

# Инфокомпас

**Технология проведения  
экзаменов по иностранным  
языкам:  
реализация раздела  
«Говорение»**

# Концепция проведения ЕГЭ по иностранному языку

- Устный экзамен добавлен для проверки *навыков спонтанной речи*
- Устный экзамен *необязателен*
- Устный и письменный экзамены организационно *независимы*
- Для проведения устного экзамена выделяется *два основных и один резервный* день



# Концепция проведения ЕГЭ по иностранному языку

- Итоговый балл по иностранному языку получается путём *суммирования баллов* по устному и стандартному экзамену
- Апелляция подается *на весь экзамен* по иностранному языку, включая компоненты в устной и стандартной форме



## Особенности сдачи устного экзамена

- Экзамен проводится в форме *монологических высказываний*, эксперты-собеседники не привлекаются
- Проверяются навыки *спонтанной* речи
- Участник самостоятельно сдает экзамен на *компьютере с гарнитурой*
- ~~Задания КИМ отображаются на мониторе компьютера~~



Участник устного экзамена



Компьютер с установленным специализированным ПО



Компьютерная гарнитура: наушники с микрофоном

## Особенности экзаменационных материалов

- Доставочный пакет содержит *ИК* и *компакт-диск*
- На компакт-диск записаны *электронные КИМ*
- ИК содержит только *бланк регистрации*
- Используются пакеты *только по 5 ИК*



Доставочный  
короб



Доставочный  
пакет



Компакт-диск с  
электронными  
КИМ



5 ИК с бланками  
регистрации

# Особенности использования электронных КИМ

- *Ключ доступа к КИМ* распространяется через Федеральный портал в день экзамена
- Всем Членам ГЭК выдается *персональная электронная подпись* на защищенном внешнем носителе (флеш-карте)
- Все элементы объединяются на рабочем месте участника



Электронный КИМ на компакт-диске в доставочном пакете

Ключ доступа к КИМ

Флеш-карта с персональной ЭП члена ГЭК

Специализированное программное обеспечение

## Особенности организации ППЭ

- Штаб ППЭ
- Аудитория подготовки
- Аудитория проведения

## Назначение аудиторий подготовки

### АУДИТОРИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2 организатора, не более 25 участников



Организаторы  
аудитории подготовки

Контроль явки участников

Проверка персональных данных

Выдача ИК участникам экзамена

Проведение инструктажа  
участников экзамена



Участники экзамена

Заполнение бланков регистрации

Ожидание сдачи экзамена



## Назначение аудиторий проведения

### АУДИТОРИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

2 организатора, 4 участника экзамена



Организаторы  
аудитории проведения

Проверка персональных данных  
участников

Контроль корректности ввода номера  
бланка регистрации участника

Контроль соответствия номера КИМ

Инициация процесса сдачи экзамена в  
специализированном ПО

Завершение сдачи экзамена в  
специализированном ПО



Участники  
экзамена

Ввод номера бланка регистрации в  
специализированном ПО

Подготовка и ответ на задания  
КИМ

## Действия в штабе ППЭ

ШТАБ ППЭ

Технический специалист, Член ГЭК



Технический  
специалист



Член ГЭК

Авторизация на Федеральном портале

Скачивание ключа доступа к КИМ

Запись ключа доступа к КИМ на  
обычный флеш-носитель

## Техническое обеспечение ППЭ



**Рабочие станции  
(без выхода в  
Интернет)**

*Аудитории проведения*



**Гарнитуры**



**Рабочая станция с  
выходом в Интернет**

*Штаб ППЭ*



**USB-модем**



**Принтер**



**Флеш-носители**

## Кадровое обеспечение ППЭ



**Технический  
специалист**

*Не менее одного  
на ППЭ*



**Организаторы в аудиториях  
проведения**

*Квалификационные  
требования:  
пользователь компьютера*

I. Подготовка к экзамену в РЦОИ

II. Подготовка и проведение экзамена в ППЭ

III. Обработка результатов экзамена в РЦОИ

### Отличия от стандартных процедур:

✓ загрузка в РБД файлов сертификатов персональных электронных подписей Членов ГЭК

✓ назначение аудиторий подготовки и проведения экзамена,

✓ определение мест для сдачи экзамена в аудитории проведения,

✓ назначение оператора ПК (из организаторов в аудитории),

✓ рассадка: по местам подготовки и местам проведения, формирование очереди

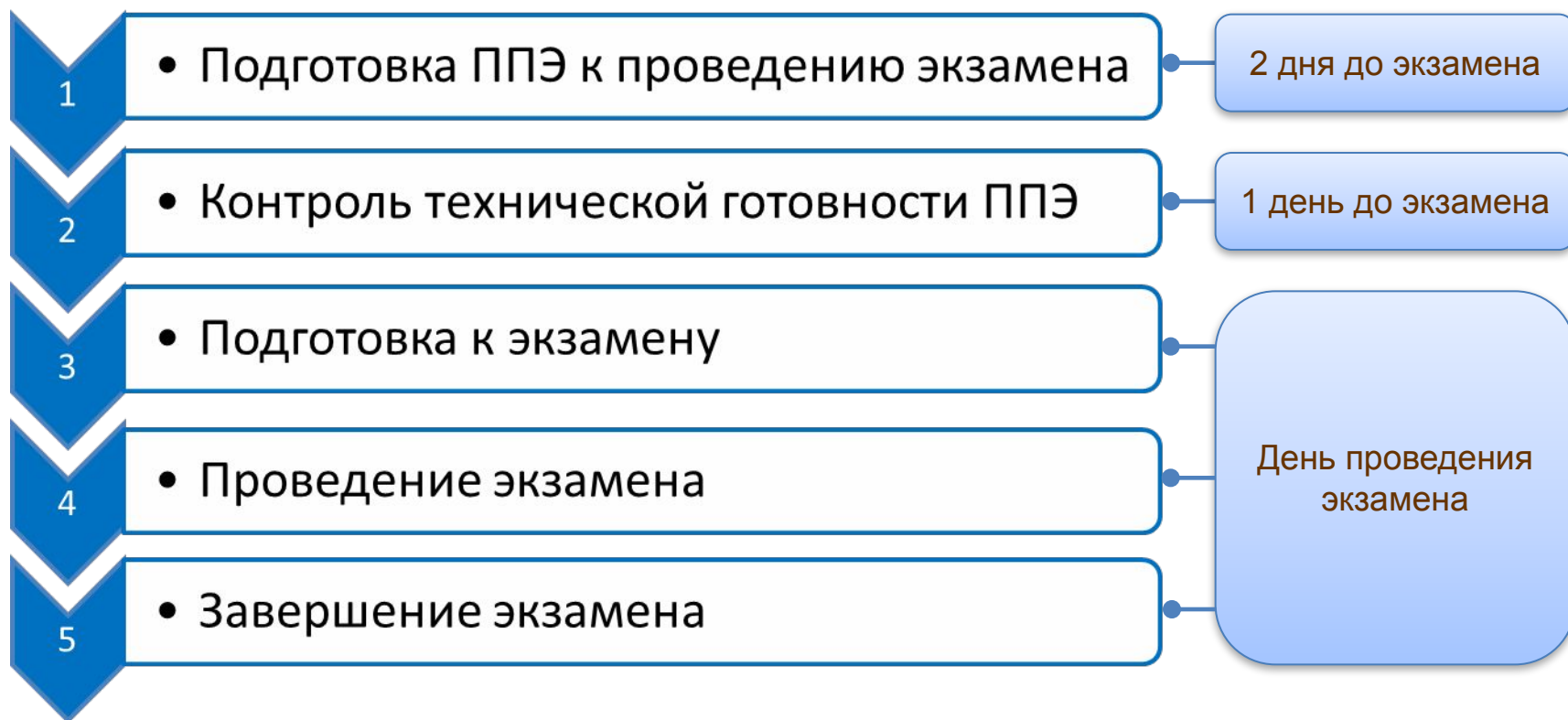
Особенности: используются все места проведения экзамена (для минимизации времени ожидания), участники из одной аудитории проведения распределяются в одну аудиторию подготовки

# Процедуры подготовки и проведения устного экзамена

I. Подготовка к экзамену в РЦОИ

II. Подготовка и проведение экзамена в ППЭ

III. Обработка результатов экзамена в РЦОИ



## II.1. Подготовка ППЭ к проведению экзамена

1. Подготовка  
ППЭ

2. Контроль  
технической  
готовности

3. Подготовка к  
экзамену

**Ответственный исполнитель:** Технический специалист  
при участии Руководителя ППЭ

**Период выполнения:** от 5 до 2 дней до начала экзамена

### Состав работ в штате ППЭ

- ✓ Проверка наличия доступа в Интернет
- ✓ Установка ПО авторизации на Федеральном портале
- ✓ Проверка соединения с Федеральным порталом
- ✓ Подготовка USB-модема для обеспечения резервного канала доступа в Интернет
- ✓ Подготовка флеш-носителей для переноса ключа доступа к КИМ, а также для доставки аудиозаписей ответов участников

## II.1. Подготовка ППЭ к проведению экзамена

1. Подготовка  
ППЭ

2. Контроль  
технической  
готовности

3. Подготовка к  
экзамену

**Ответственный исполнитель:** Технический специалист  
при участии Руководителя ППЭ

**Период выполнения:** от 5 до 2 дней до начала экзамена

### Состав работ в аудиториях проведения

- ✓ Установка и настройка рабочего места участника экзамена
- ✓ Подключение и настройка гарнитуры
- ✓ Установка ПО рабочего места участника
- ✓ Проверка оборудования средствами ПО: качество аудиозаписи и отображения демонстрационных КИМ

## II.2. Контроль технической готовности

1. Подготовка  
ППЭ

2. Контроль  
технической  
готовности

3. Подготовка к  
экзамену

**Ответственный исполнитель:** Член ГЭК

**Период выполнения:** за день до экзамена

### Готовность рабочей станции в штабе ППЭ

- ✓ Тестовая авторизация на защищенном портале
- ✓ Регистрация на экзамен

### Наличие резервного оборудования

- ✓ Контроль наличия USB-модема
- ✓ Контроль наличия флеш-носителей



## II.2. Контроль технической готовности

1. Подготовка  
ППЭ

2. Контроль  
технической  
готовности

3. Подготовка к  
экзамену

**Ответственный исполнитель:** Член ГЭК

**Период выполнения:** за день до экзамена

### Готовность рабочих мест участников в аудиториях проведения

- ✓ Контроль качества аудиозаписи
- ✓ Контроль качества отображения КИМ
- ✓ Составление протокола готовности

## II.3. Подготовка к экзамену

1. Подготовка  
ППЭ

2. Контроль  
технической  
готовности

3. Подготовка к  
экзамену

**Ответственный исполнитель:** Организаторы

**Период выполнения:** с 10:00 по местному времени

### Организаторы в аудитории проведения

1. Получение доставочных пакетов с ЭМ
2. Вскрытие пакета с ЭМ: установка компакт-диска с КИМ на станции записи
3. Передача пакетов с ИК в аудитории подготовки

## II.3. Подготовка к экзамену

1. Подготовка  
ППЭ

2. Контроль  
технической  
готовности

3. Подготовка к  
экзамену

**Ответственный исполнитель:** Организаторы

**Период выполнения:** до начала экзамена

### Организаторы в аудитории подготовки

Вход участников

Проверка персональных данных и контроль явки участников

Размещение участников на местах в соответствии с рассадко

Получение пакетов с ИК

## II.3. Подготовка к экзамену

1. Подготовка  
ППЭ

2. Контроль  
технической  
готовности

3. Подготовка к  
экзамену

**Исполнитель:** Технический специалист, Член ГЭК

**Период выполнения:** начиная с 10:00 по местному времени

1

- Скачивание ключа доступа к КИМ с Федерального портала в штабе ППЭ

Член ГЭК

2

- Загрузка ключа доступа к КИМ на рабочие места участников в каждой аудитории проведения

Технический  
специалист

3

- Активация ключа доступа к КИМ на рабочих местах участников в каждой аудитории проведения

Член ГЭК

## II.3. Подготовка к экзамену

1. Подготовка  
ППЭ

2. Контроль  
технической  
готовности

3. Подготовка к  
экзамену

**Исполнитель:** Организаторы в аудиториях подготовки

**Период выполнения:** начиная с 10:00 по местному времени

1

- Инструктаж участников о процедуре проведения экзамена и заполнению бланков регистрации

Организатор

2

- Выдача участникам ИК

Организатор

3

- Заполнение бланка регистрации

Участник

4

- Ожидание очереди сдачи экзамена

Участник

## II.4. Проведение экзамена

3. Подготовка  
к экзамену

4. Проведение  
экзамена

5. Завершение  
экзамена

### Особенности перемещения участников между аудиториями подготовки и проведения:

- ✓ В аудиторию проведения участник берет: *бланк регистрации* и *конверт ИК*
- ✓ Участника *переводят организаторы вне аудитории*, в соответствии с результатами рассадки (участники распределяются по местам в аудиториях подготовки и проведения)
- ✓ Новая очередь участников переводится в аудитории проведения, только после того, как сдача экзамена завершится на всех рабочих местах в аудитории

Рекомендуемая организация: к аудитории проведения прикрепляется организатор вне аудитории, который по мере освобождения аудитории приводит новых участников

## II.4. Проведение экзамена

3. Подготовка к экзамену

4. Проведение экзамена

5. Завершение экзамена

**Исполнитель:** Организаторы в аудиториях проведения

**Период выполнения:** до 2 часов (до 30 минут на участника)

1

- Проверка персональных данных участников

Организатор

2

- Размещение участников на рабочих местах в аудитории проведения

Организатор

3

- Ввод номера бланка регистрации в ПО

Участник

4

- Контроль соответствия номера бланка регистрации, а также номера КИМ (написан на конверте ИК участника)

Организатор

## II.4. Проведение экзамена

3. Подготовка к экзамену

4. Проведение экзамена

5. Завершение экзамена

**Исполнитель:** Организаторы в аудиториях проведения

**Период выполнения:** до 2 часов (до 30 минут на участника)

1

• Инициация процесса сдачи экзамена в ПО

Организатор

2

• Подготовка и ответ на задания КИМ

Участник

3

• Прослушивание аудиозаписей ответов

Участник

4

• Завершение процесса сдачи экзамена в ПО

Организатор



## II.5. Завершение экзамена

3. Подготовка  
к экзамену

4. Проведение  
экзамена

5. Завершение  
экзамена

**Исполнитель:** Организаторы, Технический специалист

**Период выполнения:** после выхода участников из аудиторий ППЭ

1

- Завершение экзамена в ПО
- Упаковка использованных компакт-дисков

Организатор

2

- Экспорт аудиозаписей ответов на флеш-носитель с каждого рабочего места участника во всех аудиториях проведения

Технический  
специалист

3

- Печать протоколов к флеш-носителям с аудиозаписями ответов участников

Технический  
специалист

3. Подготовка  
к экзамену

4. Проведение  
экзамена

5. Завершение  
экзамена

**По сравнению со стандартной технологией в РЦОИ передаются:**

- ✓ Аудиозаписи ответов на флеш-носителях
- ✓ Компакт-диски с электронными КИМ
- ✓ Протоколы к флеш-носителям с аудиозаписями ответов участников



**Флеш-носители  
с  
аудиозаписями  
ответов**



**Протоколы к  
носителям с  
аудиозаписями**



**Компакт-диски с  
электронными  
КИМ**

I. Подготовка к экзамену в РЦОИ

II. Подготовка и проведение экзамена в ППЭ

III. Обработка результатов экзамена в РЦОИ

### Особенности обработки результатов устного экзамена:

✓ Выполняется загрузка и обработка аудиозаписей ответов участников

✓ Экспертиза аудиозаписей ответов проводится средствами специализированного ПО на подготовленных рабочих станциях с наушниками

✓ Специальное рабочее место для приёма файлов

# Проверка устных ответов

