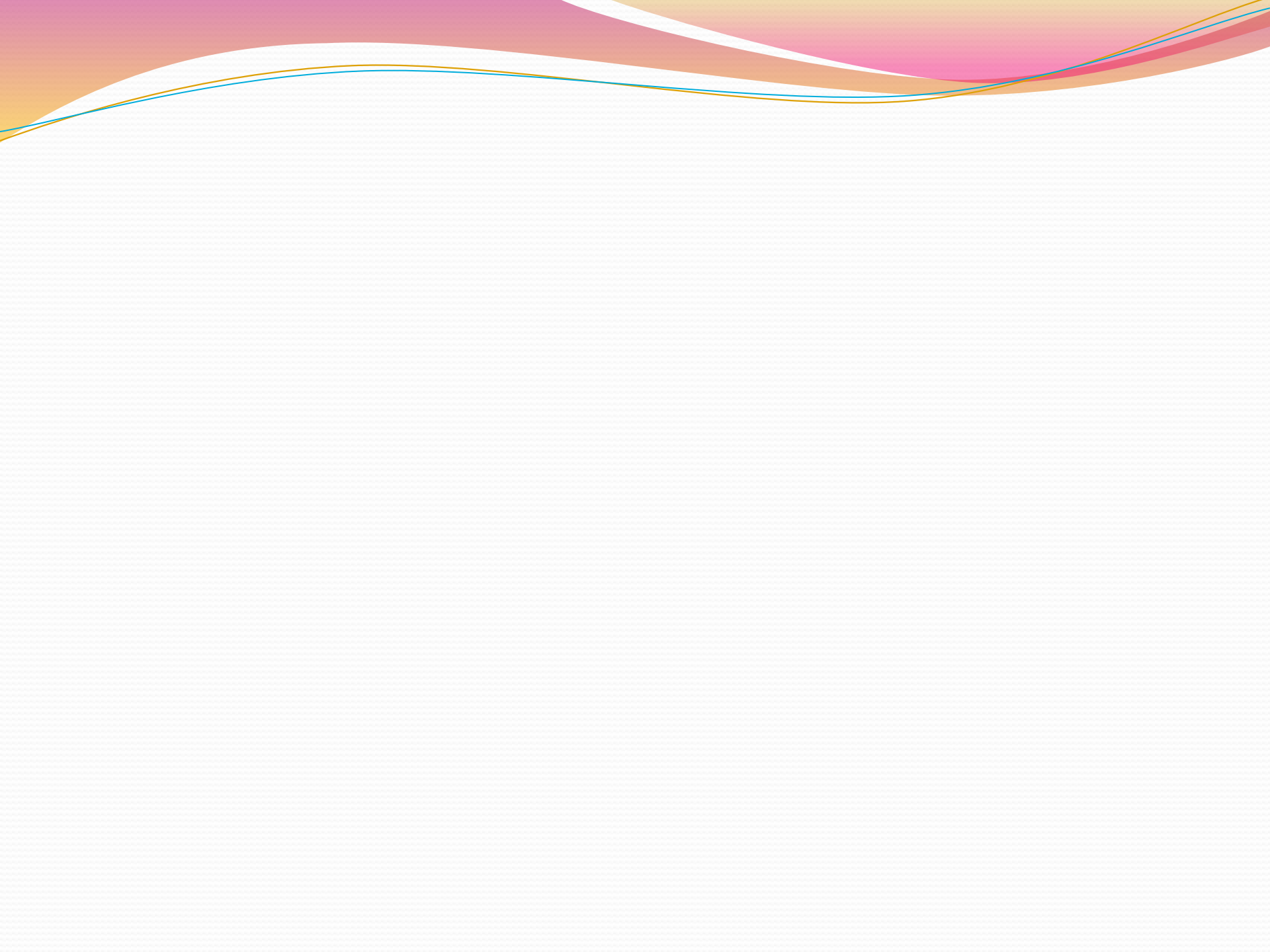


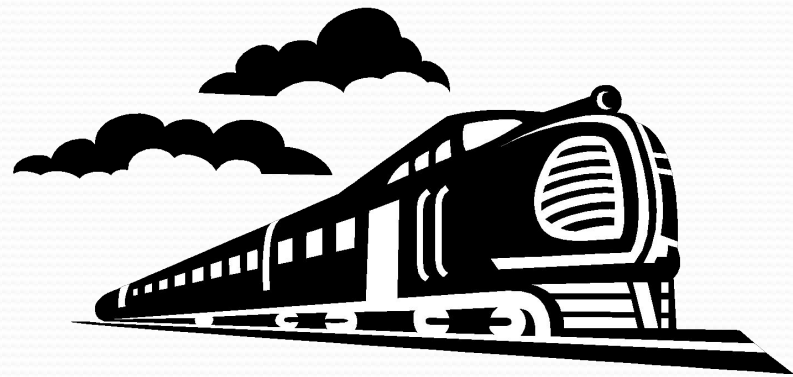
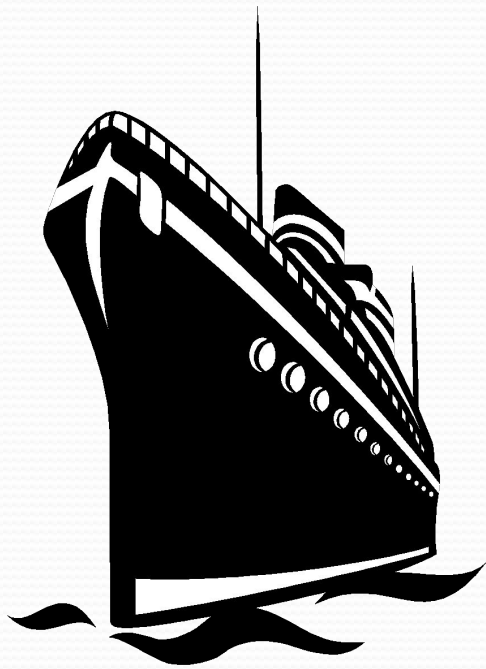
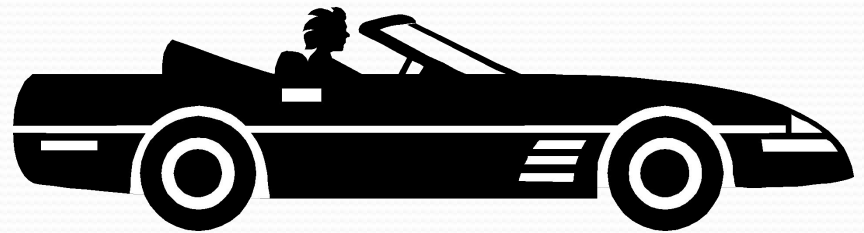
ПОЧТА РОССИИ

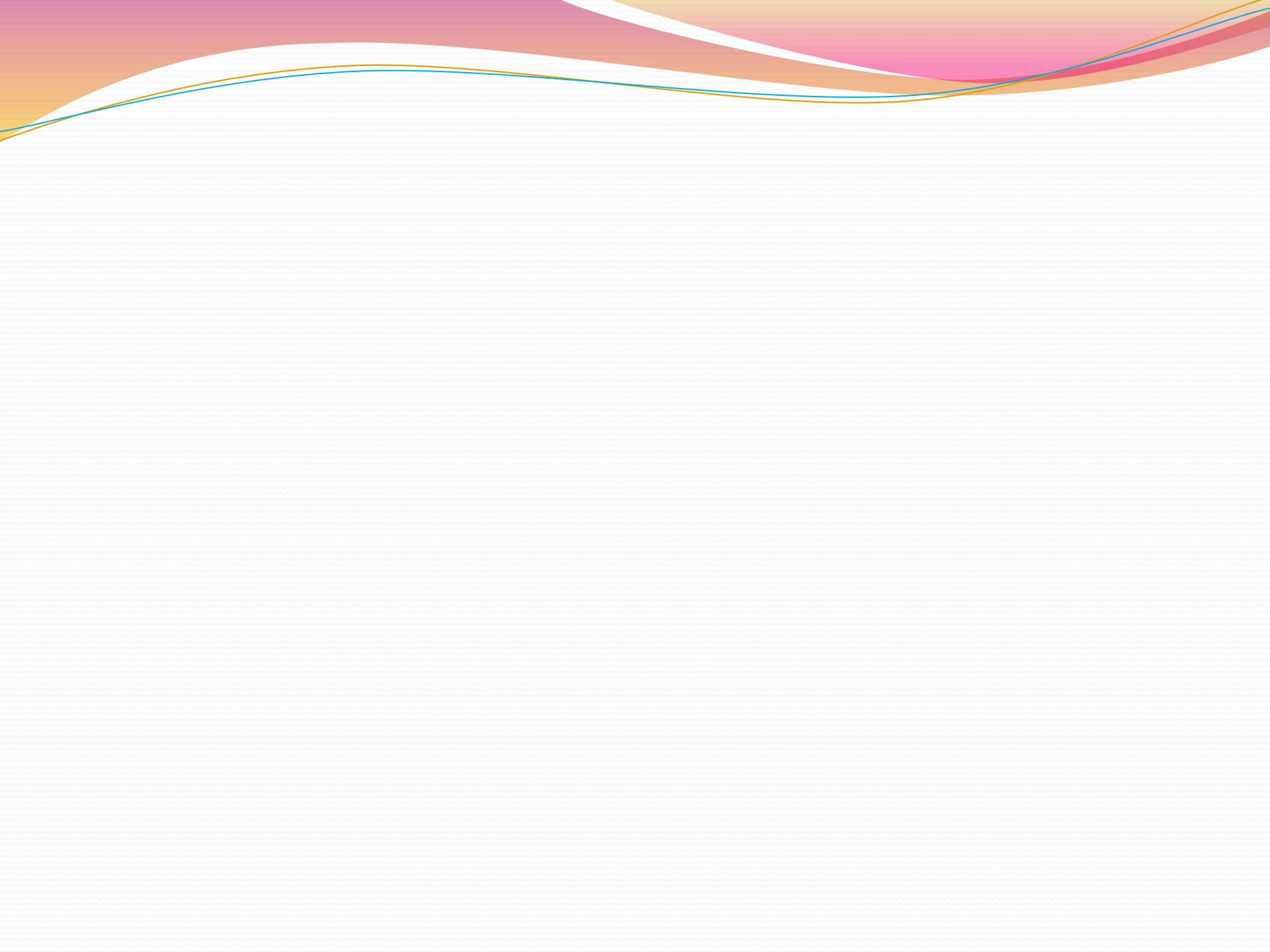
ПОЧТА РОССИИ

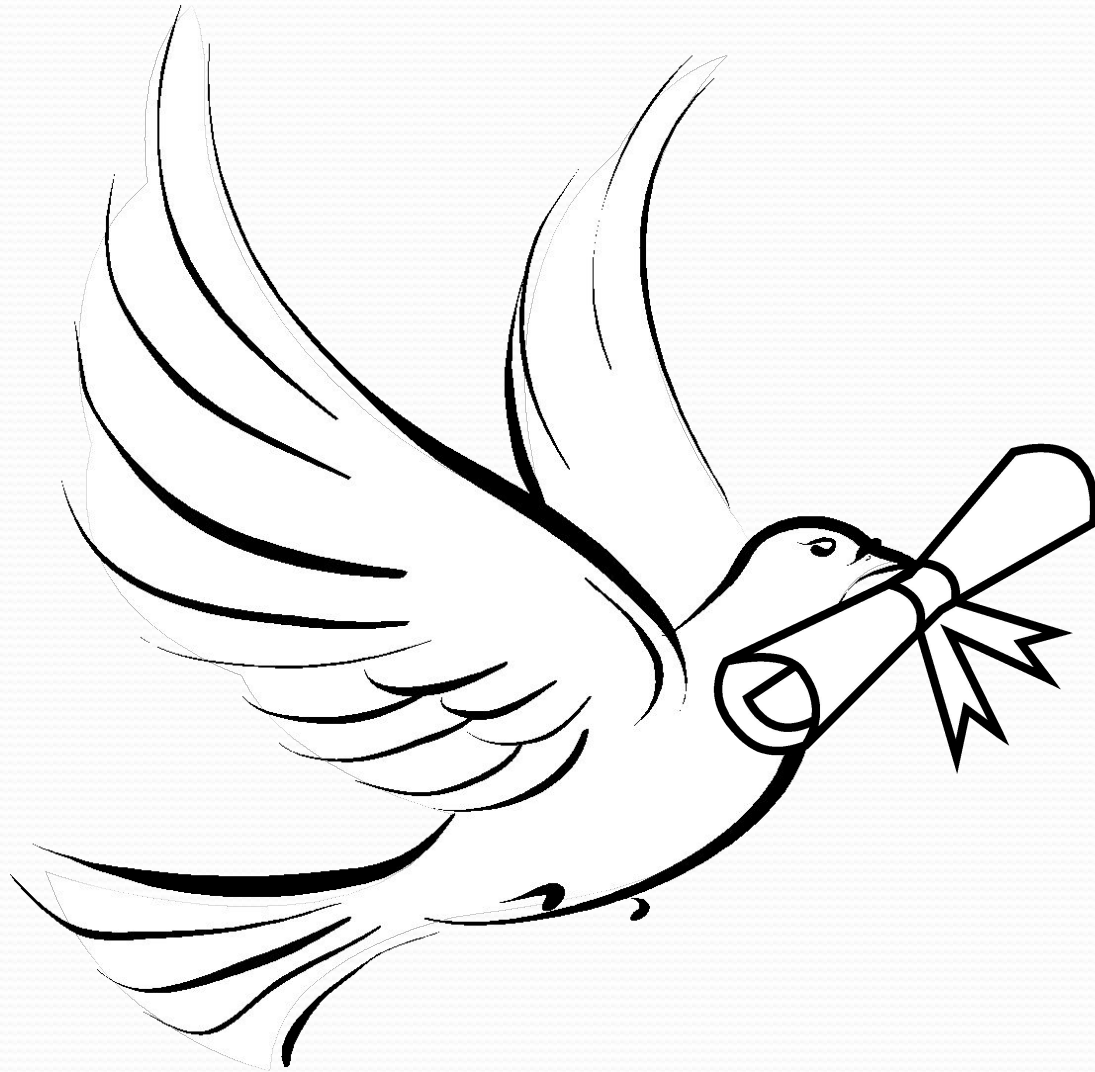



ПОЧТА РОССИИ











Памятник голубям во Франции

Схема письма

1. Обращение, приветствие.
2. Фраза , где вы говорите о том, что получили письмо спешите ответить или как давно вы не получали писем.
4. В основном содержание письма. Вы рассказываете о новостях, которые решили сообщить.
5. Вопросы адресату. Интересуетесь жизнью и делами, родными и знакомыми.
6. Просьбы. Если вам что-нибудь необходимо, то можно попросить
7. Приветы.
8. Прощание.
9. Концовка.(подпись, дата)

Правила переписки

1. Отвечать на письма нужно как можно быстрее. Поздравительные письма отправляйте заблаговременно.
2. Бумага для письма должна быть чистой и аккуратно обрезанной.
3. Не пишите писем карандашом.
5. Старайтесь не делать исправлений, ошибок.
6. Чистый, неизмятый конверт подписывается четко, аккуратно.
7. Никогда не вскрывайте и не читайте чужих писем. Это относится и к самым близким людям. Это выражение уважения к свободе другого человека.