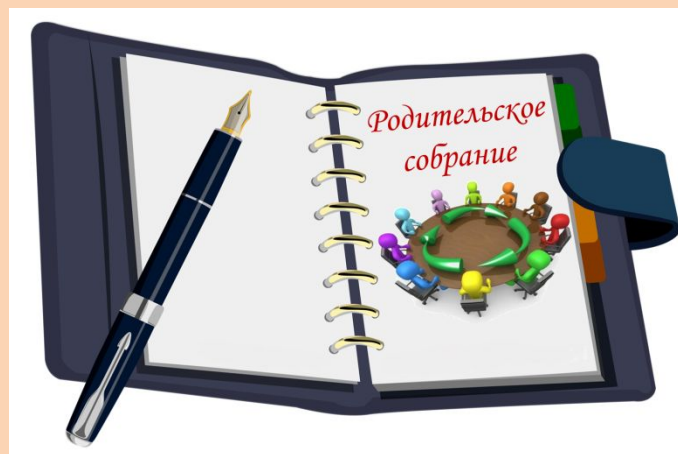


РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ





***Методические рекомендации
по оформлению письменных
работ учащихся школы первой
ступени образования***

Воспитание культуры оформления письменных работ и формирование соответствующего навыка являются необходимыми, так как:

- а) являются частью воспитания внутренней культуры учащихся;
- б) воспитывают уважение у учащихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- в) формируют навык самоконтроля;
- г) организуют учащихся для более внимательного выполнения работы



Порядок ведения и оформления тетрадей

- Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком**
- Пользоваться шариковой ручкой с чернилами фиолетового (синего) цвета**
- Все подчеркивания, начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом**

Порядок ведения и оформления тетрадей

Математика:

1. Тетради №1 и №2 - для текущих работ

2. Тетрадь - для контрольных работ

Порядок ведения и оформления тетрадей

Русский язык:

- 1. Тетради №1 и №2 - для текущих работ**
- 2. Тетрадь - для контрольных работ**
- 3. Изложение и сочинение относятся к работам творческого характера и подписываются как тетради для творческих работ**

Порядок ведения и оформления тетрадей

Тетради на печатной основе:

- ❖ по русскому языку
- ❖ по математике
- ❖ для уроков окружающего мира
- ❖ по иностранному языку

Оформление письменных работ по русскому языку

- После классной и домашней работы следует отступать две строчки (пишем на третьей)
- При оформлении красной строки делается отступ вправо не менее 2 см (два пальца)
- В ходе работы строчки не пропускаются

Оформление письменных работ по русскому языку

- Новая страница начинается с самой верхней строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.
- Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см
- Справа строка дописывается до конца
- Использование правил переноса обязательно
- Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке



- **Запись даты написания работы по русскому языку ведется по центру рабочей строки**
- **Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение**

Например:

Классная работа

Домашняя работа

Работа над ошибками

- 
- Обозначения над словами выполняются простым острозаточенным карандашом
 - Все подчеркивания делаются по линейке только карандашом
- 

Оформление письменных работ по математике

- **Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа)**
- **Между видами упражнений в классной и домашней работах отступаются две клетки вниз**

Оформление письменных работ по математике

- **Следует отметить, что для заглавных букв клетка не отводится, т. е. для них считается одна из двух (четырех) клеток**
- **Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются три клетки вправо (пишем на четвёртой)**

Оформление письменных работ по математике

- В любой работе отступается одна клетка слева от края тетради (5 мм)
- Традиционно в тетрадях отмечаются виды заданий
- Слово «Задача» пишется посередине строки, отмечается номер

Оформление задач

- Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида
- «Главные» слова пишутся с большой буквы

Например:

Маленькие- 7 м.

Большие-3м.

Оформление задач

- Существует несколько форм записи решения задач: по действиям, по действиям с письменными пояснениями, по действиям с записью вопроса, выражением, уравнением
- Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением.
- В первом классе ответ записывается кратко. Позднее учащиеся должны писать полный ответ

Например:

Ответ: всего купили 10 мячей.

Ведение дневников в начальной школе

- **Дневник является официальным школьным документом**
- **Существуют определенные требования к его ведению**

Дневники ведутся при помощи родителей и учителя

- **Записи выполняются аккуратно, разборчиво, грамотно, чернилами синего цвета**
- **Требуется заполнение всех имеющихся разделов (пунктов) данного дневника (начиная с титульного листа)**
- **Сведения о расписании уроков, звонков, названий предметов, фамилий преподавателей заполняются под руководством учителя**

Дневники ведутся при помощи родителей и учителя

- Названия месяца и предметов следует писать с маленькой буквы. Допускается сокращенная запись (матем., лит. чт., окр.мир, физ-ра, изо)
- Запись домашнего задания производится в отведенной графе

Дневники ведутся при помощи родителей и учителя

- **В графе «оценка» и «ропись» учителем выставляются оценки в соответствии с оценкой в журнале**
- **Ученик подает дневник учителю по первому его требованию**
- **Классный руководитель еженедельно проверяет ведение дневников**

Дневники ведутся при помощи родителей и учителя

- Родители регулярно просматривают дневники и ставят свою роспись
- Администрация школы проводит контроль за соблюдением правил ведения дневников учащимися и системой работы классного руководителя по осуществлению связи с родителями

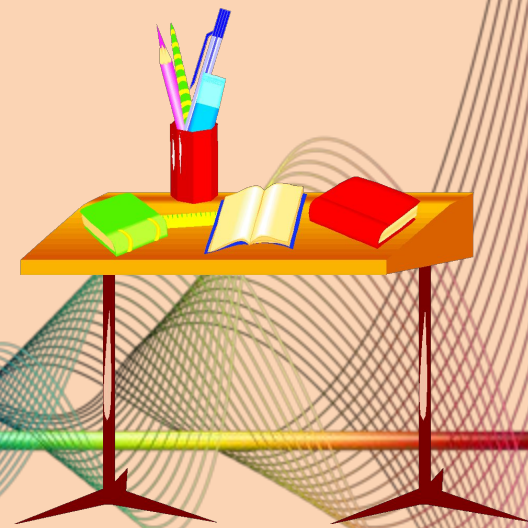
Оценивание учащихся

- **Оценки учащимся выставляются в соответствии с Методическим письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.1998 г. № 1561/14-15**
- **«Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе (нормы оценок)»**

РУССКИЙ ЯЗЫК

Диктант

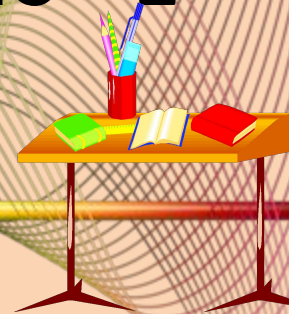
- «5» - нет ошибок; работа выполнена аккуратно, каллиграфическим почерком
- «4» - не более 2-х ошибок
- «3» - не более 5-и ошибок
- «2» - более ошибок



РУССКИЙ ЯЗЫК

Орфографическое задание

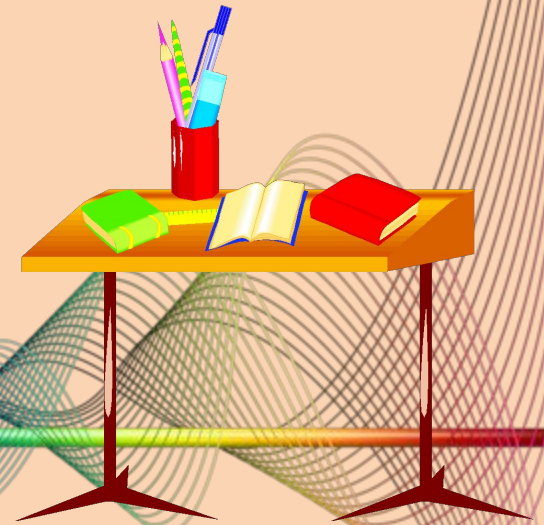
- **«5»** - задание выполнено без ошибок; чисто и аккуратно, без исправлений
- **«4»** - задание выполнено полностью, 1 ошибка, или 1 исправление
- **«3»** - не полностью выполнено задание или полностью выполнено, но 2 ошибки
- **«2»** - невыполненное задание



РУССКИЙ ЯЗЫК

Списывание

- **«5»** - работа выполнена с соблюдением правил каллиграфии, в которой нет исправлений
- **«4»** - 1-2 исправления или 1 ошибка
- **«3»** - 2 ошибки
- **«2»** - 3 ошибки и более



МАТЕМАТИКА

Комбинированная работа

(1 задача, примеры и задание другого вида)

- «5» - вся работа выполнена безошибочно и нет исправлений
- «4» - допущены 1-2 вычислительные ошибки
- «3» - допущены ошибки в ходе решения задачи при правильном выполнении всех заданий *или* допущены 3 вычислительные ошибки
- «2» - допущена ошибка в ходе решения задачи и хотя бы одна вычислительная ошибка *или* при решении задач и примеров допущено более 4 вычислительных ошибок

