

***СИСТЕМА РАБОТЫ КЛАССНОГО
РУКОВОДИТЕЛЯ
И
ЕГО РОЛЬ В УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ.***

Классный руководитель 10 «А» класса в
2015/2016 учебном году

МБОУ СОШ №87 г.Ростова-на-Дону

Большакова Людмила Николаевна

В основу работы классного руководителя должны быть положены следующие **ИДЕИ**:

- ❑ **ЛЮБОЙ** ребенок **ХОЧЕТ** быть хорошим, но нуждается в **ПОМОЩИ**: в помощи по выбору жизненных ориентиров, в признании, уважении, любви окружающих.
- ❑ ребенок воспитывает, строит себя **САМ**.
- ❑ воспитывают не классные часы, не морализирование, а совместная и индивидуальная **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**, переживания, отношения, чувства.
- ❑ воспитывает только тот **ПЕДАГОГ**, которого дети **УВАЖАЮТ, ЛЮБЯТ**, которому тайно или явно **ПОДРАЖАЮТ**.

Основные **ЗАДАЧИ** классного руководителя:

- **НАБЛЮДЕНИЕ ЗА РАЗВИТИЕМ** воспитанника, **СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ** для формирования личности, способствующих раскрытию способностей ученика и их развитию совместно с семьей.
- **ИЗУЧЕНИЕ СКЛОННОСТЕЙ**, интересов, дарований ребенка с целью **СОЗДАНИЯ** для него **СИТУАЦИИ УСПЕХА**.
- **ОРГАНИЗАЦИЯ** всех видов **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные отношения. Активная **ПРОПАГАНДА ЗОЖ**.
- Содействие воспитаннику в **СОБЛЮДЕНИИ** его **ПРАВ** и **СВОБОД**.
- **СОЗДАНИЕ КЛАССНОГО КОЛЛЕКТИВА** как среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка.
- **ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ** всех воспитательных сил.

аналитические

прогностические

ФУНКЦИИ

классного руководителя

**организационно-
координационные**

коммуникативные

АНАЛИТИЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ

классного руководителя

- изучение индивидуальных особенностей каждого ребенка или подростка,
 - изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого воспитанника,
 - анализ и оценка уровня воспитанности личности и коллектива,
 - изучение и анализ становления и формирования коллектива класса,
 - изучение и анализ воспитательных влияний окружающей среды на учащихся, анализ воспитательной ценности проведенного дела.
-

ПРОГНОСТИЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ

классного руководителя

- **предвидение результата** намеченного дела или воспитательного воздействия,
- **прогнозирование уровней** индивидуального развития учащихся,
- **определение** ближних и дальних **перспектив** жизни и деятельности каждого воспитанника и коллектива,
- **предвидение последствий** складывающихся в детском коллективе **отношений** (между воспитанниками, между педагогами и воспитанниками, между воспитанниками и родителями и т.д.)

ОРГАНИЗАЦИОННО- КООРДИНИРУЮЩИЕ ФУНКЦИИ

- **помощь воспитанникам в учебной деятельности,**
- **помощь в планировании и организации общественно значимой разнообразной деятельности детей и подростков в соответствии с возрастными потребностями,**
- **развитие классного самоуправления с целью привития навыков самоорганизации, ответственности, умения принимать жизненные решения,**
- **индивидуальное педагогическое воздействие на каждого учащегося и коллектив в целом,**
- **содействие воспитанникам в получении дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений как в школе, так и вне ее,**
- **организация взаимодействия с семьями учащихся,**
- **организация работы малого педсовета по проблемам учащихся своего класса, посещение уроков учителей-предметников,**
- **содействие профессиональному самоопределению выпускника, подведение к осознанному выбору профессии,**
- **ответственность за жизнь и здоровье детей во время внеурочных мероприятий,**
- **организация питания, дежурства по классу, школе, летней трудовой практики, других трудовых дел,**
- **ведение классной и индивидуальной документации в соответствии с предъявляемыми требованиями и др.**

КОММУНИКАТИВНЫЕ ФУНКЦИИ

классного руководителя

**построение оптимальных взаимоотношений:
«учитель-ученик», «учитель-родители»,
«родители-ученик»,**

- **помощь в установлении и регулировании межличностных отношений в детской и подростковой среде, в развитии навыков общения, помощь в социальной адаптации, в завоевании признания, удовлетворительного социального статуса,**
 - **содействие установлению и поддержанию благоприятного психологического климата в коллективе в целом и для каждого отдельного воспитанника в классе.**
-

ВИДЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- познавательная,
 - ценностно-ориентационная,
 - общественная,
 - эстетическая,
 - досуговая.
-

ГЛАВНЫЕ СРЕДСТВА (МЕТОДЫ, ТИПЫ)

ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

- **СЛОВО,**
 - **переживание,**
 - **деятельность,**
 - **игра,**
 - **психологические упражнения (тренинг).**
-

Типы форм воспитательной работы

- **Словесно-логические формы:** беседы на самые разные темы, классные дискуссии, собрания, конференции, лекции и пр. Главное – обмен информацией, обсуждение проблем.
 - **Образно-художественные формы:** концерт, спектакль, праздник и пр. Главное – сильные, глубокие и облагораживающие коллективные эмоции.
 - **Трудовые формы:** организация ученической взаимопомощи, выпуск стенгазет, организация ярмарок и пр. Главное – формирование труд. навыков, создание ситуации успеха для каждого ученика, формирование коллектива.
 - **Игровые (досуговые) формы:** спортивные соревнования, различные конкурсы, викторины, деловые игры и т.п. Совмещают различные средства воздействия: слово, образ, чувства, работу.
 - **Психологические формы:** психол. тренинги, методы практической психологии, индив. и групповой психотерапии, консультации. Важно: участие специалиста-психолога.
-

ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

классного руководителя

- **получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей,**
- **контролировать посещаемость занятий и учебные успехи каждого ученика с целью оказания своевременной помощи,**
- **координировать работу учителей-предметников, оказывающих воспитательное влияние на его учащихся (педагогические консилиумы, малые педсоветы и т.п.),**
- **определять (совместно с психологом, социальными работниками, медиками) программы индивидуальной работы с детьми и подростками,**
- **приглашать родителей в учебное заведение,**
- **определять свободно индивидуальный режим работы с детьми,**
- **создавать собственные воспитательные системы и программы, применять новые методы и приемы воспитания, руководствуясь единственным принципом «не навреди».**

Классный руководитель

НЕ ИМЕЕТ ПРАВА

- унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом, придумывая клички, навешивая ярлыки и т.д.,
 - использовать оценку (школьный балл) для наказания ученика,
 - злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное воспитаннику слово, сознательно вводить его в заблуждение,
 - использовать семью (родителей или родственников) для наказания ребенка,
 - обсуждать за глаза своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет учителя и всего педколлектива.
-

Классный руководитель **ОБЯЗАН**

- организовать учебно-воспитательный процесс в классе,
 - вовлекать учащихся класса в систематическую деятельность классного и общешкольного коллектива, а также устанавливать связи с другими группами и коллективами,
 - изучать детей и подростков, условия их жизнедеятельности,
 - фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанников, осуществлять психологически и педагогически обоснованную коррекцию, в сложных ситуациях информировать об этом администрацию,
 - оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем,
 - содействовать социальной и правовой защите их прав,
 - вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы,
 - вовлекать в воспитательную деятельность педагогов школы, родителей учащихся, специалистов различных областей науки, искусства,
 - постоянно повышать свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания.
-

Классный руководитель

ДОЛЖЕН УМЕТЬ

-  **общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример деловитости и ответственности,**
 -  **видеть и формулировать свои воспитательные цели,**
 -  **составить план воспитательной работы в собственном классе,**
 -  **организовать воспитательное мероприятие: беседу, диспут, экскурсию, поход, классный вечер, классный час и т.д.,**
 -  **организовать и провести родительское собрание,**
 -  **пользоваться психолого-диагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.**
-

ЕЖЕДНЕВНО

- **Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.**
 - **Организация питания учащихся.**
 - **Организация дежурства в классном кабинете.**
 - **Индивидуальная работа с учащимися.**
-

ЕЖЕНЕДЕЛЬНО

- Проверка дневников учащихся.
- Проведение мероприятий в классе (по плану).
- Работа с родителями (по ситуации).
- Работа с учителями-предметниками (по ситуации).
- Встреча со школьным медработником по справкам о болезни учащихся.

ЕЖЕМЕСЯЧНО

- **Посещение уроков в своем классе.**
 - **Консультации у школьного психолога.**
 - **Встреча с родительским активом.**
 - **Консультации у зам.директора по ВР, сдача информации по пропускам уроков.**
-

ОДИН РАЗ В ЧЕТВЕРТЬ

- **Оформление классного журнала по итогам четверти.**
 - **Сдача отчета по успеваемости и неуспевающим учащимся.**
 - **Участие в заседании ШМО классных руководителей.**
 - **Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана ВР на новую четверть.**
 - **Проведение родительского собрания.**
-

ОДИН РАЗ В ГОД

- ❑ **Проведение открытого мероприятия.**
 - ❑ **Оформление личных дел учащихся.**
 - ❑ **Анализ и составление плана работы класса.**
 - ❑ **Статистические данные по классу.**
-

КРИТЕРИИ оценки деятельности классного руководителя

- упорядоченность жизнедеятельности класса,
- наличие и уровень зрелости классного коллектива,
- общий психологический климат класса,
- социальная защищенность каждого ученика и его комфортность,
- реальный рост воспитанности и общей культуры учащихся, их интеллектуальное, нравственное, эстетическое, правовое, половое, а также мировоззренческое развитие,
- активная позиция классного руководителя,
- участие в опытно-экспериментальной или исследовательской работе,
- вовлечение родителей учащихся в дела классного коллектива.

ИТОГИ деятельности классного руководителя подводятся на основании

- анализа воспитательного плана и записей в нем,
 - анализа анкет, данных учащимся в начале и конце года,
 -  анализа материалов собеседования с классным руководителем по должностным обязанностям в конце года,
 - анализа материалов посещения руководством школы воспитательных мероприятий в течение года,
 - анализа участия класса в общешкольных делах.
-

СПАСИБО

ЗА

ВНИМАНИЕ!
