

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ  
ВОЗМОЖНОСТИ  
ТЕКСТОВЫХ ПРОЦЕССОРОВ.**

# Сегодня на уроке рассмотрим следующие вопросы:

- ❑ Что такое стили и шаблоны,
- ❑ Включение таблиц в текстовый документ,
- ❑ Включение в текстовый документ графических объектов и формул,
- ❑ Работа со списками.

**СТИЛИ** : включают в себя форматы строк, абзацев; колонтитулы, размеры полей, а также

The image shows the Microsoft Word ribbon with several annotations:

- Начертания я.** (Annotations) points to the font face and size dropdowns (Calibri, 11).
- Шрифты.** (Annotations) points to the font face dropdown.
- Расположение текста.** (Annotations) points to the paragraph alignment and spacing icons.
- РАЗМЕРЫ ЗАГОЛОВКОВ** (Annotations) points to the style gallery, specifically highlighting the 'Обычный' (Normal) style.

The ribbon tabs shown are: Главная, Вставка, Разметка страницы, Ссылки, Рассылки, Рецензирование, Вид.

The ribbon groups shown are: Шрифт, Абзац, and Стили.

# Шаблоны – совокупность параметров оформления документов.

Текстовый процессор предоставляет возможность работать с готовыми (встроенными) шаблонами :

## Microsoft Office Online

- Готовые
- Бланки
- Брошюры
- Бюллетени
- Ведомости
- Визитные карточки
- Заказы на приобретение
- Записки
- Календари
- Наклейки
- Наряды на работу
- Объявления
- Открытки
- Отчеты
- Письма
- Планировщики
- Планы
- Повестки дня
- Подарочные сертификаты
- Приглашения
- Протоколы
- Расписания
- Резюме
- Списки
- Счета
- Факсы
- Формы
- Другие категории



Поиск шаблона на веб-узле Microsoft Office Online



## "Учеба"



Приглашение на занятия для дошкольников



Приглашение на занятия танцами



Приглашение в класс игры на фортепиано



Приглашение в группу английского языка

## Приглашение в группу английского языка

Кем предоставлен: Microsoft Corporation

Размер: 624 КБ

Оценка: ★★★★★ (29 голосов)



Загрузить

Отмена



EN



16:43

29.01.2014



Мечтай! Твори! Дерзай! Развивайся!



Мой мир увлечений





Мечтай  
Твори!

Держай!  
Развивайся!






Мой мир увлечений





# В текстовый документ МОЖНО ВКЛЮЧАТЬ ТАБЛИЦЫ:

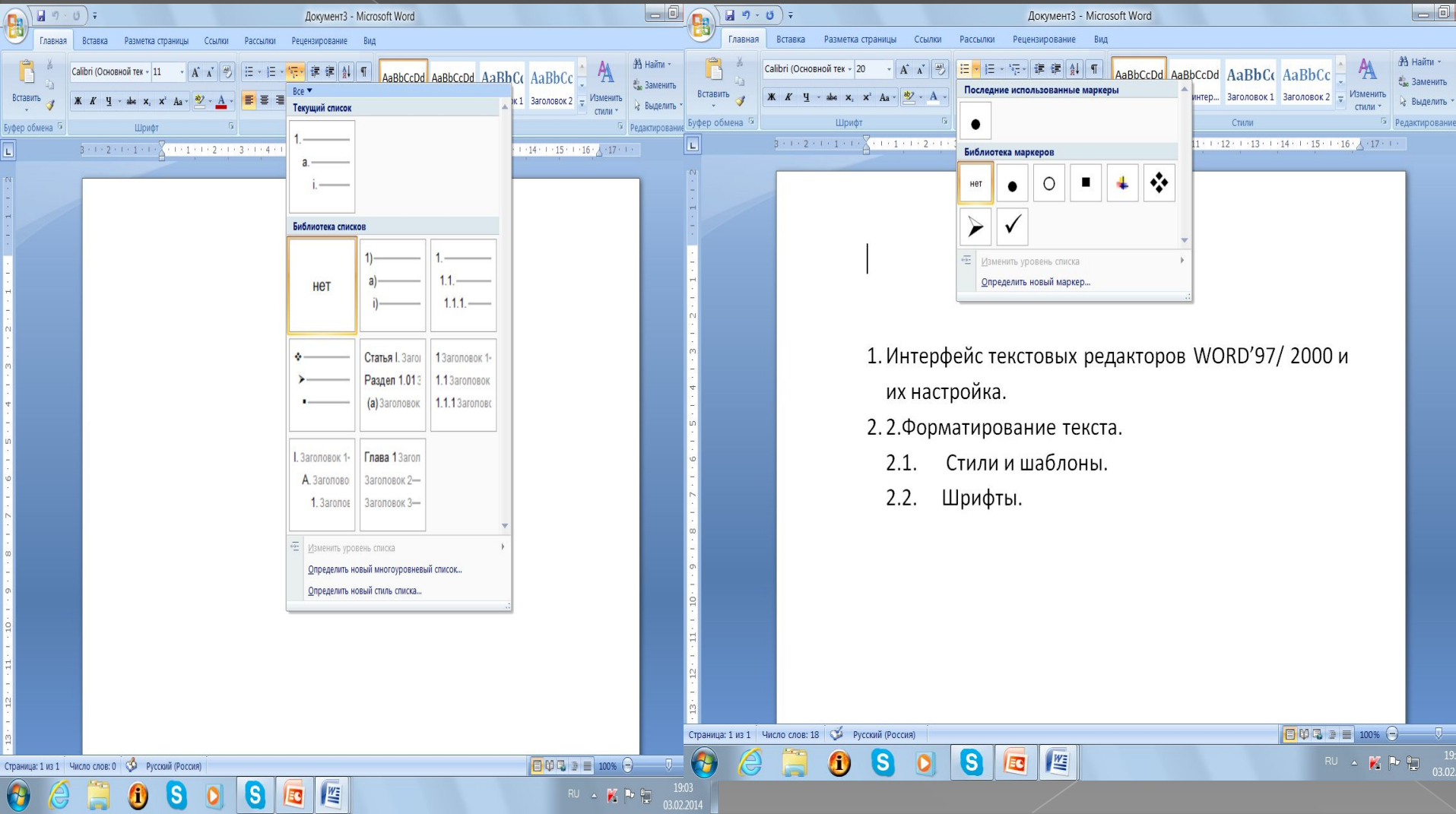
The screenshot displays two instances of Microsoft Word 2010. The left instance shows a blank document with the 'Вставка таблицы' (Insert Table) dialog box open, set to 5 columns and 2 rows. The right instance shows a document with a table containing various content:

		$a^2 + b^2 = c^2$
$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$		$\S A = \pi r^2$

Below the table, the text reads: **А в таблицы вставляют рисунки и формулы.**

The taskbar at the bottom shows the system clock at 18:28 on 03.02.2014, and the language is set to Russian (Россия).

# А также можно создавать нумерованные или маркированные списки или двухуровневые списки:



1. Интерфейс текстовых редакторов WORD'97/ 2000 и их настройка.
2. 2. Форматирование текста.
  - 2.1. Стили и шаблоны.
  - 2.2. Шрифты.

# Домашнее задание:

- ❖ § 16,
- ❖ с. 90, ответить на вопросы 1, 2, 7, 9.
- ❖ Вопрос №5 - оформить красиво, принести и поместить в свою папку.