

**Проектирование
программ учебных
предметов в
соответствии с
требованиями ФГОС**

Чуткие, внимательные и восприимчивые к интересам школьников, открытые ко всему новому учителя-ключевая особенность современной школы



Рефлексия

- * **Рабочая программа по предмету- ЭТО....**
- * **Каждый учитель должен составлять рабочую программу по предмету, потому что....**
- * **Свою рабочую программу я составлял (а) сам(а), самым сложным моментом для меня было...**

Рабочая программа- это

нормативный документ, разработанный на основании внутреннего локального акта образовательного учреждения «Положение о рабочей программе педагога по ФГОС НОО и ФГОС ООО», определяющий **объём, порядок, содержание** изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на примерной или авторской программе по учебному предмету.

Обоснование

В соответствии с приказом
Министерства образования и науки РФ
№373 от 6 октября 2009 года
образовательное учреждение
обязано разрабатывать и
утверждать рабочие программы учебных
курсов, предметов, дисциплин в
соответствии ФГОС

Цели разработки рабочей программы:

- * повышение качества образования
- * повышение профессионального мастерства педагогов
- * обеспечение достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума содержания образования
- * обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования

Задачи рабочей программы:

- * **Освоить** новую систему требований к структуре рабочей программы, условиям её реализации и оценке достижений обучающихся
- * **Осознать** основные направления обновления методической системы предметного преподавания
- * **Овладеть** алгоритмом составления рабочей программы по предмету

Что такое « Авторская программа?»»

- * Авторская программа - документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта, определяющий содержание образования определенного предмета.
- * Для авторской программы характерны оригинальная концепция и построение содержания.
- * Внедрению в практику работы общеобразовательных учреждений авторской программы предшествует ее экспертиза и апробация.

Кто составляет Рабочую программу?

Программа составляется учителем-предметником самостоятельно



Рабочая программа составляется на учебный год или ступень обучения.



Структура Программы

В соответствии с ФГОС учебная программа включает:

1. Титульный лист
2. Пояснительную записку
3. Общую характеристику учебного предмета, курса
4. Описание места учебного предмета, курса
5. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета
6. Результаты усвоения учебного предмета (личностные, метапредметные и предметные)
7. Содержание учебного предмета, курса
8. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности
9. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса
10. Литературу

На титульном листе

указывается:

- * наименование образовательного учреждения (полностью);
- * поля для согласования/утверждения программы;
- * название Программы (предмет, курс);
- * адресность (класс или степень обучения);
- * уровень обучения (базовый или профильный)
- * сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- * название населенного пункта, в котором реализуется рабочая программа;
- * год разработки рабочей программы

Пояснительная записка

В тексте пояснительной записки следует указать:

- * Соответствие рабочей программы федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования ;
- * На основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа;
- * Внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
- * Уровень изучения учебного материала (в соответствии с лицензией);
- * Цели и задачи изучения предмета на конкретной ступени образования (извлечения из стандарта);
- * Используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Образовательной программой учреждения);
- * Количество часов, на которое рассчитана рабочая программа, количество часов в неделю.

Общая характеристика учебного предмета, курса

- * В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ФГОС), современных требований к выпускнику. Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

Описание места учебного предмета, курса в учебном плане

- * Показать классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы и количество часов, выделяемое на освоение программы, а также разделение на инвариантную и вариативную (формируемую участниками образовательного процесса) части. Возможно, расписать количество часов по неделям и годам обучения в табличном виде.

Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета

- * .Ценностные ориентиры содержания образования сформулированы в Стандарте и Образовательной программе (в силу особенностей учебного предмета)
- * -ценность патриотизма
- * -ценность нравственных чувств
- * -ценность трудолюбия
- * -ценность окружающей среды
- * -ценность прекрасного

Результаты усвоения учебного предмета (личностные, метапредметные и предметные)

В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные во ФГОСах, а включать формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК или примерной ООП соответствующего уровня общего образования.

В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Предполагается, что все результаты будут разбиты по годам обучения.

Содержание учебного предмета, курса включает:

- * наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- * перечень лабораторных и практических работ, экскурсий,
- * направления проектной деятельности обучающихся,
- * использование резерва учебного времени.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности учащихся

- * разделы программы;
- * темы, входящие в данный раздел;
- * основное содержание по темам;
- * характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы.

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование). Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса

- * печатные пособия;
- * экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- * технические средства обучения (средства ИКТ);
- * цифровые и электронные образовательные ресурсы;
- * учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- * натуральные объекты;
- * демонстрационные пособия;
- * музыкальные инструменты;
- * натуральный фонд.

Учебно- методическая литература

- * Перечислить авторов учебников и тетрадей, т.е методическую литературу, по которой работает учитель**

Рекомендованный порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательного учреждения.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

Рекомендации по составлению календарно-тематического планирования

- * Структура КТП:
- * дата проведения урока (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока);
- * раздел учебной программы по предмету;
- * тема урока;
- * темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера);
- * количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- * оборудование (учитывая, что в последние годы в школы поступает большое количество современного компьютерного, учебного и учебно-лабораторного оборудования, считаем обязательным отражение его использования на уроках);
- * основные виды учебной деятельности, направленные на формирование и развитие универсальных учебных действий (далее – УУД), соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика»

КТП (календарно-тематическое планирование)

№ п/п	Тема урока	Тип урока	Универсальные учебные действия			Виды деятель ности учащих ся	
			предмет ные	метапредмет ные	личностные		

Порядок утверждения рабочей программы.

- * Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу.
- * На титульном листе ставится гриф «Утверждаю. Директор ОУ – ФИО. Подпись. Приказ №..... от».

Корректировка рабочей программы

Ежегодные корректировки рабочей программы утверждаются руководителем образовательного учреждения и оформляются в виде приложения к первоначальному варианту программы.



**Контроль за реализацией
рабочих программ
осуществляется в
соответствии с планом
внутришкольного контроля.**

Наиболее типичные недочеты в рабочих программах

- * не учитываются цели и задачи образовательной программы школы;
- * отсутствуют некоторые обязательные разделы, например: требования к знаниям, умениям и навыкам; обоснование целей, задач курса и другие;
- * не всегда предусматривается обеспечение предлагаемой программы необходимым учебно-методическим комплексом;
- * не соблюдается принцип преемственности с другими программами образовательной области или предмета.

Совет

- * Данная программа должна отличаться от предыдущих программ своим инновационным содержанием в соответствии с ФГОС.**

Документы, обеспечивающие функционирование стандарта



Серия «Стандарты второго поколения»