

*Государственное бюджетное образовательное учреждение города
Севастополя
«Средняя общеобразовательная школа № 34»*

*Работа школы
по реализации
внутришкольного контроля*

ЗУВР Жереб Л.И.

«Кто не контролирует, тот демонстрирует отсутствие интереса к успехам подчиненных»

(Современная наука об управлении)

- Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.
- Каждый руководитель школы должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь.
- Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля (ВШК).
- Однозначного толкования сущности и назначения внутришкольного контроля ни в теории, ни в практике сегодня нет.

- Ю.А. Конаржевский считает, что внутришкольный контроль выполняет важнейшую управленческую функцию, которая непосредственно связана с функцией анализа и целеполагания.
- П.И. Третьяков рассматривает внутришкольный контроль как совместный вид деятельности руководителей школы с педагогическим коллективом (это очень важное направление ВШК, о чем речь пойдет ниже) и представителями общественных организаций по продвижению в развитии учебно-воспитательной работы школы на диагностической основе.

- **Внутришкольный контроль** имеет как теоретическое, так и практическое значение, поскольку на его основе фиксируются недостатки в управлении, успехи в развитии .

Следует различать:

- управление контролем и контроль управления;
- процесс контроля и контроль педагогического процесса;
- результат контроля и контроль результатов.

- Управление контролем не может осуществляться без надлежащей коррекции самого процесса управления, приведение его в соответствие с новыми требованиями и представлениями, т.е. без контроля управления.
- Контроль процесса педагогической деятельности не должен носить стихийный, нерациональный характер.
- Результаты контроля имеют смысл и влияют на эффективность школьной деятельности, если сами подвергаются контролю: анализируется правильность выбора критериев оценки того или иного вида деятельности, ищутся пути сопоставления и сравнения полученных данных, разрабатываются направления и этапы коррекции выявленных недостатков.

- Есть и такая точка зрения, согласно которой ВШК – это одна из основных функций управления, направленная на получение информации о деятельности педагогов и ее оценку с целью принятия конструктивных решений и оптимизации управления и самоуправления в школе.
- Однако качество деятельности педагогов – это только одно из звеньев системы образования. ВШК выполняет многозначную функцию.
- ВШК (инспектирование, проверка) – это главное, с чего начинается управленческая деятельность. Он помогает обеспечить профессиональную помощь и поддержку субъектам в реализации поставленных целей и задач на оптимальном уровне.

- Залогом успешности планирования и выполнения ВШК является: активность и ответственность каждого члена педагогического коллектива за результат своего труда. А это неизбежно должно привести к повышению качества учебно-воспитательного процесса.
- Следует помнить и о четырёх (а может быть и больше) требованиях к контролю: **систематичность, объективность, действенность и компетентность проверяющего.**
- Чем же является контроль по отношению к педагогу? **Управляющим центром, корректирующим выполнение необходимых действий.**

- **Функции контроля** – проверка и анализ того, что происходит в школе, сравнение с тем, что должно быть по различным нормативным документам и корректировка деятельности педагогов в соответствии с преследуемыми педагогическим коллективом целями и задачами.
- **Эффективный контроль** тесно связан с его переходом на диагностическую основу, превращением в инструмент развития творческого потенциала педагога, с получением объективной информации о жизни школы в целом.

- **Внутришкольный контроль** это сложный и многоплановый процесс, но всё же имеющий некоторую закономерную упорядоченность и организацию частей, которые находятся во взаимосвязях и выполняют определённые функции. Взаимосвязью этих частей является структура.
- Структура это существенная сторона ВШК и это первое, что должен знать молодой завуч о контроле. А для того чтобы ясно представлять структуру ВШК необходимо определить направления (разделы) входящие в него и содержание каждого направления (раздела) контроля.

Внутришкольный контроль – это:

- оказание методической помощи педагогам с целью совершенствования и развития мастерства;
- взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса;
- вид деятельности руководителей совместно с педагогическим коллективом и общественностью по установлению соответствия качества образования общегосударственным требованиям на диагностической основе.

- Эффективный контроль не предполагает тотальные проверки по всем направлениям деятельности школы.
- Целесообразно вычленить приоритетные направления (разделы).
- В нашей школе это: **обеспечение получения начального общего, основного общего и среднего общего образования всеми категориями обучающихся;**
- **оформление и ведение школьной документации;**
- **Уровень УУД по предметам и состояние преподавания учебных предметов;**
- **классно-обобщающий контроль;**
- **контроль за работой педагогических кадров;**
- **подготовка к Государственной (итоговой) аттестации;**
- **контроль за воспитательной работой в школе и деятельностью классных руководителей;**
- **традиционные мероприятия.**

- Каждое из направлений имеет свои особенности с точки зрения организации и содержания работы, но в тоже время тесно взаимосвязано между собой. Например, понятно, что должное состояние преподавания учебных предметов и успешное прохождение Государственной (итоговой) аттестации выпускниками школы напрямую зависит от педагогического мастерства каждого педагога.

- **Второе**, что необходимо чётко знать руководителю о ВШК это **содержание каждого направления (раздела) контроля**. Без этих знаний невозможно глубоко изучить и проанализировать информацию, внести коррективы в дальнейшую работу педагогов и школы в целом.
- **И третье**, чем должен владеть администратор, осуществляющий контроль это **знаниями о его видах, формах и методах**. Контроль может осуществляться в виде **плановых и оперативных проверок, проведения административных контрольных работ или мониторинговых исследований**

Формы контроля можно проклассифицировать

- **по признаку исполнения** (коллективный, взаимоконтроль, административные плановый и внеплановый и самоконтроль – форма, свидетельствующая о наивысшей степени организации педагогического коллектива),
- **по объекту контроля** (классно-обобщающий, тематический, фронтальный, персональный),
- **по используемым методам** (наблюдение, проверка внутришкольной документации, тестирование, анкетирование),
- **по признаку последовательности** (предварительный, текущий, промежуточный, итоговый).

- **Формы ВШК**, как способ организации и существования содержания, имеют широкое выражение. В практике работы современной школы выделяют несколько форм контроля. На основании целевых установок ВШК, его содержательной составляющей, временных рамок его осуществления выделим следующие формы контроля и классифицируем их по следующим характеристикам:

- ***а) по охвату объектов контроля:***

- - персональный;
- - классно-обобщающий;
- - предметно-обобщающий;
- - обзорный;
- - сравнительный;
- - оперативный;

- ***б) по признаку исполнителя контроля:***

- - коллективная форма;
- - взаимоконтроль;
- - самоконтроль;
- - административный плановый контроль;
- - административный внеплановый;

- ***в) по признаку логической последовательности:***

- - текущий;
- - предварительный;
- - промежуточный;
- - итоговый;

- ***г) по периодичности проведения:***

- - эпизодический;
- - периодический;

д) по используемым методам:

- изучение школьной документации;
- посещение учебных занятий;
- посещение внеклассных мероприятий;
- присутствие на экзаменах;
- проведение контрольных работ;
- творческие отчеты;
- презентации из опыта работы;
- наблюдения;
- тестирование;
- изучение ППО;
- групповые и индивидуальные собеседования

и др.

- **Задачами внутришкольного контроля являются сбор и обработка информации о состоянии образовательного процесса и о реализации управленческих решений. Без этого вести речь о развитии школы неуместно.**
- **Общие цели ВШК:**
 - получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
 - установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
 - коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля считаем:

- **планомерность** (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Планомерность внутришкольного контроля обеспечивает **создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ**);
- **обоснованность** (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- **полнота** (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;

- **теоретическая и методическая подготовленность** (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- **открытость** (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- **результативность** (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
- **перманентность** – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

- **Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:**
 - **качество знаний и воспитания;**
 - **уровень здоровья;**
 - **качество организации методической работы;**
 - **программно-методическое обеспечение;**
 - **работа с родителями;**
 - **ученическое самоуправление;**
 - **безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;**
 - **психологическое состояние и условия.**

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

- Эти формы инспектирования подразделяются на:
 - **классно-обобщающий контроль.** В нашей школе эта форма контроля применяется традиционно в 1- 11 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог

- **фронтальный или предметный контроль** – изучение состояния преподавания какого-либо предмета (1 раз в 5 лет)
- **тематический контроль** – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля
- **персональный контроль** проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося педагога

Чаще всего в качестве субъектов и объектов контроля выступают люди.

По существу, по отношению к участникам УВП, контроль делится на два вида:

разрушающий и созидательный. Последний – это системная диагностика педагогической деятельности для определения затруднений и выращивания успешности педагога, ученика. Это положительно результативный контроль.

- **Результативность ВШК** зависит и от правильно подобранных методов в зависимости от цели, назначения и вида контроля. Наиболее распространенными являются:
 - **наблюдение** (чаще всего за ходом урока или внеклассного мероприятия);
 - **изучение документации** (учителя, классного руководителя, ученика, общешкольной);
 - **опрос-беседа по программе или контрольные срезы различного вида;**
 - **тестирование (анкетирование);**
 - **оперативный разбор сразу после посещенного урока или мероприятия;**

- **диалог** – такой метод контроля возможен с учителем, который увлечен новой идеей, у которого наработан свой творческий багаж. Эта форма изучения работы учителя, способ оказания ему помощи, пожалуй, самый демократичный метод с психологической точки зрения. Это индивидуальный, деликатный контроль.

Навязчивый контроль лишает педагога социальной и творческой мотивации, заставляет его защищаться, выбирая тактику поиска «психологической ниши», когда главная задача не быть пойманным.

Внутришкольный контроль должен быть мотивированным, стимулирующим и обоснованным.

Компоненты внутришкольного контроля

- По приоритетным направлениям ВШК можно разделить на следующие компоненты:

Первый компонент (базовый) обслуживает стабильные структуры управленческой системы ОУ. Это тот контроль, который сохраняет целостность учебно-воспитательного процесса школы, гарантирует государственный стандарт образования. Базовый контроль обеспечивает функционирование образовательного учреждения.

Второй компонент (инновационный) дает возможность поиска оптимальных вариантов выполнения программы развития образования, технологизации учебно-воспитательного процесса, повышение конкурентоспособности образовательных услуг, т.е. это тот ВШК, который обеспечивает развитие образовательного учреждения

- Возможен третий компонент контроля, **вызванный сложившейся ситуацией – ситуативный блок**

- Любой контроль осуществляется в определенной последовательности:
 - - **обоснование** (планирование по конечным результатам);
 - - **цель;**
 - - **алгоритм контроля (план);**
 - - **сбор и обработка информации;**
 - - **анализ результатов контроля, выводы;**
 - - **обсуждение итогов или выход;**
- Для подведения итогов контроля используем такие формы:
- **педсовет;**
 - **административное совещание (при директоре, завуче)**
 - **заседания методического совета;**
 - **приказ по школе, справки, собеседования с учителями;**
 - **заседание профкома;**

- Администрация школы, планируя ВШК, исходит из существующих проблем.
- **Целесообразным** считаем контроль, цели которого вытекают из целей деятельности школы, средства – из принципов деятельности и контроля, а результат – из целей контроля.
- **Эффективность контроля** зависит от рационального распределения времени, нацеленности на результат, подбора методов с учетом человеческого фактора, отношений между участниками процесса, развитие профессионализма учителей, обученности учащихся и т.д.

- Условием эффективности ВШК является информированность всех участников образовательного процесса о его содержании (планирование), сроках, результатах и планируемых решениях.

- Важным во внутришкольном контроле является *подготовительный этап*, имеющий целью уточнить задачи контроля, его объект, предмет, методы. На этом этапе должны быть подготовлены все материалы по ведению контроля, составлены программы, включающие вопросы для беседы, контрольные работы, темы сочинений, анкеты и т.д., определены лица, которые будут проводить контроль, распределены обязанности между ними.

- ***Этап активных действий*** – это непосредственно процесс контроля в соответствии с намеченным планом, программой. Происходит сбор информации о состоянии объекта контроля.
- ***На заключительном этапе*** ведутся первичная обработка полученных данных, их классификация, оформление таблиц, графиков и т.д. Далее осуществляется педагогический анализ, поскольку необходимо определить причинно-следственные связи с целью выявления факторов, тормозящих развитие контролируемого объекта.
- Наконец, по истечении намеченного срока начинается ***этап контроля за исполнением решений***.

- В настоящее время наблюдается стремление школ дополнить перечень традиционных контрольных действий новыми, позволяющими охватить новые функциональные области жизнедеятельности школы.
- *Новыми видами контрольных действий,* реализующих содержание контроля, являются:
 - а) для контроля за образовательной подсистемой:
 - - **разработка стандартов контроля:** модели выпускника школы, моделей результатов образовательных процессов, моделей социального заказа, планов функционирования и развития школы и др.;
 - - **диагностика состояния образовательной подсистемы школы;**

- - **оценка** состояния этой подсистемы с точки зрения соответствия стандартам контроля; анализ причин выявленных рассогласований и поиск путей их преодоления;
- - **принятие решений** о направлениях коррекции образовательной подсистемы школы или о необходимости уточнения стандартов контроля;
- - **организация исполнения решения** (коррекционной работы);
- - **проверка исполнения решения;**

- **б) для контроля за работой с кадрами:**
- - **разработка** стандартов контроля: требований к уровню профессиональной квалификации, личностным качествам, состоянию здоровья работников школы;
- - **аттестация** работников школы;
- - **диагностика** состояния работников школы;
- - **оценка степени соответствия** уровня профессиональной подготовленности, личностных качеств, состояния здоровья учителей разработанным стандартам контроля;
- - **принятие решений о направлениях работы:** методической, психологической, медицинской и других служб, корректирующих состояние работы с кадрами;
- - **организация коррекционной работы;**
- - **проверка ее исполнения;**

- **в) для контроля за работой с контингентом обучающихся:**
- **- разработка стандартов контроля:** требований к контингенту учащихся, с которым работает школа на каждой ступени образования, - уровню образовательной подготовленности, психофизиологическим особенностям, способностям и склонностям; требований к обучающимся, желающим осваивать избранное ими содержание образования на том или ином уровне сложности, и др.;
- **- диагностика учебных возможностей обучающихся;**
- **- аттестация обучающихся;**
- **- диагностика психофизиологического состояния детей;**

- - **диагностика детей**, нуждающихся в компенсирующем обучении;
- - **ранняя диагностика и ранняя профилактика** заболеваний, наиболее часто встречающихся у школьников;
- - **диагностика и выявление детей**, нуждающихся в социально-педагогической поддержке;
- - **принятие решений** о направления работы, корректирующих состояние работы с контингентом учащихся;
- - **организация коррекционной работы;**
- - **проверка ее результативности;**

- для контроля за финансово-хозяйственной и экономической деятельностью в школе:
- - осуществление расчетов потребности всех протекающих в школе процессов в ресурсах и отражение этой потребности в бюджете школы;
- - осуществление расчетов стоимости инновационных процессов, учитываемых в договорах с внешними по отношению к школе фондами развития образования;

- **д) для контроля за материально-технической деятельностью, ремонтом школьного оборудования:**
- - оценка степени соответствия школьных помещений и дидактических средств выработанным стандартам контроля;
- - разработка стандартов контроля: графиков занятости помещений школы; требований к оборудованию и учебным помещениям школы с учетом особенностей образовательного процесса;
- - принятие решений о направлениях работы, корректирующих состояние материально-хозяйственной деятельности в школе;
- - организация выполнения принятых решений и проверка их исполнения;

Итак, совет № 1 молодому завучу

- **что же необходимо узнать о ВШК:**
 1. структуру ВШК;
 2. приоритетные, для твоей школы, направления ВШК;
 3. содержание каждого направления контроля;
 4. виды, формы и методы ВШК;
 5. цепочку последовательности проведения ВШК.

Руководство школой будет эффективно, если контроль осуществляется не от случая к случаю, а носит систематический характер, на основании намеченного плана.

- Для того, что бы план ВШК стал документом, ориентированным на достижение целей и задач работы школы, на повышение педагогического мастерства учителей, на качество учебно-воспитательного процесса, на успешность выпускников школы, был документом, носящим контрольно-диагностический и регулятивно-коррекционный характер **необходимо чётко определить направления контроля и содержание каждого из направлений, цели контроля, формы и методы, кто и когда осуществляет контроль, где обсуждаются результаты**

- Для этого необходимы **тщательный анализ работы школы за прошедший год, формулировка целей и задач на предстоящий год, построение циклограммы работы по месяцам и на неделю. Далее, определяются основные блоки ВШК, темы заседаний педагогических советов, вопросы для совещаний при директоре и при заместителе директора.**

Совет № 2 молодому завучу

- **1. подходить ответственно** к анализу работы школы за прошедший год, ибо только тщательный анализ позволит получить полную картину дел в школе и выявить стороны подлежащие изучению и контролю;
- 2. не возлагать на себя весь груз ВШК.** Делегировать контролирующие функции другим субъектам образовательного пространства. Например, контроль за уровнем УУД, ведением ученических тетрадей может осуществляться руководителями предметных методических объединений, за состоянием и ведением ученических дневников, организацией и охватом горячим питанием школьников – членами родительского комитета.
- 3. разработать оптимальную форму плана ВШК:** компактную, наглядную, отражающую все стороны жизни школы, удобную для повседневной работы.

Совет № 3

- 1. **Внимательно изучи** школьное положение о должностном внутришкольном контроле, раздел «Правила внутришкольного контроля».
- 2. Прежде чем отправиться на урок к тому или иному педагогу **изучи классный журнал**, дающий представление об успеваемости учащихся по преподаваемому предмету за определенный период, а также тему, которая изучалась на предыдущем уроке, обрати внимание на регулярность и своевременность заполнения журнала и выставления оценок обучающимся.
- 3. **Анализ каждого урока проводи индивидуально** с каждым учителем. При обсуждении будь принципиальным и требовательным, но корректным и доброжелательным. Неприятные для учителя замечания аргументируй фактами.

Совет № 4 (последний, но не главный!)

- 1. Оптимизируй свой труд и цени время коллег.
- 2. Предлагай педагогам такие формы отчётов, которые будут действительно полезны.
- 3. Не забывай, в какое время ты живёшь и работаешь, но не пренебрегай опытом педагогов со стажем и литературой с очень давним годом издания.

И, на конец, самый главный совет

- «не стой» на месте, развивайся, самосовершенствуйся, учись, веди за собой, будь в центре всех школьных дел и событий, будь генератором идей и задумок, подавай пример во всём! И тогда, обязательно, всё задуманное исполнится!

Спасибо!
Было приятно с вами
встретиться!