

**Организация деятельности
МОУ «УВК № 16 г. Донецка»
с детьми и семьями
льготных категорий**

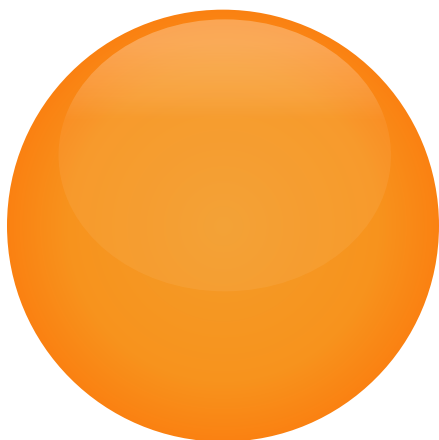
**Подготовил: заместитель директора по
воспитательной работе
МОУ «УВК № 16 города Донецка»
Кадров Артем Александрович**

Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы системы работы образовательного учреждения по социальной защите детей льготных категорий в Донецкой Народной Республике

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление №I-233П-НС от 19.06.2015 г.);
- Закон Донецкой Народной Республики «О социальной защите инвалидов» (принят Постановлением Народного Совета 15.05.2015г. (С изменениями, внесенными Законом от 11.08.2017 № 189-ИНС));
- Закон Донецкой Народной Республики «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Постановление №I-166П-НС от 30.04.2015г.);
- Закон о внесении изменений в Закон Донецкой Народной Республики «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (принят Постановлением Народного Совета 14 апреля 2017 года);
- Закон Донецкой Народной Республики «О противодействии экстремистской деятельности» (Постановление №I-185П-НС 29.05.2015г.);
- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 905 от 15.12.2015г. «Об утверждении Инструкции об организации и порядке ведения в образовательных организациях учета обучающихся (воспитанников), находящихся в социально опасном положении»;

- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 338 от 07.04.2016 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Приказ Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики № 476 от 27.03.2018г. «Об утверждении Порядка и форм первичной учетной документации по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов, детей-инвалидов» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 18.04.2018г. № 2555);
- Приказ Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 69/2 /531 от 17.09.2015г. «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 24.09.2015г. № 521);
- Приказ Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики № 70/5 от 13.06.2017г. «Об утверждении формы льготного билета ребенка-сироты/ребенка, лишённого родительского попечения, и Порядка выдачи льготного билета ребенка-сироты/ребенка, лишённого родительского попечения» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 04.07.2017г. № 2086);

Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы системы работы образовательного учреждения по социальной защите детей льготных категорий в Донецкой Народной Республике



- Приказ Государственной службы по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики № 13 от 15.05.2015г. «Об утверждении Временного Порядка» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 03.06.2015г. № 178);
- Приказ Государственной службы по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики № 14 от 15.05.2015г. «Об утверждении Временной Инструкции» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 03.06.2015г. № 179);
- Приказ Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики № 7/5 от 22.01.2016г. «О создании Координационного совета по защите прав детей и социальной поддержке семьи» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 15.02.2016г. № 1010);

ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОУ «УВК № 16 Г. ДОНЕЦКА»

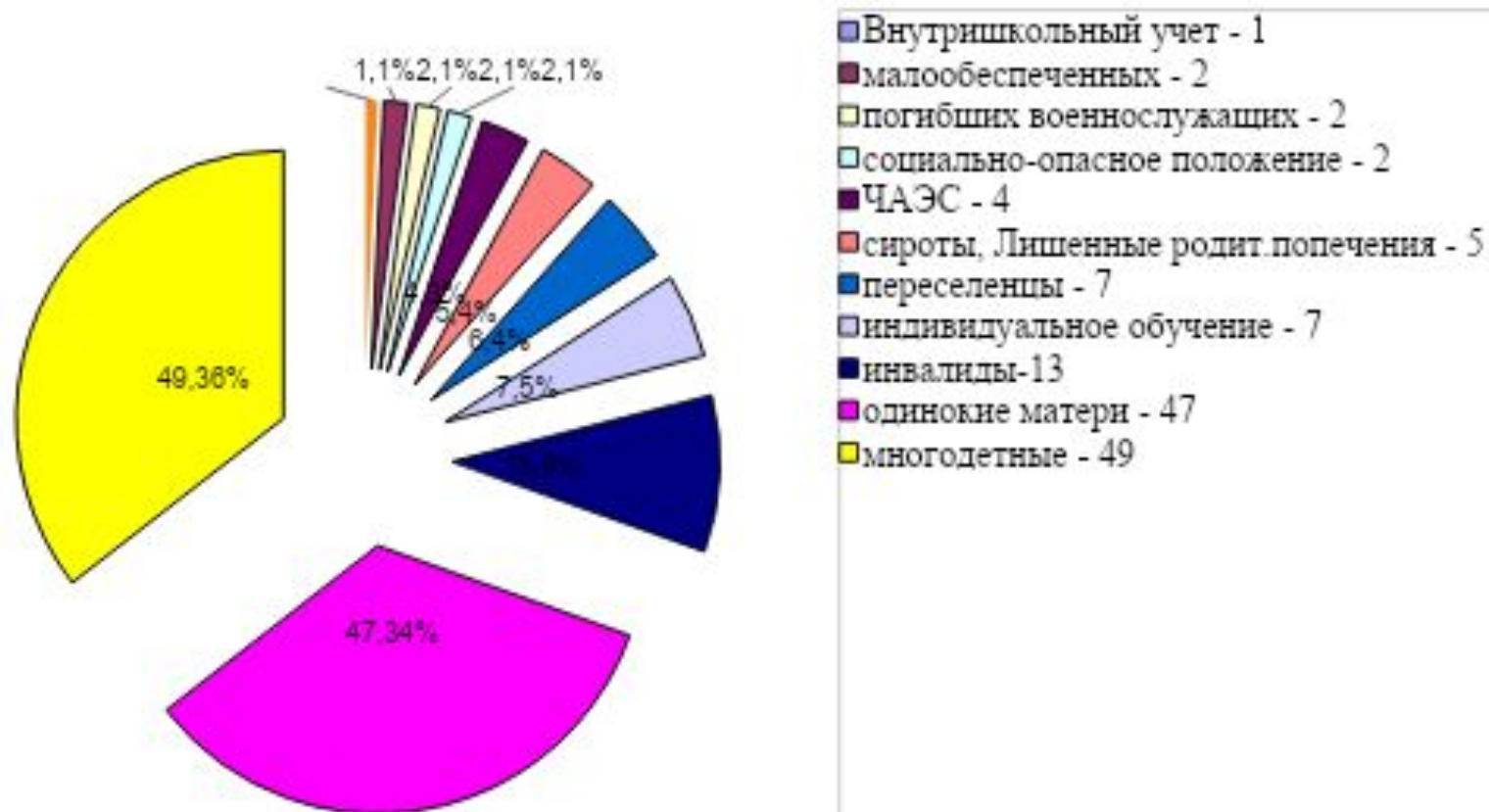
- ❖ План работы по социальной защите (согласно письму Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 2207/21-58 от 03.08.2018г. «Информационно-методические материалы по организации деятельности, планированию и ведению документации специалистов психологической службы системы образования Донецкой Народной Республики в 2018-2019 учебном году»)
- ❖ Приказ «О назначении общественного инспектора по охране детства» (согласно Закону Донецкой Народной Республики «Об образовании», Конвенции о правах ребенка)
- ❖ Приказ «О проведении общественного смотра условий содержания, обучения, трудоустройства и социальной защиты несовершеннолетних льготных категорий, детей из семей, оказавшихся в социально опасном положении» (согласно Закону Донецкой Народной Республики «Об образовании», Конвенции прав ребенка)

*Приказ Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки
Донецкой Народной Республики №69/2-531 от 17.09.2015г.
«Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов»*

- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, лишенные родительского попечения;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети, потерпевшие от Чернобыльской катастрофы;
- дети из семей вынужденных переселенцев;
- дети погибших шахтеров;
- дети с туберкулезной интоксикацией (только в дошкольных учреждениях)

- дети, воспитывающиеся в семьях одиноких матерей/отцов
- дети-инвалиды
- дети погибших военнослужащих, защитников Республики
- дети, стоящие на учете в Службе по делам несовершеннолетних (СДН)
- дети, стоящие на учете в Отделе по делам семьи и детей (ОДСД)

Социальный паспорт
МОУ "УВК № 16 г. Донецка" 2018 - 2019 учебный



РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ

- Психологическое сопровождение детей дошкольного возраста. Готовность детей к школе.
- Психолого-педагогическое сопровождение адаптационного периода.
- Профилактика девиантного, самоповреждающего и суицидального поведения.
- Профилактика делинквентного поведения.
- Профилактика конфликтов и жестокого поведения среди детей. Профилактика насилия в семье.
- Профориентационная и профильная работа.
- Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Социальная защита детей, подростков и студенческой молодежи.
- Психолого-педагогическое сопровождение способных и одаренных детей.
- Формирование Я - концепции, здорового образа жизни.
- Психологическая помощь и поддержка участников образовательного процесса, пережившим травматические события и находящиеся в кризисных состояниях.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ

- *социально-психологическое просвещение учащихся и родителей по вопросам социального развития ребенка, основных законодательных актов;*
- *диагностическая работа с обучающимися льготных категорий;*
- *защита прав несовершеннолетних.*

Социально-психологическое просвещение семьи





ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

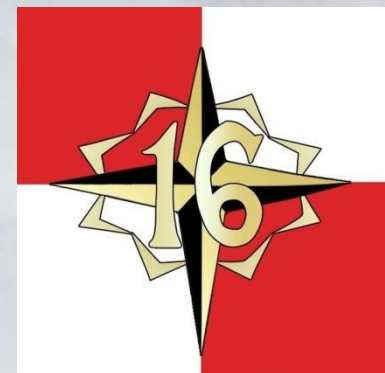


Я человек.
У меня есть
права!



ДУВК № 16 - Інформаційна платформа

Підписатися



Особенности организации работы по профилактике правонарушений с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении

Подготовил: заместитель директора по воспитательной работе
МОУ «УВК № 16 города Донецка»
Кадров Артем Александрович



Законодательные и нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Донецкой Народной Республике

- Законы Донецкой Народной Республики «Об образовании» (постановление № Ш-233П-НС, опубликован 11.08.2015 г.), «О внесении изменений в Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» (постановление Народного Совета 04.03.2016 г.)
- Закон Донецкой Народной Республики «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (постановление № 36-ИНС, опубликован 30.04.2015 г., действующая редакция по состоянию на 20.05.2015 г.)
- Закон «О внесении изменений в Закон Донецкой Народной Республики «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»» (постановление Народного Совета 14.04.2017 г., опубликован 15.05.2017 г № 175-ИНС)
- «О противодействии экстремистской деятельности» (постановление №I-185П-НС, опубликован 25.06.2015 г.)
- «О противодействии терроризму» (постановление № I-183П-НС, опубликован 25.06.2015 г.)

- «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (постановление № №I-367П-НС, опубликован 04.11.2015 г.)
- Инструкция об организации и порядке ведения в образовательных организациях учета обучающихся (воспитанников), находящихся в социально опасном положении, утверждённая приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15.12.2015 г. № 905
- Концепция формирования здорового образа жизни детей и молодежи Донецкой Народной Республики, утверждённая приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03 августа 2016 года № 815
- Концепция развития дополнительного образования детей, утверждённая приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04 апреля 2016 г. № 310
- Концепция патриотического воспитания детей и учащейся молодежи Донецкой Народной Республики, утверждённая приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.06.2015 г. № 94

Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Донецкой Народной Республике



- Концепция развития непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи Донецкой Народной Республики, утвержденная Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.08.2017 г. № 832
- Планы мероприятий Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики по противодействию терроризму и экстремизму в образовательных организациях
- Планы мероприятий Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики по профилактике правонарушений среди обучающихся, утверждённый приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики
- Типовое положение об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.04.2016 №338;
- Положение о Совете профилактики в ОО

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на *принципах*:

- законности
- демократизма
- гуманного обращения с несовершеннолетними
- поддержки семьи и взаимодействия с ней
- индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации

Основные функции в системе работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- Организация профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
- Привлечение несовершеннолетних к кружковой занятости;
- Работа с родительской общественностью по предотвращению детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений;
- Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер, направленных на коррекцию отклонений развития личности и получение ими общего образования;
- Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.



Трудный ребёнок



– это учащийся, у которого в течение длительного времени (более 3 месяцев) наблюдается одна или несколько проблем в социально-эмоциональной, учебной, мотивационно - волевой сферах.

Это проблемы:

- в обучении;
- во взаимоотношении со сверстниками;
- во взаимоотношении с родителями;
- рискованное поведение, в том числе различного рода зависимости;
- комплексные проблемы.

Их проявлением может быть:

- нарушение поведения
- (от замкнутости до агрессии);
- эмоциональное неблагополучие (плаксивость, вспышки гнева и т. д.);
- пропуск уроков и учебных дней без уважительной причины;
- нарушение общепринятых норм поведения (совершение противоправных действий).

Важное условие предупреждения возникновения у подростка серьезных социально-эмоциональных проблем и попадания его в "группу риска" – правильно организованная досуговая деятельность, которая может включать в себя:

- посещение кружков и секций (как в школе, так и за ее пределами);
- внеклассную деятельность в школе;
- экскурсии;
- посещение выставок, музеев, театров и т. д.;
- туристические походы;
- участие в работе детских и подростковых общественных организаций и др.

Работа классного руководителя по выявлению «трудных» учащихся

- Шаг 1. Выяснить, кто из ребят относится к «группе риска, по какой причине.
- Шаг 2. Выяснить в каких условиях и семьях проживают эти дети.
- Шаг 3. Обратиться к школьному психологу для оформления запроса по работе с такими детьми (психолог должен дать рекомендации).
- Шаг 4. Составить индивидуальную карту учащегося.
- Шаг 5. Определить формы работы с такими учащимися.

Алгоритм работы классного руководителя по предупреждению правонарушений:

1. Обеспечивает своевременное информирование заместителя директора по воспитательной работе и членов Совета профилактики об актуальной социальной ситуации среди обучающихся класса, представляя сведения для форм 1-у, 5-у;
2. Составляет социально-педагогический паспорт класса, характеристики на детей данной группы, социально-педагогическую характеристику класса в начале и в конце учебного года;
3. Содействует проведению диагностических, коррекционно-развивающих процедур в образовательной и дополнительной образовательной деятельности, представляя сведения для форм 3-у, 4-у;
4. Обеспечивает просветительскую деятельность;
5. Своевременно заполняет журнал индивидуальных наблюдений;

Алгоритм работы классного руководителя по предупреждению правонарушений:

6. Осуществляет постоянное педагогическое наблюдение (контроль) за поведением обучающихся этой категории, посещением учебных занятий, освоением образовательных программ;
7. Обеспечивает максимальный охват детей образовательными программами дополнительного образования;
8. Разрабатывает систему мер поддержки и контроля по каждому обучающемуся и его семье, находящимся в «группе риска»;
9. Проводит мероприятия для родителей по профилактике семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения обучающихся;
10. Использует информационные материалы для организации профилактических бесед, проведения классных часов, внеклассных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
11. Содействует трудоустройству обучающихся
12. Участвует в работе Совета профилактики.

Основания постановки на учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении

- ❖ склонные к девиантному поведению;
- ❖ не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- ❖ занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- ❖ совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав ОО и Правила поведения обучающегося;
- ❖ неуспевающие в обучении;
- ❖ склонные к употреблению наркотических средств, психотропных или психоактивных веществ без назначения врача;
- ❖ причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- ❖ состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- ❖ которые в силу своего психофизического развития не в состоянии соответствовать социальным требованиям, адекватно реагировать на окружающих.

Также на учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

- Родителям отправляется уведомление о приглашении их на заседание Совета профилактики. Если родители не явились, то вопрос все равно рассматривается на заседании.
- Школьный Совет профилактики разрабатывает план профилактической работы с данным несовершеннолетним.
- На учащегося заводится пакет документов, регламентирующий Приказом № 905 от 15.12.2015 г.

Снятие с учета обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и педагога-психолога (классного руководителя).

С учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательную организацию;**
- сменившие место жительства, перешедшие в другую образовательную организацию;**
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.**

Алгоритм работы педагога-психолога (социального педагога):

1. Сбор информации о социальном неблагополучии подростков, обучающихся в образовательном учреждении, или подростках, совершивших правонарушения.
2. Изучение социально-педагогических особенностей личности подростка, его микросреды (посещение семьи на дому, индивидуальные беседы с подростком, родителями).
3. Составление индивидуальной карты сопровождения подростка по оказанию социально-педагогической помощи и поддержки (контроль за посещаемостью занятий, успеваемостью, организации занятости подростка во внеурочное время, индивидуальное трудоустройство и другое).
4. Осуществление взаимодействия со всеми субъектами профилактики, при необходимости привлечение соответствующих служб для работы с подростком.
5. При необходимости подготовка и направление материала в ОДСД и СДН, личное участие в заседании ОДСД - представление интересов подростка, или внесение вопроса о снятии с внутришкольного учета.
6. Анализ социальной адаптации обучающегося и отчет по результатам профилактической работы на Совете профилактики, педагогическом совете.

Алгоритм работы заместителя директора:

- осуществляет организацию и контроль качества профилактической работы в образовательной организации;
- осуществляет контроль ведения документации, процедур учета и отчетности;
- координирует взаимодействие между педагогическими работниками с целью обеспечения эффективного информационного обмена внутри образовательной организации и проведения коррекционной работы с обучающимися (воспитанниками), состоящими на контроле;
- оказывает организационно-методическую помощь социальным педагогам (практическим психологам (педагогам-психологам), классным руководителям, воспитателям) в ведении учета;
- совершенствует систему воспитательно-профилактической работы в образовательной организации;
- организует деятельность классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- способствует развитию системы дополнительного образования детей в образовательной организации;
- оказывает организационно-методическую помощь руководителям кружков в разработке и реализации программ дополнительного образования детей, привлечении к занятиям по этим программам детей, требующих особого педагогического внимания;
- организует проведение мониторинга посещаемости детьми группы риска спортивных секций, творческих коллективов, факультативов, занятий в студиях, клубах;
- обеспечивает организацию занятости несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время;
- оказывает организационно-методическую помощь педагогам в использовании современных технологий правового обучения и воспитания – тренингов, деловых и ролевых игр, социального проектирования, компьютерного программирования, совместной продуктивной деятельности и т. д.;
- организует участие школьников в реализации социально значимых проектов, конкурсах, акциях, направленных на формирование гражданско-правового сознания обучающихся;
- привлекает ведомства, общественные организации, учреждения культуры, спорта, здравоохранения, родительскую общественность для проведения совместных проектов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организует деятельность Совета профилактики образовательной организации.

Формы локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность образовательной организации по ведению учета обучающихся (воспитанников), находящихся в социально опасном положении, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 15 декабря 2015 г. № 905.

Форма 1-у

В Совет профилактики _____
(название образовательной организации)

**Представление
на постановку на учет**

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Год рождения _____
Обучающийся (воспитанник) _____ класса

За _____

а также по представлению _____
(соответствующий орган)

считаем необходимым
Ф.И.О. _____
обучающегося (воспитанника) _____ класса поставить на учет

Социальный педагог _____ / _____
Классный руководитель _____ / _____
Заместитель директора _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОЗНАКОМЛЕН: _____ / _____ / _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____ (подпись) _____ (дата)

Форма 2-у

**Учетная карточка обучающегося (воспитанника),
находящегося в социально опасном положении**

- Образовательная организация _____
- Класс _____
- Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
- Дата рождения _____
- Место фактического проживания _____
- Место регистрации _____
Социальный статус семьи: _____
(выполнение, воспитание, опека, алименты, инвалидность, приемная семья)
- Сведения о родителях:
Мать: Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
Отец: Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
- Законный представитель: Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
- В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
- Состоит на учете _____
(СДН, приемки, дата постановки)
- Основания и дата постановки и учет _____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
- Снят с учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Приложение: характеристика обучающегося (воспитанника)

Социальный педагог _____ / _____
Классный руководитель _____ / _____

Форма 4-у

**Индивидуальная карточка
социально-психологического сопровождения обучающегося (воспитанника)
состоящего на учете**

_____ класс Дата постановки на учет _____

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____ полных лет _____
Адрес места проживания _____

Родители (Ф.И.О., место работы):
Мать - _____
Отец - _____

Социальный статус (ребенка, семьи) _____

Условия проживания ребенка _____

В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
Занятие обучающегося (воспитанника) в свободное время (посещение кружков, хобби и т.д.) _____
Причина снятия на учет _____

Состоит ли на учете (в отделе по делам семьи и детей, подразделениях органов внутренних дел и по какой причине, с какого времени) _____

Форма 3-у

Индивидуальная программа коррекционно-воспитательной работы с обучающимся (воспитанником)

Общие сведения о ребенке
Ф.И.О. _____
Дата рождения _____ возраст _____ класс _____
Дата постановки на учет _____
Причина постановки на учет _____

№	Направление работы	Содержание работы	Формы и методы работы	Срок выполнения (дата)	Ответственный	Примечание
1.	Социально-педагогическая коррекция	- соци. адаптация и формирование коммуникативных навыков; - развитие личностных процессов; - гармонизация личностно-волевой сферы; - коррекция форм двигательного поведения				
2.	Социально-педагогическая коррекция	- формирование мотивации учебной деятельности; - развитие социально-бытовых навыков; - формирование навыков здорового образа жизни и др.				
3.	Коррекционная	выполнение индивидуальных заданий, работа в группе				
4.	Социально-педагогическая коррекция и сопровождение	Сопровождение деятельности				
5.	Сопровождение деятельности	Сопровождение деятельности				

Социальный педагог _____ / _____
Классный руководитель _____ / _____
Педагог-психолог _____ / _____

Форма 5-у

В Совет профилактики _____
(название образовательного учреждения)

**Представление
на снятие с учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
Год рождения обучающегося (воспитанника) _____ класса
состоящего на учете _____
(дата постановки, основание, причина)

В ходе проведения коррекционно-воспитательных мероприятий:

с учетом мнения _____
(ОБД, КДН, опека и попечительство)

считаем необходимым
Ф.И.О. _____
обучающегося (воспитанника) _____ класса с внутрискольного учета снять.

ПРИЛОЖЕНИЕ: характеристика

Социальный педагог _____ / _____ / _____
Классный руководитель _____ / _____ / _____
Заместитель директора _____ / _____ / _____

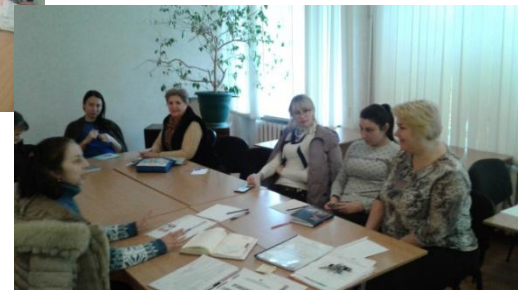
« _____ » _____ 20 ____ г.

Участие и проведение семинаров-практикумов, мастер-классов, открытых мероприятий

Семинар - практикум "Конфликты в образовательном учреждении и пути их решения"



Районный семинар для методистов ДООУ и заместителей директоров «Преемственность дошкольного и начального общего образования в условиях внедрения ГОС: проблемы, опыт, решения»



Консультации по профилактике противоправного и саморазрушительного поведения в ученической среде



СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ
"ПРОФИЛАКТИКА
ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ДЕТЕЙ"



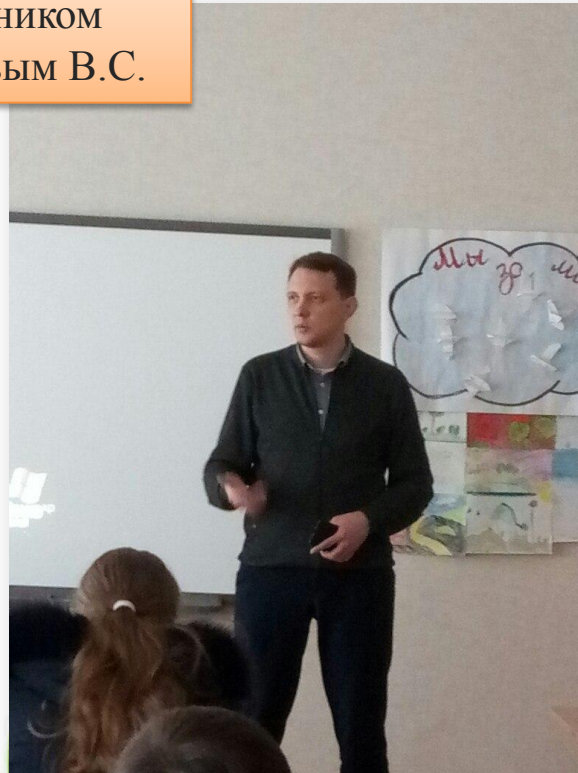
Участие в семинаре МОН ДНР по профилактике правонарушений



Встречи с представителями служб по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних

Лекция врача-нарколога Квасова М.В. для 8-х классов по теме «Туберкулез и курение идут рука об руку»

Проведение профилактических бесед учащихся 8-10-х классов начальником СДН РО ДГУ МВД ДНР Масловым В.С.



Участие детей в различных акциях, конкурсах, мероприятиях, экскурсиях



Алгоритм работы с семьями группы риска в МОУ «УВК № 16 г. Донецка»

Формирование
информационного
банка данных

Диагностика и классификация
семей группы риска

Планирование работы

Оказание специальной помощи семьям группы риска

Социально-
информацион-
ная помощь

Информация о пособиях и
льготах

Социально-
правовая
помощь

Психолого-педагогическое
просвещение родителей

Правовое просвещение

Правовое воспитание
детей

Контроль над
соблюдением прав
ребенка

Социально-
экономичес-
кая помощь

Содействие в получении
пособий

Социально-
педагогическая
помощь

Контроль над
обстановкой в семье

Привлечение родителей к
участию в жизни МОУ

Социально-
психологическа-
я помощь

Создание благоприятного
микроклимата в семье и
МОУ

Психологическая
диагностика и поддержка

Медико-
социальная
помощь

Медико-социальный
патронаж

Диагностика здоровья

Посещение семьи

Индивидуальные
консультации
специалистов МОУ

Совместные
праздники и
развлечения

Участие в конкурсах и
выставках

Коррекционные
занятия с детьми

Индивидуальное
консультирование
родителей

«В основе воспитания, как самое первое и главное условие успеха, должен лежать сердечный, любовный подход к ребенку.

Чем ближе подошел педагог к ребенку, чем искреннее их взаимные отношения, тем надежнее фундамент воспитания»...

(Всеволод Петрович Кащенко, известный отечественный ученый, педагог, общественный деятель в книге: «Педагогическая коррекция...»)

