

Государственное казенное
общеобразовательное учреждение "Школа
№3 для детей с ограниченными
возможностями здоровья Костромской
области"

**Рабочая программа
учебного курса
«Младший обслуживающий персонал»,
в 9 классе.**

Учитель трудового обучения Гоголинская О. Н.

Клининг.

- Родоначальницей профессионального клининга считается Великобритания. В начале века в этой стране появились первые специальные компании по уборке различных помещений. А в 1834 году такая специальность, как «уборщик помещений»**
- В 50 годы 20 века технология и методы уборки офисов ,домов, а также клининг производственных помещений становится неотъемлемой составляющей жизни города.**

Что такое клининг?

Профессиональная уборка помещений и другие услуги, включающие комплексный уход за зданиями прилегающей территории, которую осуществляют высококвалифицированные специалисты, использующие специальные технологии, оборудование и средства.



Развитие клининга в России.

- В 1699 году Петр 1 выпустил указ о соблюдении чистоты в Москве и наказании за выбрасывание всякого помету и сору на улицы и переулки.**
- К концу 50 начало 60 годов создаются службы БЫТА по оказанию услуг связанных с уборкой частных помещений.**
- В 90 годы создаются компании занимающиеся профессиональной уборкой .**
- В настоящее время появляются европейские клининговые компании.**

**В нашей школе введен новый профиль
трудового обучения: «Младший
обслуживающий персонал»**

**Составлена и апробируется программа
«Уборщик служебных помещений».**

Роль и место программы в образовательном пространстве школы.

- формирование и совершенствование трудовых навыков, приближенных к профессиональным;**
- применение полученных навыков в доступной деятельности;**
- взаимосвязь получаемых знаний и навыков с ранее изученными предметами трудового обучения:**
- формирование уважительного отношения к профессии, труду взрослых людей;**
- формирование правильного представления о субординации, этике, культуре поведения.**

Цель программы:

Овладение необходимыми знаниями, умениями и навыками по профилю «уборщик служебных помещений».



Задачи:

Дидактические—

Организация и формирование знаний и умений предъявляемых к данному профилю;

Коррекционно-развивающие—

- Стимулирование зрительного, слухового и тактического анализаторов;
- Овладение различными действиями;

-
- Определение объема работы;**
 - Подбор необходимого материала, оборудования;**
 - Развитие мелкой моторики;**
 - Развитие логического мышления;**

Воспитательные—

- формирование уважительного отношения к профессии, труду взрослых людей;**
- формирование культуры поведения, воспитание самостоятельности, аккуратности, исполнительности.**

Актуальность программы

Введение данного профиля связано с необходимостью расширения возможностей профильной предпрофессиональной подготовки и дальнейшего трудоустройства учащихся с нарушением интеллекта.



Формы организации обучения:

--теоретическая подготовка;

--практическая деятельность;

Программа рассчитана на 68 часов, из расчета, 2 часа в неделю.



Должны знать:

- Общие понятия о правовой основе трудовой деятельности.**
- Потребности рынка труда в своем городе.**
- Правила охраны труда, электро - пожарной безопасности;**
- Правила санитарии по содержанию помещения.**
- Правила личной гигиены;**
- Технологии и нормы уборки служебных помещений.**
- Устройство назначения оборудования .**
- Правила обращения с моющими средствами.**

Должны уметь:

- Обращаться на биржу труда.**
- Собирать необходимые документы для регистрации на бирже труда.**
- Соблюдать правила охраны труда.**
- Убирать служебные помещения(коридоры, лестницы, санузлы).**
- Знать устройство электрооборудования.**
- Соблюдать технику безопасности при работе с моющими средствами.**
- Правильно подбирать моющие чистящие средства.**
- Ухаживать за сантехникой.**
- Хранить и обрабатывать данное оборудование.**

СОТРУДНИЧЕСТВО С КЛИНИНГОВЫМИ КОМПАНИЯМИ

- получение трудовых навыков;**
- дальнейшее трудоустройство;**
- социализация выпускников;**
- найти нишу в общем рынке труда;**