



Разработка рабочей программы учителя-логопеда и учителя-дефектолога ДООУ в соответствии с ФГТ

(из опыта работы)



Подготовила:
Кузнецова Галина
Александровна учитель-
дефектолог МБДОУ №15

Рабочая программа

Рабочая программа - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога. Рабочая программа показывает как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Нормативной основой рабочей программы являются Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

Рабочая программа разрабатывается на основе Примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте «Временные требования к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении. Приказ МО РФ № 448», федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения, модифицированной или авторской программе.

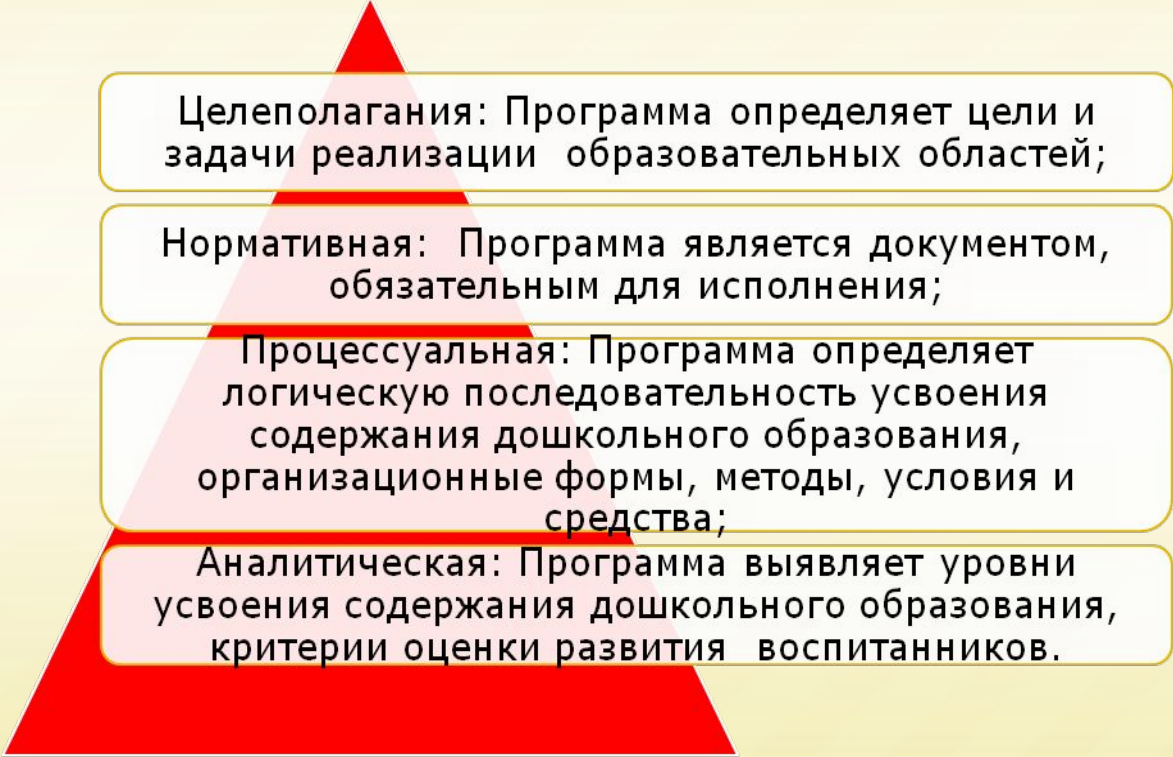
Цель создания рабочей программы

Создание условий для

эффективного планирования
и организации коррекционно-
воспитательного процесса в
рамках реализации
образовательных областей в
соответствии с ФГОС



Функции рабочей программы



Целеполагания: Программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

Нормативная: Программа является документом, обязательным для исполнения;

Процессуальная: Программа определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

Аналитическая: Программа выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

Технология разработки рабочей программы

- Программа составляется учителями логопедами и учителями дефектологами ДООУ по реализации образовательных областей на учебный год, на определенную коррекционную возрастную группу.
- Проектирование содержания коррекционного дошкольного образования на определенном возрастном этапе развития ребенка осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательных областей.
- Допускается разработка Программы коллективом педагогов методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом Совете и утверждено приказом заведующего ДООУ.

Структура рабочей программы

Обязательная
часть
Программы
(инвариантная)

Часть
Программы,
формируемая
непосредствен
но педагогами
(вариативная)

Обязательная часть Программы включает следующие разделы:

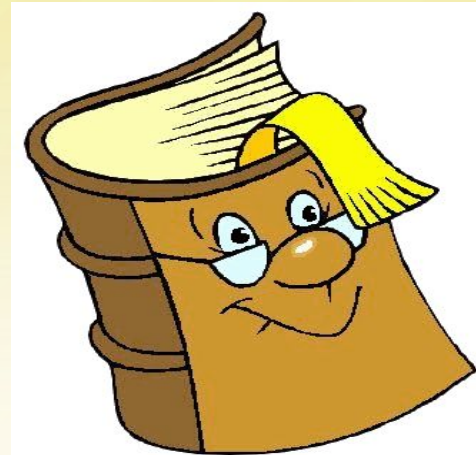
- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Организация режима пребывания детей в группе
- Содержание коррекционно-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей.
- Планируемые результаты освоения детьми общеобразовательной программы.
- Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения общеобразовательной программы.

Вариативная часть рабочей программы

Часть Программы, формируемая участниками коррекционно-образовательного процесса, включает коррекционные направления, выбранные педагогическим коллективом ДОУ, а так же с учетом национально-культурного компонента и видового разнообразия учреждения, наличие приоритетных направлений деятельности ДОУ, описание условий реализации Программы.

Оформление рабочей программы

- Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,2 5 см, поля со всех сторон 2 см; центровка Заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- Программа прошивается (вкладывается в файлы), страницы нумеруются, скрепляется печатью образовательного учреждения и утверждается подписью руководителя ДОУ.
- Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также как и листы приложения.
- Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам каждой образовательной области.



Утверждение рабочей программы

- Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до первого сентября текущего года) приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.
- Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
 - обсуждение и принятие Программы на заседании методического объединения, педагогического Совета;
 - возможно получение экспертного заключения (согласования) у старшего воспитателя, курирующего коррекционный образовательный процесс; допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов;
 - утверждение Программы руководителем ДООУ.
- При несоответствии Программы установленным Положением требованиям (каждое ДООУ разрабатывает свое Положение о Рабочей программе педагога), руководитель дошкольного образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

Спасибо за внимание!
Творческих успехов!

