

Государственное казенное  
общеобразовательное учреждение "Школа  
№3 для детей с ограниченными  
возможностями здоровья Костромской  
области"

**Рабочая программа  
учебного курса  
«Младший обслуживающий персонал»,  
в 9 классе.**

Учитель трудового обучения Гоголинская О. Н.

## Клининг.

---

- Родоначальницей профессионального клининга считается Великобритания. В начале века в этой стране появились первые специальные компании по уборке различных помещений. А в 1834 году такая специальность, как «уборщик помещений»**
- В 50 годы 20 века технология и методы уборки офисов ,домов, а также клининг производственных помещений становится неотъемлемой составляющей жизни города.**

## Что такое клининг?

**Профессиональная уборка помещений и другие услуги, включающие комплексный уход за зданиями прилегающей территории, которую осуществляют высококвалифицированные специалисты, использующие специальные технологии, оборудование и средства.**



## Развитие клининга в России.

---

- В 1699 году Петр 1 выпустил указ о соблюдении чистоты в Москве и наказании за выбрасывание всякого помету и сору на улицы и переулки.**
- К концу 50 начало 60 годов создаются службы БЫТА по оказанию услуг связанных с уборкой частных помещений.**
- В 90 годы создаются компании занимающиеся профессиональной уборкой .**
- В настоящее время появляются европейские клининговые компании.**

---

**В нашей школе введен новый профиль  
трудоого обучения: «Младший  
обслуживающий персонал»**

**Составлена и апробируется программа  
«Уборщик служебных помещений».**

## Роль и место программы в образовательном пространстве школы.

---

- формирование и совершенствование трудовых навыков, приближенных к профессиональным;**
- применение полученных навыков в доступной деятельности;**
- взаимосвязь получаемых знаний и навыков с ранее изученными предметами трудового обучения:**
- формирование уважительного отношения к профессии, труду взрослых людей;**
- формирование правильного представления о субординации, этике, культуре поведения.**

## Цель программы:

---

**Овладение необходимыми знаниями, умениями и навыками по профилю «уборщик служебных помещений».**



## Задачи:

---

### Дидактические—

Организация и формирование знаний и умений предъявляемых к данному профилю;

### Коррекционно-развивающие—

- Стимулирование зрительного, слухового и тактического анализаторов;
- Овладение различными действиями;



- 
- Определение объема работы;**
  - Подбор необходимого материала, оборудования;**
  - Развитие мелкой моторики;**
  - Развитие логического мышления;**

### **Воспитательные—**

- формирование уважительного отношения к профессии, труду взрослых людей;**
- формирование культуры поведения, воспитание самостоятельности, аккуратности, исполнительности.**

## Актуальность программы

---

**Введение данного профиля связано с необходимостью расширения возможностей профильной предпрофессиональной подготовки и дальнейшего трудоустройства учащихся с нарушением интеллекта.**



## Формы организации обучения:

---

**--теоретическая подготовка;**

**--практическая деятельность;**

---

**Программа рассчитана на 68 часов, из расчета, 2 часа в неделю.**



## **Должны знать:**

---

- Общие понятия о правовой основе трудовой деятельности.**
- Потребности рынка труда в своем городе.**
- Правила охраны труда, электро - пожарной безопасности;**
- Правила санитарии по содержанию помещения.**
- Правила личной гигиены;**
- Технологии и нормы уборки служебных помещений.**
- Устройство назначения оборудования .**
- Правила обращения с моющими средствами.**

## **Должны уметь:**

---

- Обращаться на биржу труда.**
- Собирать необходимые документы для регистрации на бирже труда.**
- Соблюдать правила охраны труда.**
- Убирать служебные помещения(коридоры, лестницы, санузлы).**
- Знать устройство электрооборудования.**
- Соблюдать технику безопасности при работе с моющими средствами.**
- Правильно подбирать моющие чистящие средства.**
- Ухаживать за сантехникой.**
- Хранить и обрабатывать данное оборудование.**

## СОТРУДНИЧЕСТВО С КЛИНИНГОВЫМИ КОМПАНИЯМИ

---

- получение трудовых навыков;**
- дальнейшее трудоустройство;**
- социализация выпускников;**
- найти нишу в общем рынке труда;**