

Портфолио студента



Технология, цель и структура Портфолио

Астамирова З.А.

начальник НМО

Технология Портфолио



Это форма организации сбора, анализа и оценки результатов разных видов деятельности (учебной, исследовательской, спортивной, общественной) студента за время обучения в колледже.

Портфолио



- комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений студентов;
- эффективное средство мониторинга образовательных достижений студента;
(уровень освоения общих и профессиональных компетенций).



Историческая справка

Впервые слово Портфолио вошло в американскую педагогику в 1960 году. В 90-х годах о Портфолио заговорили специалисты российской системы образования.

«Портфолио» в переводе с английского языка означает «портфель», «папка»; с французского языка - «досье», «собрание достижений»; с итальянского - «папка с документами», «папка специалиста», «рекламный проспект». Слово «портфолио» не склоняется, используется в мужском и среднем роде (орфографический словарь Российской академии наук)

Портфолио



- ❖ **Основная цель портфолио** – анализ и представление значимых результатов процессов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста студента.

Портфолио



- Формируется с первого курса обучения; создается самим студентом под руководством преподавателей;
- фиксируются и регулярно обновляются все достижения студента по мере продвижения в процессе обучения;
- отслеживается динамика индивидуального развития и личностного роста.

Портфолио студента



- Завершается формирование Портфолио с окончанием учебного заведения;
- оформляется в индивидуальной папке с файлами(с электронным приложением).

Портфолио студента



- Кураторы учебных групп два раза в год (в январе и мае) осуществляют проверку оформления портфолио;
- результаты проверки оформляются протоколом;
- практическая служба отслеживает наличие портфолио при допуске к государственной итоговой аттестации.

Портфолио студента



При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие условия:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность предъявляемых сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей.

Структура портфолио

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Содержание
- Личная карточка
- Достижения в учебной деятельности
- Достижения в УИРС
- Достижения в спортивно-оздоровительной деятельности
- Общественная деятельность



Пояснительная записка



-Ознакомление студента с технологией Портфолио, его целями и задачами, структурой и содержанием, критериями оценивания.

Образец оформления титульного листа

Министерство здравоохранения Чеченской республики
ГБПОУ «Чеченский базовый медицинский колледж»

ПОРТФОЛИО **студента/студентки**

(ФИО)

(специальность)

Грозный 2016

Образец оформления Личной карточки студента

Фото студента



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Специальность _____

Группа _____

Контактная информация:

Тел. _____

E-mail _____

Период, за который представлены
документы и материалы:

С _____ 20_ г. по _____ 20_ г.

Личная подпись студента _____

Раздел I. Информация

1. Достижения в учебной деятельности

позиция	Учебная дисциплина, ПМ	Результат (оценка)
Учебная практика		
Производственная практика		

позиция	Учебная дисциплина, ПМ	Название работы	Результат (оценка)
Курсовая работа			

Оригиналы или копии документов в хронологической последовательности, подтверждающие результаты деятельности (отзывы, характеристики, благодарности, аттестационные листы по практике и т.п.)

2. Достижения в УИРС

позиция	Название мероприятия/ уровень	Название работы	Результат
Кружок в ОУ			
олимпиада			
конкурс			
Участие в научной конференции			
Гранты, премии, стипендии			

Оригиналы или копии документов в хронологической последовательности, подтверждающие результаты деятельности (свидетельства, дипломы, грамоты, благодарности, публикации и т.п.).

Уровни мероприятий: группа, ОУ, городской, республиканский, межрегиональный, всероссийский, международный.

3. Достижения в спортивно- дородвительной деятельности



позиция	Название мероприятия	уровень	Результат
соревнования			

Оригиналы или копии документов в хронологической последовательности, подтверждающие результаты деятельности (свидетельства, дипломы, грамоты, благодарности и т.п.).

Уровни мероприятий: ОУ, городской, республиканский, межрегиональный, всероссийский, международный.

4. Участие в общественной деятельности



Позиция	Название мероприятия	уровень	Результат
Участие в самоуправлении студентов			
Участие в художественной самодеятельности			
Другие проявления социальной активности			

Оригиналы или копии документов в хронологической последовательности, подтверждающие результаты деятельности (свидетельства, дипломы, грамоты, благодарности и т.п.).

Раздел II. Портфолио работ



- * Вкладываются:
- * творческие работы; исследовательские (научно-исследовательские работы; доклады на научно-практических конференциях, конкурсах;
- * рефераты и др. печатные работы (все работы должны быть авторскими, оригинальными, не содержащими плагиата).
- *

Раздел III.

Портфолио достижений



Прикладываются:

дипломы, грамоты, свидетельства,
сертификаты, удостоверения,
благодарственные письма, фотоматериалы
и др. (копии или оригиналы).

*

Раздел IV

Самооценка деятельности студента по результатам Портфолио

По результатам анализа **Портфолио за год** студент должен оценить свою деятельность в колледже, своё развитие как студента и личности. По итогам анализа наметить цели и пути роста и развития в новом учебном году.





за внимание !