



В ПОМОЩЬ  
ВЫПУСКНИКАМ



И когда эти  
саженцы вырастут,  
вы станете большими  
специалистами в нашей  
компании! А может  
быть, и раньше!



В. Некрасов

Цель: узнать с какими проблемами вам придется столкнуться в поиске работы и в ходе рабочей деятельности и заранее продумать как вы будете объяснять их решение.



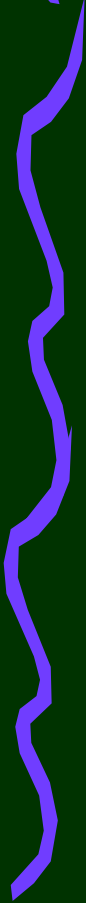
ХОРОШАЯ РАБОТА, по оценкам психологов – та, которая сильна и интересна, даёт необходимый доход, обеспечивает общественное признание (престижность) и чувство безопасности (стабильность).





Читайте местную и центральную прессу, смотрите передачи телевидения и слушайте радио, анализируйте объявления и расспрашивайте знакомых.

Поступайте в соответствии со своими склонностями и вкусами, возможностями и устремлениями, но постарайтесь тем или иным способом собрать нужную информацию, т.к. без учёта реальной конъюнктуры практически невозможно правильно определить цель в поиске работы.





"Если Вы не знаете, в какую гавань держать путь, то ни один ветер не будет для Вас попутным".

СЕНЕКА



# Первая работа



Как сказал знаменитый французский поэт Шарль Бодлер:

"Самая тяжелая работа - та, которую мы не решаемся начать...".



## установка:

«Я ещё не специалист, я понимаю, как много нужно узнать для того, чтобы стать специалистом. Но кое-что я уже знаю. На студенческой практике я делал то-то и то-то, вот это мне особенно понравилось, а вон то удавалось лучше всего».





# Советы по поиску работы:

востребованность  
вашей будущей  
профессии

опыт для дальнейшей  
работы по своей  
специальности



начинать  
поиск  
работы  
следует с  
подготовки



ходите на все  
собеседования

не стоит в  
процессе поиска  
работы сидеть  
сloжа руки

Трудовой Кодекс  
Российской Федерации



# Юридические аспекты, которые регламентирует Трудовой Кодекс Российской Федерации:

- трудовой договор
- набор документов, список которых регламентирован Трудовым Кодексом
- трудовая книжка
- нормативная документация организации
- работодатель обязан предоставлять и оплачивать вам учебный отпуск



# составление РЕЗЮМЕ



РЕЗЮМЕ – это краткое описание трудовой деятельности человека, претендующего на работу.

презентации вас как кандидата на вакансию



# ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ РЕЗЮМЕ:



- Краткость
- Конкретность
- Чёткость
- Избирательность
- Грамотность
- Позитивность



# СТРУКТУРА РЕЗЮМЕ:

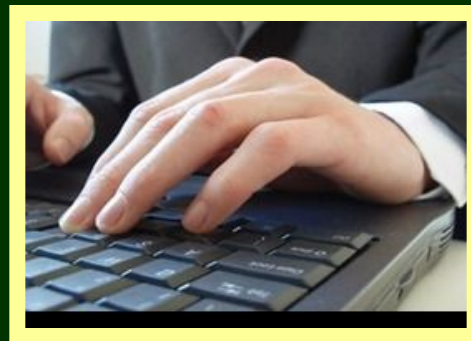


- Личные данные - ф.и.о., адрес, телефон, дата и место рождения, подданство, семейное положение.
- Цель в поиске работы - из формулировки цели должно быть ясно, какую работу вы можете и хотите делать, а иногда - ещё и на каких условиях.
- Образование - наименование учебного заведения, отметки, награды, участие в научно-исследовательской работе.
- Опыт работы - даётся в обратном хронологическом порядке с указанием дат, мест работы, должностей, основных функций и достижений.
- Дополнительная деятельность - рекомендуется включать сведения о степени владения иностранными языками, о навыках работы на ПК, сведения об общественной деятельности.



# образец резюме

- ФИО
- Адрес
- Телефон
- E-mail
- Дата рождения
- Семейное положение
- Предполагаемая позиция
- Образование
- Владение иностранными языками
- Знания и опыт работы
- Персональная информация
- <текст>
- Дополнительно
- <текст>





# СОБЕСЕДОВАНИЕ с работодателем



Собеседование — встреча с потенциальным работодателем или его представителем при приеме на работу.

Цель собеседования — познакомиться воочию, понять, насколько работодатель и соискатель подходят друг другу, а также обсудить детали сотрудничества.

Каждое собеседование требует ответственного подхода и серьёзной подготовки.



# СОБЕСЕДОВАНИЕ



- Анализ заполненной вами анкеты



- Проверка отзывов и рекомендации



- Тестирование способностей и личностных качеств (психологический портрет)



- Тестирование профессиональных знаний и навыков





# Список примерных вопросов собеседования:

- Почему Вы ищете работу именно по этой профессии?
- Что Вы знаете об этой работе или организации?
- Что Вы собираетесь делать, если...(обычно следует описание какой-нибудь критической ситуации на Вашем рабочем месте)?
- Как Вы могли бы описать самого себя?
- Каковы Ваши основные сильные стороны?
- Каковы Ваши основные слабости?
- Какую работу Вы не любите делать больше всего?
- Какая была Ваша самая серьезная ошибка?
- Почему Вы оставили прежнее место работы?
- Какое отношение Ваше образование или опыт работы имеют к данной должности?
- Каковы Ваши цели в жизни?
- Как Вы планируете их достичь?
- На какое жалование Вы рассчитываете?
- Какие вопросы есть у Вас?



# СОВЕТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПОВЕДЕНИЮ НА СОБЕСЕДОВАНИИ



# Как успешно пройти собеседование?

1. Узнайте как можно больше об организации куда идёшь на собеседование.



2. Оденьте деловой костюм.



# ВНЕШНИЙ ОБЛИК



- Универсальной одеждой является деловой костюм для мужчин; деловой костюм, строгая юбка, брюки и блузка - для женщин.



- Не должно быть вычурности, экстравагантности, чрезмерности в одежде, аксессуарах, причёске, косметике и даже духах.

Помните, что ваш облик должен соответствовать той должности, на которую вы претендуете.



# Как успешно пройти собеседование?

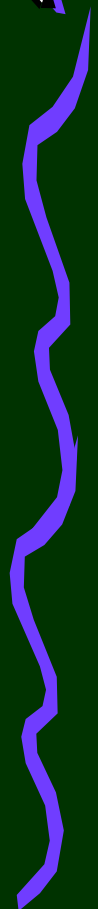
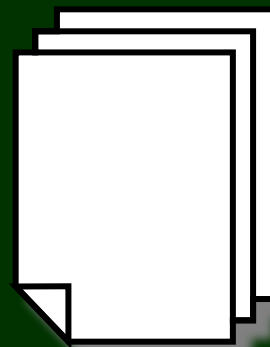
3. Придите вовремя.



4. Выключите телефон.



5. Документы с собой



# Как успешно пройти собеседование?

6. **Расскажите о себе:** рассказывайте только то, что имеет непосредственное отношение к делу, речь должна быть уверенной и грамотной.



7. **Будьте уверены в себе.**

8. **Смотрите собеседнику в глаза.**

9. **Позитивные энергичные сотрудники всегда нужны.**



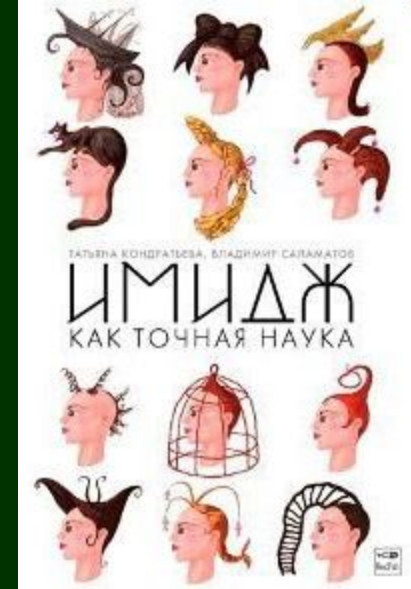
10. **Никогда не ругайте своё бывшее руководство.**





# ИМИДЖ

Имидж (от англ. image - «образ», «изображение»)



— искусственный образ, формируемый в общественном или индивидуальном сознании средствами массовой коммуникации и психологического воздействия.



Профессиональная  
компетентность

Эмоциональный  
интеллект

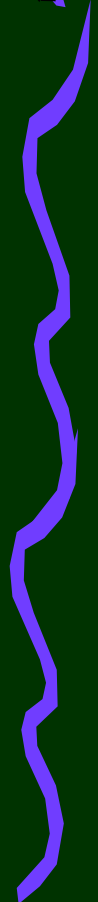


ИМИДЖ

Внешность  
и стиль  
одежды

Знание  
делового  
этикета

Речь





# Ваша осанка



При хорошей осанке  
спина должна быть  
выпрямлена, голова  
поднята.





# Жесты



Жесты оживляют речь, но пользоваться ими нужно осторожно. Выразительный должен соответствовать смыслу и значению данной фразы или отдельного слова.



# Чтобы не произвести плохого впечатления,

## не следует:



- Выглядеть побеждённым;
- Сидя, откидываться назад со скрещенными ногами;
- Нервно потирать руки;
- Игнорировать окружающих;
- Смотреть в пол;
- Выглядеть безразличным и угрюмым;
- Теревить платок, ручку или очки;
- Ритмически постукивать или качать ногами;
- Скучать, ёрзать, глядеть в пространство;
- Теревить волосы, зачёсывать их рукой, постоянно убирать их с глаз;
- Зевать, жевать резинку или свою нижнюю губу;
- Отстраняться от слушателя.



# ХОРОШИЙ РАБОТНИК С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ:

- приходит вовремя
- честен
- умеет работать в группе
- внимательно выслушивает инструкции
- задает необходимые вопросы при возникновении затруднений
- правильно одевается
- вежлив и дружелюбен
- учитывает критику и извлекает уроки из собственного опыта
- проявляет энтузиазм
- заботится о материалах и оборудовании
- стремится не оставаться без дела
- восприимчив и гибок при исполнении своих обязанностей
- способен работать без постороннего надзора
- предъявляет высокие требования к себе
- знает правила техники безопасности и охраны труда
- при необходимости задерживается на рабочем месте.



**А самое главное, запаситесь терпением и уверенностью в себе, и всё у вас обязательно получится.**

