

Инфокомпас

**Технология проведения
экзаменов по иностранным
языкам:
реализация раздела
«Говорение»**

Концепция проведения ЕГЭ по иностранному языку

- Устный экзамен добавлен для проверки *навыков спонтанной речи*
- Устный экзамен *необязателен*
- Устный и письменный экзамены организационно *независимы*
- Для проведения устного экзамена выделяется *два основных и один резервный* день



Концепция проведения ЕГЭ по иностранному языку

- Итоговый балл по иностранному языку получается путём *суммирования баллов* по устному и стандартному экзамену
- Апелляция подается *на весь экзамен* по иностранному языку, включая компоненты в устной и стандартной форме



Особенности сдачи устного экзамена

- Экзамен проводится в форме *монологических высказываний*, эксперты-собеседники не привлекаются
- Проверяются навыки *спонтанной* речи
- Участник самостоятельно сдает экзамен на *компьютере с гарнитурой*
- ~~Задания КИМ отображаются на мониторе компьютера~~



Участник устного экзамена



Компьютер с установленным специализированным ПО



Компьютерная гарнитура: наушники с микрофоном

Особенности экзаменационных материалов

- Доставочный пакет содержит *ИК* и *компакт-диск*
- На компакт-диск записаны *электронные КИМ*
- ИК содержит только *бланк регистрации*
- Используются пакеты *только по 5 ИК*



Доставочный
короб



Доставочный
пакет



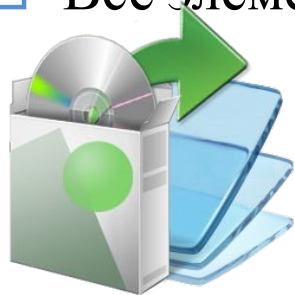
Компакт-диск с
электронными
КИМ



5 ИК с бланками
регистрации

Особенности использования электронных КИМ

- *Ключ доступа к КИМ* распространяется через Федеральный портал в день экзамена
- Всем Членам ГЭК выдается *персональная электронная подпись* на защищенном внешнем носителе (флеш-карте)
- Все элементы объединяются на рабочем месте участника



Электронный КИМ на компакт-диске в доставочном пакете

Ключ доступа к КИМ

Флеш-карта с персональной ЭП члена ГЭК

Специализированное программное обеспечение

Особенности организации ППЭ

- Штаб ППЭ
- Аудитория подготовки
- Аудитория проведения

Назначение аудиторий подготовки

АУДИТОРИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2 организатора, не более 25 участников



Организаторы
аудитории подготовки

Контроль явки участников

Проверка персональных данных

Выдача ИК участникам экзамена

Проведение инструктажа
участников экзамена



Участники экзамена

Заполнение бланков регистрации

Ожидание сдачи экзамена

Назначение аудиторий проведения

АУДИТОРИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

2 организатора, 4 участника экзамена



Организаторы
аудитории проведения

Проверка персональных данных
участников

Контроль корректности ввода номера
бланка регистрации участника

Контроль соответствия номера КИМ

Инициация процесса сдачи экзамена в
специализированном ПО

Завершение сдачи экзамена в
специализированном ПО



Участники
экзамена

Ввод номера бланка регистрации в
специализированном ПО

Подготовка и ответ на задания
КИМ

Действия в штабе ППЭ

ШТАБ ППЭ

Технический специалист, Член ГЭК



Технический
специалист



Член ГЭК

Авторизация на Федеральном портале

Скачивание ключа доступа к КИМ

Запись ключа доступа к КИМ на
обычный флеш-носитель

Техническое обеспечение ППЭ



**Рабочие станции
(без выхода в
Интернет)**

Аудитории проведения



Гарнитуры



**Рабочая станция с
выходом в Интернет**

Штаб ППЭ



USB-модем



Принтер



**Флеш-
носители**

Кадровое обеспечение ППЭ



**Технический
специалист**

*Не менее одного
на ППЭ*



**Организаторы в аудиториях
проведения**

*Квалификационные
требования:
пользователь компьютера*

I. Подготовка к экзамену в РЦОИ

II. Подготовка и проведение экзамена в ППЭ

III. Обработка результатов экзамена в РЦОИ

Отличия от стандартных процедур:

✓ загрузка в РБД файлов сертификатов персональных электронных подписей Членов ГЭК

✓ назначение аудиторий подготовки и проведения экзамена,

✓ определение мест для сдачи экзамена в аудитории проведения,

✓ назначение оператора ПК (из организаторов в аудитории),

✓ рассадка: по местам подготовки и местам проведения, формирование очереди

Особенности: используются все места проведения экзамена (для минимизации времени ожидания), участники из одной аудитории проведения распределяются в одну аудиторию подготовки

Процедуры подготовки и проведения устного экзамена

I. Подготовка к экзамену в РЦОИ

II. Подготовка и проведение экзамена в ППЭ

III. Обработка результатов экзамена в РЦОИ

1

• Подготовка ППЭ к проведению экзамена

2 дня до экзамена

2

• Контроль технической готовности ППЭ

1 день до экзамена

3

• Подготовка к экзамену

4

• Проведение экзамена

5

• Завершение экзамена

День проведения экзамена

II.1. Подготовка ППЭ к проведению экзамена

1. Подготовка
ППЭ

2. Контроль
технической
готовности

3. Подготовка к
экзамену

Ответственный исполнитель: Технический специалист
при участии Руководителя ППЭ

Период выполнения: от 5 до 2 дней до начала экзамена

Состав работ в штате ППЭ

- ✓ Проверка наличия доступа в Интернет
- ✓ Установка ПО авторизации на Федеральном портале
- ✓ Проверка соединения с Федеральным порталом
- ✓ Подготовка USB-модема для обеспечения резервного канала доступа в Интернет
- ✓ Подготовка флеш-носителей для переноса ключа доступа к КИМ, а также для доставки аудиозаписей ответов участников

II.1. Подготовка ППЭ к проведению экзамена

1. Подготовка
ППЭ

2. Контроль
технической
готовности

3. Подготовка к
экзамену

Ответственный исполнитель: Технический специалист
при участии Руководителя ППЭ

Период выполнения: от 5 до 2 дней до начала экзамена

Состав работ в аудиториях проведения

- ✓ Установка и настройка рабочего места участника экзамена
- ✓ Подключение и настройка гарнитуры
- ✓ Установка ПО рабочего места участника
- ✓ Проверка оборудования средствами ПО: качество аудиозаписи и отображения демонстрационных КИМ

II.2. Контроль технической готовности

1. Подготовка
ППЭ

2. Контроль
технической
готовности

3. Подготовка к
экзамену

Ответственный исполнитель: Член ГЭК

Период выполнения: за день до экзамена

Готовность рабочей станции в штабе ППЭ

- ✓ Тестовая авторизация на защищенном портале
- ✓ Регистрация на экзамен

Наличие резервного оборудования

- ✓ Контроль наличия USB-модема
- ✓ Контроль наличия флеш-носителей

II.2. Контроль технической готовности

1. Подготовка
ППЭ

2. Контроль
технической
готовности

3. Подготовка к
экзамену

Ответственный исполнитель: Член ГЭК

Период выполнения: за день до экзамена

Готовность рабочих мест участников в аудиториях проведения

- ✓ Контроль качества аудиозаписи
- ✓ Контроль качества отображения КИМ
- ✓ Составление протокола готовности

II.3. Подготовка к экзамену

1. Подготовка
ППЭ

2. Контроль
технической
готовности

3. Подготовка к
экзамену

Ответственный исполнитель: Организаторы

Период выполнения: с 10:00 по местному времени

Организаторы в аудитории проведения

1. Получение доставочных пакетов с ЭМ
2. Вскрытие пакета с ЭМ: установка компакт-диска с КИМ на станции записи
3. Передача пакетов с ИК в аудитории подготовки

II.3. Подготовка к экзамену

1. Подготовка
ППЭ

2. Контроль
технической
готовности

3. Подготовка к
экзамену

Ответственный исполнитель: Организаторы

Период выполнения: до начала экзамена

Организаторы в аудитории подготовки

Вход участников

Проверка персональных данных и контроль явки участников

Размещение участников на местах в соответствии с рассадко

Получение пакетов с ИК

II.3. Подготовка к экзамену

1. Подготовка
ППЭ

2. Контроль
технической
готовности

3. Подготовка к
экзамену

Исполнитель: Технический специалист, Член ГЭК

Период выполнения: начиная с 10:00 по местному времени

1

- Скачивание ключа доступа к КИМ с Федерального портала в штабе ППЭ

Член ГЭК

2

- Загрузка ключа доступа к КИМ на рабочие места участников в каждой аудитории проведения

Технический
специалист

3

- Активация ключа доступа к КИМ на рабочих местах участников в каждой аудитории проведения

Член ГЭК

II.3. Подготовка к экзамену

1. Подготовка
ППЭ

2. Контроль
технической
готовности

3. Подготовка к
экзамену

Исполнитель: Организаторы в аудиториях подготовки

Период выполнения: начиная с 10:00 по местному времени

1

- Инструктаж участников о процедуре проведения экзамена и заполнению бланков регистрации

Организатор

2

- Выдача участникам ИК

Организатор

3

- Заполнение бланка регистрации

Участник

4

- Ожидание очереди сдачи экзамена

Участник

II.4. Проведение экзамена

3. Подготовка
к экзамену

4. Проведение
экзамена

5. Завершение
экзамена

Особенности перемещения участников между аудиториями подготовки и проведения:

- ✓ В аудиторию проведения участник берет: *бланк регистрации* и *конверт ИК*
 - ✓ Участника *переводят организаторы вне аудитории*, в соответствии с результатами рассадки (участники распределяются по местам в аудиториях подготовки и проведения)
 - ✓ Новая очередь участников переводится в аудитории проведения, только после того, как сдача экзамена завершится на всех рабочих местах в аудитории
- Рекомендуемая организация: к аудитории проведения прикрепляется организатор вне аудитории, который по мере освобождения аудитории приводит новых участников

II.4. Проведение экзамена

3. Подготовка
к экзамену

4. Проведение
экзамена

5. Завершение
экзамена

Исполнитель: Организаторы в аудиториях проведения

Период выполнения: до 2 часов (до 30 минут на участника)

1

- Проверка персональных данных участников

Организатор

2

- Размещение участников на рабочих местах в аудитории проведения

Организатор

3

- Ввод номера бланка регистрации в ПО

Участник

4

- Контроль соответствия номера бланка регистрации, а также номера КИМ (написан на конверте ИК участника)

Организатор

II.4. Проведение экзамена

3. Подготовка к экзамену

4. Проведение экзамена

5. Завершение экзамена

Исполнитель: Организаторы в аудиториях проведения

Период выполнения: до 2 часов (до 30 минут на участника)

1

• Инициация процесса сдачи экзамена в ПО

Организатор

2

• Подготовка и ответ на задания КИМ

Участник

3

• Прослушивание аудиозаписей ответов

Участник

4

• Завершение процесса сдачи экзамена в ПО

Организатор

II.5. Завершение экзамена

3. Подготовка к экзамену

4. Проведение экзамена

5. Завершение экзамена

Исполнитель: Организаторы, Технический специалист

Период выполнения: после выхода участников из аудиторий ППЭ

1

- Завершение экзамена в ПО
- Упаковка использованных компакт-дисков

Организатор

2

- Экспорт аудиозаписей ответов на флеш-носитель с каждого рабочего места участника во всех аудиториях проведения

Технический специалист

3

- Печать протоколов к флеш-носителям с аудиозаписями ответов участников

Технический специалист

3. Подготовка
к экзамену

4. Проведение
экзамена

5. Завершение
экзамена

По сравнению со стандартной технологией в РЦОИ передаются:

- ✓ Аудиозаписи ответов на флеш-носителях
- ✓ Компакт-диски с электронными КИМ
- ✓ Протоколы к флеш-носителям с аудиозаписями ответов участников



**Флеш-носители
с
аудиозаписями
ответов**



**Протоколы к
носителям с
аудиозаписями**



**Компакт-диски с
электронными
КИМ**

I. Подготовка к экзамену в РЦОИ

II. Подготовка и проведение экзамена в ППЭ

III. Обработка результатов экзамена в РЦОИ

Особенности обработки результатов устного экзамена:

✓ Выполняется загрузка и обработка аудиозаписей ответов участников

✓ Экспертиза аудиозаписей ответов проводится средствами специализированного ПО на подготовленных рабочих станциях с наушниками

✓ Специальное рабочее место для приёма файлов

Проверка устных ответов

