

МАОУ Повадинская СОШ

Организация работы школьного
психолого-медико-
педагогического консилиума.

Педагог-психолог
Лысенко А.М.

2015г.

Проблемы обучающихся

- отсутствие у детей положительного эмоционального и социального опыта общения;
- выявленная неготовность младших школьников к новой социальной ситуации – школьному обучению;
- низкая социальная адаптация и неадекватная самооценка обучающихся.

Психолого-медико-педагогический консилиум

ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

Задачи Консилиума

1. выявление характера и причины индивидуальных особенностей в поведении и учебе учащихся
2. достоверная диагностика интеллектуальных, психологических и физических особенностей в развитии детей и подростков
3. разработка целостной программы индивидуального сопровождения учащихся в целях коррекции их развития
4. консультация в решении сложных и конфликтных ситуаций
5. контроль эффективности разработанных мероприятий

Функции ПМПК.

1. экспертно-диагностическая
2. информационно-аналитическая
3. организационная
4. методическая
5. консультативная
6. функция сопровождения
7. просветительская

КАКУЮ ИНФОРМАЦИЮ
'ПОСТАВЛЯЕТ" КАЖДЫЙ
УЧАСТНИК КОНСИЛИУМА
ДЛЯ ОБЩЕГО
ОБСУЖДЕНИЯ ?

Педагог-психолог
приносит на консилиум:

- результаты наблюдений;
- результаты экспертных опросов педагогов и родителей;
- результаты обследования самих школьников.

Обобщенные данные о ребенке

* Описание психологических особенностей

- обучения;
- поведения;
- самочувствия школьника.

* Обнаруженные нарушения или отклонения от

- возрастной;
- психической;
- социальной нормы.

* Индивидуальные особенности психической жизни школьника.

* Адекватные формы помощи данному ученику.

**Классный руководитель
предоставляет на консилиум:**

- **результаты своих собственных наблюдений и бесед с учителями- предметниками;**
- **педагогическую характеристику учебной деятельности и поведения конкретных школьников в целом.**

Классный руководитель фиксирует:

(ведёт «Дневник наблюдения»)

- трудности, которые испытывает ученик в различных педагогических ситуациях;
- особенности индивидуальных черт его обучения;
- - особенности обучения;
- - самочувствие , настроение.

Показатели для характеристики

1. Качественные характеристики учебной деятельности.
2. Количественные показатели учебной деятельности.
3. Показатели поведения и общения в учебной деятельности (учебных ситуациях).
4. Показатели эмоционального состояния в учебных ситуациях.

Заместитель директора по УМР

- собирает информацию о тех учениках, в отношении которых предстоит индивидуальное обсуждение;
- разрабатывает схему проведения Консилиума.

Социальный педагог

берет на себя
организационные
обязанности, связанные с
Консилиумом:

- помощь классным
руководителям в реализации
решений Консилиума;
- решение тех вопросов,
которые касаются
непосредственной работы с

Порядок работы консилиума в рамках обсуждения одного случая:

Осуществление
информационного обмена
между всеми участниками
консилиума.

Разработка стратегии помощи

Перечень документации специалистов Консилиума:

- План и график работы ПМПк
- Индивидуальная комплексная коррекционная программа на каждого ребенка с особенностями в развитии.
- Журнал регистрации проведения диагностики, консультаций.
- Индивидуальные планы работы с обучающимися, с семьей (социальный педагог);
- Тетрадь индивидуальных занятий с ребенком (педагог-психолог, учитель-логопед).
- Аналитический отчет о работе за год.
- Диагностический паспорт класса.
- Протоколы заседаний Консилиумов.

«Дневник индивидуального сопровождения»

- сведения социального характера;
- запись педагогических наблюдений;
- сведения о работе с родителями;
- характеристики.