

МБДОУ «Красногорский детский сад»

Технология «Портфолио» (дошкольника и педагога)



Портфолио дошкольника

-это «копилка» личных достижений ребенка в разнообразных видах деятельности, его успехов, положительных эмоций, возможность еще раз пережить приятные моменты своей жизни.



Цель портфолио:

собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития дошкольника, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей.

Задачи портфолио:

- 1. Определить форму и содержание портфолио
- 2. Максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребёнка.
- 3. Развитие познавательных интересов и формирование готовности к самостоятельному познанию.
- 4. Формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями («я реальный», «я идеальный»).
- 5. Активизировать взаимодействие в системе «педагог-ребёнок-родитель». Родители должны принимать самое непосредственное участие в оформлении портфолио. Нами были разработаны следующие способы сотрудничества: анкета для родителей «Какой мой ребенок», сочинения на темы: «О моем малыше», «Таланты моего малыша», «Тайны моего ребенка», «корзинка пожеланий», проведение семинара-практикума, на котором совместно мы определяем структуру портфолио, систематичность наполняемости, форму наполнения и т.д.

Функции портфолио:

- - диагностическая - фиксирует изменения и рост (умственный и
- физический) за определенный период времени, наличие интересов и склонностей;
- - целеполагающая - поддерживает воспитательно-образовательные цели (чему мы обучаем
- ребенка и для чего);
- - мотивационная - поощряет ребенка к достижению результатов;
- - содержательная - раскрывает весь спектр деятельности воспитанника и его семьи;
- - развивающая - обеспечивает непрерывность процесса обучения и развития от года к году;
- - рейтинговая - показывает диапазон навыков и умений.

Виды портфолио:

- **Электронный портфолио** - это ещё новый вид систематизации информации. Именно он больше всего привлекает старших дошкольников. Портфолио в электронном варианте – это всегда красочное, яркое зрелище, с множеством интересных эффектов.
- Но не все педагоги и родители владеют компьютерной программой PowerPoint, и не в каждом учреждении, особенно в группе есть компьютер.
- **Портфолио – раскраска** - ребенок может сам раскрашивать странички. Так же здесь допустимо и наклеивание готовых изображений. Но надо помнить, что содержание рубрик необходимо заполнять еще и информацией.
- **Портфолио традиционное, в виде папки** - печатное портфолио одно из самых традиционных. Создаётся в виде папок, картотек.

Структура портфолио

Раздел 1. «Давайте познакомимся»

- Фото. Фамилия, имя ребенка. Номер группы.
- Рубрика: «Я люблю...», «Мне нравится...», «Обожаю, когда...».



Раздел 2. «Я расту!»

- Антропометрические данные (в художественно-графическом решении):
- «Вот я какой!», «Как я расту!», «Я вырос!», «Я большой!» и т. д.

Раздел 3. «Портрет моего ребенка»

- Сочинение родителей о своем малыше.



Раздел 4. «Я мечтаю...»

- Высказывания самого ребенка: «Я мечтаю о ...», «Я бы хотел быть...», «Кем и каким я буду, когда вырасту...», «О чем я люблю думать...», «Я жду, когда...», «Каким я вижу себя...», «Каким я хочу видеть себя...», «Мои любимые дела».



Раздел 5. «Вот что я могу!»

- Образцы творчества ребенка (рисунки, рассказы, книги-самоделки...).



Раздел 6. «Мои достижения»

● Грамоты, дипломы.



Раздел 7. «Посоветуйте мне...»

- Лист рекомендаций заполняется воспитателями и всеми специалистами, работающими с ребенком.

Раздел 8. «Спрашивайте, родители!»

- Вопросы родителей специалистам ДОУ.

- **Портфолио дошкольника** – это своеобразный маршрут его развития. Это возможность лучше понять ребенка, это способ взаимодействия педагогов между собой, педагогов, родителей. При выпуске из детского сада портфолио вручается ребенку. Это подарок ему и его родителям. Это воспоминания о счастливом детстве.

Портфолио педагогического работника

По мнению Т.Г. Новиковой, основной смысл портфолио – «показать все, на что ты способен».

Накопление и систематизация документов портфолио ведется в течение всей профессиональной деятельности педагога в образовательном учреждении.

Рекомендации педагогам по работе с портфолио

- В портфолио может быть включено всё, что служит свидетельством усилий, достижений и прогресса в профессиональной деятельности данного педагога.
- Портфолио должен отражать субъективную позицию педагога как профессионала, которая выражается в умении решать профессиональные задачи, используя знания и умения, различные освоенные способы деятельности.
- Каждый отдельный материал должен датироваться.
- В портфолио должны быть включены материалы за определённый промежуток (например, при аттестации – за время, прошедшее с момента прошлой аттестации).
- Все материалы, которые вошли в портфолио, должны найти отражение в пояснительной записке и обосновать тот факт, что именно эти материалы являются свидетельством профессионализма педагога.



Спасибо за внимание!