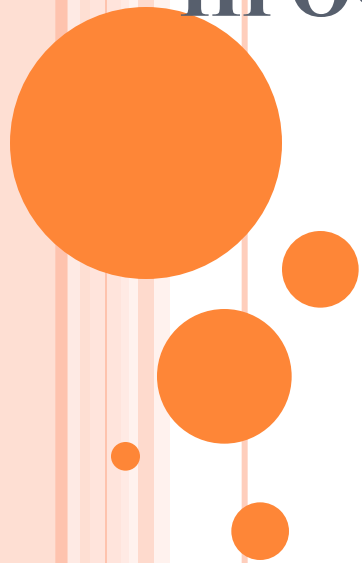


**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДМЕТНО-  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ НЕДЕЛЬ**



# ЦЕЛЬ

- Цель и содержание предметной недели должны органически включаться в учебно- воспитательный процесс, продолжить начатую педагогами работу на уроках.
- проводит не менее одного мероприятия.



# ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ П/П НЕДЕЛИ

- - формирование у обучающихся устойчивого познавательного интереса;
- - создание условий для проявления и дальнейшего развития индивидуальных творческих способностей каждого обучающегося;
- - организовать плодотворное сотрудничество, взаимное уважение друг к другу участников совместной деятельности;
- - сформировать активную заинтересованность в овладении новыми знаниями по технологии;
- - неформальное общение преподавателей и учащихся



# ТРЕБОВАНИЯ К МЕРОПРИЯТИЯМ П/П НЕДЕЛИ

- **Требования к мероприятиям предметной недели:**
- - должны носить актуальный характер, то есть быть направленными на решение задач, поставленных перед участниками недели (педагогами и обучающимися);
- - содержать информацию и эмоциональные переживания, обеспечивающие активное восприятие происходящего;
- - учитывать возраст, интересы, потребности учащихся; обеспечивать дальнейшее положительное общение в школьном коллективе;
- - содержание мероприятий должно соответствовать формам их проведения.



# РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ П/П НЕДЕЛИ

- - приобретение каждым обучающимся веры в свои силы, уверенности в своих способностях и возможности;
- - развитие коммуникативных качеств личности: взаимного уважения, доброжелательности, доверия, уступчивости и в то же время инициативности, навыков делового общения, терпимости;
- - передовой опыт педагога;
- - проявление творчества, поддержание интереса;
- - повышение мотивации к учебе, предмету, стремление к познанию нового;
- - обмен профессиональным опытом;
- - повышение статуса самой учебной дисциплины предмета, интерес детей к предмету и расширение их кругозора, пополнение творческой лаборатории педагога;
- - повышение качества обучения.



# ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ П/П НЕДЕЛИ ДОЛЖНЫ УЧИТЫВАТЬСЯ

- - занятость всех педагогов по учебным дисциплинам и учебной практики;
- - разнообразные формы проведения мероприятий;
- - оформление стендов и кабинетов (эстетика оформления, обновляемость стендовых материалов, соответствие тематике);
- - охват участников;
- - четкое расписание мероприятий с указанием даты, времени и ответственного за проведение.
- - каждый педагог в рамках п/п недель проводит не менее одного мероприятия.



# ОСНОВНЫМ ПРИНЦИПОМ ПРОВЕДЕНИЯ П/П НЕДЕЛИ

- должен стать принцип активного участия каждым обучающимся во всех событиях Недели.
- Каждый обучающийся должен попробовать себя в разных ролях, попробовать свои силы в различных видах деятельности: мастерить, фантазировать, рисовать, участвовать в театральных постановках, загадывать и отгадывать задачи и загадки, готовить презентации и выступать с ними на днях предметной недели.
- Проблема интересной Недели, как и хорошего урока — это проблема такого сочетания различных составляющих её элементов, которые наиболее оптимально отвечают познавательным интересам, уровню подготовленности обучающегося и педагогическому замыслу педагога.



# ОСНОВНЫМ ПРИНЦИПОМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ П/П НЕДЕЛИ

- 1. Методико-мотивационный
- 2. Подготовительный
- 3. Организационный
- 4. Реализационный
- 5. Рефлексивный





# ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ МЕРОПРИЯТИЙ

## 1. *учебные мероприятия:*

- олимпиады;
- занимательные уроки;
- урок деловая игра;
- конференция;
- конкурс профессионального мастерства и др.;



# ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ МЕРОПРИЯТИЙ

## *2. учебно-развлекательные мероприятия*

- антинаучный конгресс;
- турнир «Умники и умницы»;
- интеллектуал-турнир;
- аукцион;
- конкурс Знатоков;
- конкурс-викторина;
- КВН;
- конкурс газет;
- экскурсия на предприятие и др.



## В ПЛАН П/П НЕДЕЛИ ВКЛЮЧАЮТСЯ:

- ▣ ***внеклассные мероприятия:*** конкурсы, викторины, турниры, устные журналы, театрализованные представления, экскурсии;
- ▣ ***художественное творчество:*** конкурсы плакатов, газет, публикаций, выставки творческих работ преподавателей и студентов;
- ▣ ***Профориентационная работа:*** встречи со школьниками, выпускниками колледжа, работодателями, родителями, конкурсы профмастерства.



- Обсуждение плана предметной (профессиональной) недели происходит на заседании методической комиссии.
- План утверждается руководителем осп для обучения лиц с ОВЗ работе за неделю до проведения предметной (профессиональной) недели



- По окончании предметной (профессиональной) недели на заседании методической комиссии проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели, подводятся итоги



РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦМК  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
201\_ г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель осп  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г

**План проведения предметно-профессиональной недели  
по профессии \_\_\_\_\_**

Цель:

- Повышение интереса обучающихся к выбранной профессии/специальности;
- Выявление лучших обучающихся по данной профессии/специальности;
- Обмен опытом между мастерами производственного обучения и преподавателями

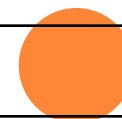
Задачи:

Образовательные:

Развивающие:

Воспитательные

№ п \ п	Наименование мероприятия	Дата, время и место проведения	Участники	Ответственный за проведение



# СДАТЬ ДОКУМЕНТЫ

По итогам предметной недели в течение дней со дня окончания мероприятий сдаются следующие документы:

- планы и сценарий открытых мероприятий, разработки открытых уроков;
- анализ/отзывы о мероприятиях (минимум 1) от администрации, председателя ЦМК, педагогов и/или гостей.
- фотоотчеты и видеоотчеты о проведенных мероприятиях;
- самоанализ каждого мероприятия в свободной форме по следующему плану (Цель и задачи. Их достижение; Результаты; Недостатки и проблемы; Пути решения проблем).



# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

**Необходимо четко распределить обязанности участников**

**(Любое мероприятие и урок, должно проводиться по конспекту/сценарию с прописанными целью и задачами, а также подробным раскрытием содержания.**

- ▣ Любое мероприятие завершается самоанализом**
- ▣ На любое мероприятия кроме детей должны быть приглашены также администрация, учителя и/или родители.**
- ▣ Следует заранее продумать время и место проведения мероприятия, указать их в плане или объявлении.**
- ▣ Пристальное внимание следует уделить деталям для создания необходимой атмосферы (музыка, обстановка, оформление, видеоряд). кто, что и когда делает).**





# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

- Содержание мероприятий *n/n* Недели определяется программой по предметам. Задания , которые выполняют обучающиеся на мероприятиях и уроках недели, должны быть направлены на создание условий для саморазвития обучающихся, для развития образовательных, коммуникативных, социально-личностных и общекультурных компетенций.

