



Книга сильна тем, что вызывает острое чувство счастья... А счастье облагораживает, и в этом значение книги, которая делает нас счастливыми и тем подымает нас.»

*Владимир Пропп,
литературовед*

Краткая справка о библиотеке

Библиотека расположена на первом этаже административного здания

Занимает изолированное приспособленное помещение – две комнаты (книгохранилище и абонементный зал, совмещенный с читальным залом) общей площадью 62,6 кв.м.

С 1965 года, косметический ремонт произведен в книгохранилище в 2007 году, в марте 2010 года заменена вся отопительная система в библиотеке и в настоящее время в библиотеке очень тепло - 21°. В августе 2010 году произведен косметический ремонт в абонементном зале без замены мебели и в ноябре 2010 года заменены окна на пластиковые.

Библиотека оборудована столами для учителей (2), для читателей (2), кресла(2) для отдыха с журнальным столом, стульями (12), стеллажами (2) для выставок, стеллажи (5) для книг в свободном доступе. В библиотеке имеется компьютеризованное рабочее место заведующей библиотекой. Читальный зал библиотеки занимает $\frac{3}{4}$ помещения абонементного зала..



Основные направления деятельности школьной библиотеки

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания педагогов, учащихся.
2. Планомерное и систематическое комплектование книжного фонда с учетом профиля образовательного учреждения. Работа по его сохранности.
3. Совершенствование форм и методов раскрытия книжного фонда, обеспечение читателя условиями для самостоятельного ориентирования в фонде открытого доступа.
4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий с целью привлечения педагогов, учащихся в библиотеку.
5. Формирование библиотечно-библиографических знаний путем создания алгоритмов справочно-библиографического обслуживания.
6. Формирование достойного имиджа заведующей библиотеки через отношения к читателям, развитие новых информационных технологий, совершенствование внешнего и внутреннего дизайна библиотеки.



Цели и задачи:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания воспитанников и педагогов.
- Поиск стимулов чтения, позволяющий развивать у обучающихся (воспитанников) интерес к чтению.
- Совершенствование форм и методов раскрытия книжного фонда, обеспечение читателей условиями для самостоятельного ориентирования в фонде открытого доступа.
- Разработка алгоритма механизмов многокомпонентной модели сопровождения взаимодействия в библиотеки со школой и воспитательским блоком.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий с целью привлечения педагогов и воспитанников в библиотеку.
- Внедрение полного использования ИКТ в работе с читателями на занятия в группах, индивидуальных беседах и по группам в библиотеке.



Недостатки библиотеки:

- Не достаточное количество печатной продукции – учебных пособий, дидактических и методических материалов, литературы для обучающихся (воспитанников) обучающихся по специальной коррекционной программе школы;
- Не обеспечен свободный выход в интернет, что затрудняет работу библиотеки в полном объеме;
- Слабая материально-техническая база библиотеки (отсутствие новой мебели, стеллажи, оборудование и др)



Работа с читателями

Основные группы читателей:

1. Воспитанники:

- Изучение специфики образовательного учреждения;
- Учащиеся, нуждающиеся в организации чтения;
- Актив библиотеки.

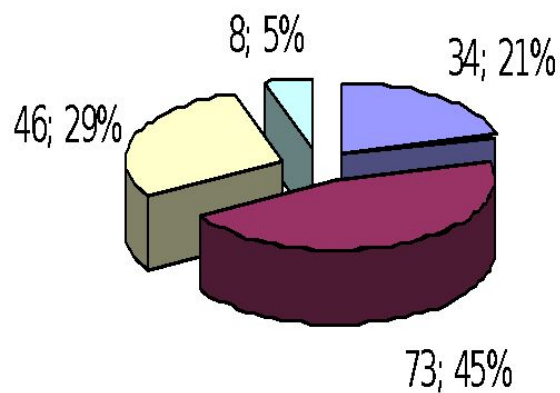
2. Педагогический коллектив.

Работа актива библиотеки

Участие в проведении общешкольных мероприятий:

- рейд-проверка учебников у воспитанников в группах и классах;
- Коллективное творческое дело конкурс чтецов «Пусть всегда будем Мы»;
- Конкурсы на самый интересный и правильный ответ «Угадай сказку», «Как в мире отмечают Новый год», «Зима в наших любимых сказках»;
- Организация книжных выставок, бесед, круглых столов;

Количественный состав групп читателей.



- - учащиеся начальной школы (с 1 по 4 классы)- 34 человек.
- - учащиеся основного звена школы (с 5 по 10 классы) – 73 человек.
- - педагогические работники школы – 46 человека.
- -обслуживающий персонал – 8 человек.

Контрольные показатели:

- Книжный фонд – **8321** экземпляров,
- Фонд учебников – **2764** экземпляров (готовиться списание по моральному и физическому износу),
- Журналов – **15** («Дефектология», «Точка и компания»).
- Литература получается от Управления образования и науки г.Челябинска безвозмездно.
- По безналичному расчету по внебюджетному счету больше чем на 53000 рублей приобретается учебников в «ИнтерСервисе».
- Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:
- Книга суммарного учета фонда художественной литературы,
- Книга суммарного учета фонда учебников,
- Инвентарные книги (три),
- Папка «Акты»,
- Картотека учебников,
- Папка «Накладные – учебники»,
- Папка «Накладные – художественная литература»,
- Читательские формуляры,
- Тетрадь учета изданий, принятых от читателей взамен утерянных.
- Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Фонд расставлен по таблицам ББК. Режим сохранности фонда соблюдается. В целях безопасности фонд частично закрыт. Все документы (Издания, книги) технически обработаны. Постоянно ведется учет новых поступлений. Начата работа по составлению алфавитного и систематического каталогов.

Послесловие

Русь потому жива донныне,

Что вы спасаете ее.

Храните, милые книжкини,

Библиотечество мое!

