

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
ВОЗМОЖНОСТИ
ТЕКСТОВЫХ ПРОЦЕССОРОВ.**

Сегодня на уроке рассмотрим следующие вопросы:

- ❑ Что такое стили и шаблоны,
- ❑ Включение таблиц в текстовый документ,
- ❑ Включение в текстовый документ графических объектов и формул,
- ❑ Работа со списками.

СТИЛИ : включают в себя форматы строк, абзацев; колонтитулы, размеры полей, а также

The image shows the Microsoft Word ribbon with several annotations. A yellow speech bubble labeled "Начертани я." points to the font face and size settings. An orange scroll labeled "Шрифты." points to the font family dropdown. A green scroll labeled "Расположение текста." points to the paragraph alignment options. A purple house-shaped graphic labeled "РАЗМЕРЫ ЗАГОЛОВКОВ" points to the style gallery, which includes "Обычный", "Без интер...", "Заголовок 1", and "Заголовок 2".

Документ1 - Microsoft Word

Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид

Calibri (Основной тек 11

Вставить

Буфер обмена

Шрифт

Абзац

Стили

Обычный Без интер... Заголовок 1 Заголовок 2

Изменить стили

Начертани я.

Шрифты.

Расположение текста.

РАЗМЕРЫ ЗАГОЛОВКОВ

Шаблоны – совокупность параметров оформления документов.

Текстовый процессор предоставляет возможность работать с готовыми (встроенными) шаблонами :

Microsoft Office Online

- Готовые
- Бланки
- Брошюры
- Бюллетени
- Ведомости
- Визитные карточки
- Заказы на приобретение
- Записки
- Календари
- Наклейки
- Наряды на работу
- Объявления
- Открытки
- Отчеты
- Письма
- Планировщики
- Планы
- Повестки дня
- Подарочные сертификаты
- Приглашения
- Протоколы
- Расписания
- Резюме
- Списки
- Счета
- Факсы
- Формы
- Другие категории



Поиск шаблона на веб-узле Microsoft Office Online



"Учеба"



Приглашение на занятия для дошкольников



Приглашение на занятия танцами



Приглашение в класс игры на фортепиано



Приглашение в группу английского языка

Приглашение в группу английского языка

Кем предоставлен: Microsoft Corporation

Размер: 624 КБ

Оценка: ★★★★★ (29 голосов)



Загрузить

Отмена



EN

16:43
29.01.2014

Мечтай! Твори! Дерзай! Развивайся!



Мой мир увлечений



Мечтай
Твори!

Держай!
Развивайся!



Мой мир увлечений






В текстовый документ МОЖНО ВКЛЮЧАТЬ ТАБЛИЦЫ:

The screenshot displays two instances of Microsoft Word 2010. The left instance shows the 'Вставка таблицы' (Insert Table) dialog box with the following settings:

- Размер таблицы (Table size):
 - Число столбцов (Number of columns): 5
 - Число строк (Number of rows): 2
- Автоподбор ширины столбцов (Automatic column width selection):
 - по содержимому (by content)
 - по ширине окна (by window width)
- По умолчанию для новых таблиц (Default for new tables)

The right instance shows a document with a 2x3 table containing the following content:

		$a^2 + b^2 = c^2$
$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$		$\text{\$}A = \pi r^2$

At the bottom, a red text overlay reads: **А в таблицы вставляют рисунки и формулы.**

А также можно создавать нумерованные или маркированные списки или двухуровневые списки:

1. Интерфейс текстовых редакторов WORD'97/ 2000 и их настройка.

2. 2. Форматирование текста.

2.1. Стили и шаблоны.

2.2. Шрифты.

Домашнее задание:

- ❖ § 16,
- ❖ с. 90, ответить на вопросы 1, 2, 7, 9.
- ❖ Вопрос №5 - оформить красиво, принести и поместить в свою папку.