Управление образования
Администрации г. Магнитогорска Челябинской области
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 имени В.П.Поляничко

455034, Челябинская обл., Магнитогорск, ул. Тевосяна, 27/3
Тел. (3519) 41-12-41 e-mail: **sch10@list.ru** **http://www.school10-mgn.ucoz.ru**

СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА СОПРОВОЖДЕНИЯ

Состав администрации

Маликова Н.С. – директор

Шашкова Т.В. – заместитель директора по УВР

Тряпицина Г.А. – заместитель директора по УВР

Мороз В.В. – заместитель директора по УВР

Сорокина Н.Г. – заместитель директора по ВР

Мухаметзянова В.И. – заместитель директора по УВР в начальной школе

Учредительные документы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной аккредитации

№ 2081 от «29» мая 2015 г.

Настоящее свидетельство выдано
МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ИМЕНИ В.П.ПОЛЯНИЧКО»
ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА

455034, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Тевосяна, дом 27, корпус 3

о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования, указанным в приложении к настоящему свидетельству

Основной государственный регистрационный номе
(индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 102

Идентификационный номер налогоплательщика

Срок действия свидетельства до «27» декабря

Настоящее свидетельство имеет приложение (прило
его неотъемлемой частью. Свидетельство без прило
недействительно.

Серия 74 А

Просмотреть

Министерство образования и науки Челябинской

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 11338 от «19» марта

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена Муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени В.П. Поляничко» города Магнитогорска (МОУ «СОШ № 10 им. В.П. Поляничко» г. Магнитогорска)

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1027402170740

Идентификационный номер налогоплательщика 7445018492

Федеральная налоговая служ

СВИДЕТЕЛЬСТ

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗА
ОРГАНЕ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕР
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средня
№ 10 имени В.П. Поляничко" города Магнитогорска

ОГРН 1027402170740

Свидетельство подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений.

Заместитель начальника инспекции Мироненко Л.М.

М.П.

серия 74 №005652382

Форма № Р50003

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 10 имени В.П. Поляничко" города Магнитогорска
(полное наименование юридического лица с указанием организационно - правовой формы)

МОУ "СОШ № 10 им. В.П. Поляничко" г. Магнитогорска
(сокращенное наименование юридического лица)

Основной государственный рег 1027402170740

14 (дата) сентября (месяц прописью) 2012 (год) за государственным регистрационным номером

2127455052976

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 16 по Челябинской области
(Наименование регистрирующего органа)

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Заместитель начальника инспекции Яшина Е.В.

М.П.

серия 74 №005902882

Просмотреть

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Магнитогорска
от 23.04.2014 № 3044-П

Глава города Магнитогорска
С.Н.Бердников

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10 имени В.П. Поляничко»
города Магнитогорска

Образовательные программы, реализуемые в ОУ

№ п/п	Образовательная программа		
	Уровень	Направленность (наименование ОП)	Вид (основная, дополнительная)
1.	Дошкольное общее образование	Дополнительная общеобразовательная программа социально-педагогической направленности «Первые шаги» (предшкольная подготовка)	дополнительная
2.	Начальное общее образование	Основная образовательная программа начального общего образования	основная
3.	Основное общее образование	Основная образовательная программа основного общего образования	основная
4.	Основное общее образование	Основная образовательная программа основного общего образования в условиях реализации федеральных стандартов 2004 г.	основная
5.	Среднее общее образование	Основная образовательная программа среднего общего образования в условиях реализации федеральных стандартов 2004 г.	основная

Цель Программы Развития

Обеспечить условия для эффективного функционирования и развития образовательной системы МОУ «СОШ № 10 им. В.П. Поляничко» г. Магнитогорска, направленного на формирование конкурентоспособного выпускника

Школа в «ТЕМПе»

Достижение конкурентного уровня качества естественно-математического и технологического образования

- **Центр образовательной робототехники**
- Научно-исследовательские, творческие проекты
- Соревнования по робототехнике
- Конкурсы, выставки, фестивали

- **Профильное обучение**
- Физико-математический профиль
- Химико-биологический профиль
- Информационно-математический профиль

- **Курсы, усиливающие предметы**
- Математика
- Физика
- Химия
- Информатика

- **Внеурочная деятельность**
- Проектная деятельность
- Юный исследователь
- Робототехника

Математика

Математика и конструирование (1-4 класс)
Юный математик (5-8 класс)
Занимательная математика (5-8 класс)
Математика и наглядная геометрия (5-6 класс)
За страницами учебника математики (7-8 класс)
Сложные задачи геометрии (8 класс)
Решение геометрических задач (9 класс)
Избранные вопросы математики (10-11 класс)

Сквозные предметные линии, направленные на реализацию образовательного проекта ТЕМП в МОУ «СОШ № 10 им. В.П. Поляничко» г. Магнитогорска

Физика Химия Биология

Проектная деятельность (1-2 класс)
Юный исследователь (3-4 класс)
Физика и химия (5-6 класс)
Биология для любознательных (5-8 класс)
Физика и ЛЕГО (7 класс)
Химия. Вводный курс (7 класс)
Законы физики вокруг нас (9 класс)
Получение важнейших неорганических веществ (9 класс)

Информатика

Информатика (1-11 класс)

Информационные технологии в робототехнике (7класс)

Программирование на языке Pascal (9-11 класс)

Сквозные предметные линии, направленные на реализацию образовательного проекта ТЕМП в МОУ «СОШ № 10 им. В.П. Поляничко» г. Магнитогорска

ЛЕГО-конструирование (1-2 класс)

Основы робототехники (3-4 класс)

Робототехника (5-6 класс)

Авиамоделирование (1-8 класс)

Робототехника Авиамоделирование

Школа здоровья

Поиск оптимальных средств сохранения и укрепления здоровья обучающихся (ЗОЖ – один из главных путей в достижении успеха)

Информация о поступлении выпускников

Всего выпускников	Поступили в ВУЗ	Поступили в ССУЗ	Поступили на работу	Поступили на службу в Армию
62	54	4	3	1

Квалификация педагогических работников

аттестованы	кол-во человек	процент
с высшей категорией	35	44%
с первой категорией	24	29%
на соответствии занимаемой должности	8	10%
неаттестованных	14	18%
Итого	81	

Возрастной состав педагогического коллектива

Группа	Всего	До 30 лет	От 30 до 55 лет	От 55 до 65 лет	Свыше 65 лет
администрация	5	1	4	0	0
учителя	60	11	34	14	1
прочие педагогические работники	6	2	2	2	0
Педагоги доп. образования	10	6	2	0	2
Всего	81	20	42	16	3
Процент		24%	51%	19%	3%

Контингент обучающихся

	Количество обучающихся							
	Начальная школа		Основная школа		Средняя (полная) школа		Всего ОУ	
	2015-2016	2016-2017	2015-2016	2016-2017	2015-2016	2016-2017	2015-2016	2016-2017
Общее количество обучающихся	636	637	625	672	121	113	1382	1423
Общее количество классов (групп) в том числе:	22	22	23	24	4	4	49	50
Общеобразовательных	22	22	23	24	0	0	45	46
Профильных	0	0	0	0	4	4	4	4
Количество классов во 2 смену	11	11	5	4	0	0	16	15

Службы сопровождения
в МОУ «СОШ №10 им. В.П. Поляничко» организованы с момента ее открытия в 1999 году и являются структурными подразделениями школы, осуществляют поддержку участников образовательного процесса и находятся в подчинении директора образовательного учреждения.

Службы сопровождения

Психологическая

Социальная

Логопедическая

Психолог (др.-греч. ψυχή — душа; λόγος — знание) — это специалист, который занимается изучением проявлений, способов и форм организации психических явлений личности в различных областях человеческой деятельности для решения научно-исследовательских и прикладных задач, а также с целью оказания психологической помощи, поддержки и сопровождения.

ЦЕЛЬ: психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса

Задачи:

Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление проблем, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения

Содействие личностному, социальному и интеллектуальному развитию учащихся

Помощь педколлективу и семье в гармонизации социально-психологического климата дома и в школе

Социально-психологическая защита и поддержка учащихся

Основными виды деятельности психологической службы

Школьная психодиагностика

Психокоррекционная и развивающая работа с обучающимися

Консультирование и просвещение обучающихся, их родителей и педагогов

Нормативно-правовое обеспечение

Конституция РФ,

Федеральные законы, нормативные акты Челябинской области, распоряжения и приказах УО, локальные акты ОУ.

Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ (Приказ Министерства образования РФ от 22.10.1999г. № 636).

Концепция развития системы психологического обеспечения образования в РФ на период до 2012г. (принят на четвертом Всероссийском съезде психологов образования, прошедшем в декабре 2008г.).

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 марта 2006г. №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

Положение о специализированном кабинете педагога – психолога.

Документация педагога – психолога

Хронометраж рабочего времени

График работы

Годовой план

Журналы учета видов работ

диагностика,

консультация,

развивающая и коррекционная работа (индивидуальная),

развивающая и коррекционная работа (групповая),

просветительская работа,

Программы коррекционно – развивающих занятий и учебных курсов

Альбом диагностических методик

Тематические планы учебных курсов по психологии и журнал

Справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ

Статистический отчет и аналитическая справка о проделанной работе по итогам года.

Формы учета деятельности и отчетной документации педагог – психолог составляет согласно приложению к инструктивному письму Министерства образования РФ №29/1886-6 от 24. 12. 01.

«Об использовании рабочего времени педагога – психолога ОУ».

Примерный расчёт времени по основным направлениям деятельности

педагога – психолога школы

36 часов

(из расчёта на 1 ставку 18ч + методических 18 часов)

Направление деятельности	категория	форма	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя	В месяц	за учебный год	
Диагностическое	Дети	Наблюдение	1	1	1	1	4	36	180
		Тестирование	2	2	2	2	8	72	
		Углуб. обследов	2	2	2	2	8	72	
Консультативное	Педагоги		2	2	2	2	8	72	216
	Родители		2	2	2	2	8	72	
	Дети		2	2	2	2	8	72	
Развивающее и коррекционное	Дети	Индив. занятия	3	3	3	3	12	108	180
		групповые	2	2	2	2	8	72	
Просветительское (здесь же могут быть занятия с пед. и род.)	Педагоги		1	1	1	1	4	36	72
	Родители		0,30	0,30	0,30	0,30	2	18	
	Дети		0,30	0,30	0,30	0,30	2	18	
			18 часов	18 часов	18 часов	18 часов	72 часа	648 часов	Все-го

Примечание: расчет сделан на 36 недель, что соответствует 648 часам, за год набегает ещё 2 недели (36 часов), поэтому необходимо сделать соответствующие прибавления

Итого: 18 присутственных часов в неделю умножить на 38 недель (9месяцев) = 684 часа

684 присутственных + 684 методических часа = 1368 часов на 1 ставку расчасовка режима работы

Методическое направление в работе психолога
(примерные часы из расчета 18 часов на 1 ставку)

Вид деятельности	Нед.	Мес.	год
Участие в работе общего совещания (по циклограмме Центра 1-й четверг месяца)		4 ч	36 ч
Работа психолога в лабораториях Центра (по циклограмме ___-й четверг месяца)		4 ч	36 ч
Участие в работе «Рабочих групп» (по циклограмме__ -й четверг месяца)		4 ч	36 ч
Участие в работе семинаров разного уровня: городских, областных, региональных и т.п. а также внутренних мероприятий на базе своего ОУ, (сюда же относится работа в ПМПк ОУ, круглого стола, пед. советы, заседания, совещания и т.п.)	2 ч	8 ч	72 ч
Прохождение курсов повышения профессиональной квалификации, самообразование.	1 ч	4 ч	36 ч
Планирование, отчётность, написание справок, психологических заключений, обработка диагностических результатов, подготовка к выступлениям на родительском собрании, семинаре, педсовете и др.	8 ч	32 ч	286 ч
Подготовка радиопередачи, статьи в газету. Статей в «уголки психолога», стенды для родителей и т.п.	1 ч	4 ч	36 ч
Ежедневное заполнение документации (0,5 часа в день)	2.5 ч	10 ч	90 ч
всего		70	630

Социальный педагог

Социальный педагог работает с детьми и подростками из неполных, неблагополучных, кризисных семей, нуждающимися в дополнительном внимании со стороны образовательных учреждений, с детьми с нарушениями в поведении, с безнадзорными детьми

Примерный расчёт времени по основным направлениям деятельности социального педагога школы

36 часов

(из расчёта на 1 ставку 24 ч, + работа в не школы 12 часов)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНТРУДА РФ ОТ 11.11.92 N 33 "О СОГЛАСОВАНИИ РАЗРЯДОВ ОПЛАТЫ ТРУДА И ТАРИФНО - КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

Министерство труда
и социальной защиты РФ

Нормативно-правовое обеспечение

Нормативные документы международного уровня

Всеобщая декларация прав человека

Конвенция ООН о правах ребенка

Нормативные документы федерального уровня

1. **Семейный кодекс Российской федерации** (ст. 63, 73, 77, 122)

2. **Конституция Российской федерации**

3. **Кодекс об административных правонарушениях** (КоАП РФ) (ст. 5.35, 20.20, 20.22)

4. **Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»** (ст. 9, 63);

5. **Письмо Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;**

6. **Закон Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»**

(ст. 5, 14);

7. Письмо Минобрнауки России от 01.12.2015 № ВК-2969/07 «О направлении методических рекомендаций» (с методическими рекомендациями «О порядке признания несовершеннолетних и семей находящимися в социально опасном положении и организации с ними индивидуальной профилактической работы»)

8. Письмо Минобрнауки России от 14.04.2016 № 07-1545 «О направлении порядка взаимодействия» (с Примерным порядком взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики), а также иных организаций по вопросам осуществления профилактики самовольных уходов детей из семей и государственных организаций, содействию их розыска, а также проведения социально-реабилитационной работы с детьми)

9. Письмо Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»

Нормативные документы регионального уровня

1. Закон Челябинской области от 28.11.2002 № 125-ЗО «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области»;

2. Постановление Правительства Челябинской области от 24.12.2015 № 689-П «О Государственной программа Челябинской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Челябинской области» на 2016-2018 годы;

3. Приказ министерства образования и науки Челябинской области от 22.08.2016 №01/2631 «О мерах по профилактике необучения, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних общеобразовательных организаций Челябинской области в 2016/2017 учебном году».

Нормативные документы муниципального уровня

1. Постановление администрации города Магнитогорска от 05.10.2009 № 8691-П «Об утверждении положения о едином банке данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении»

2. Постановление администрации города Магнитогорска от 16.11.2015 № 15182-П «Об утверждении положения об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Магнитогорска, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей»

3. Постановление администрации города Магнитогорска от 21.01.2017 № 402-П «О закреплении муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации города, реализующие образовательные программы общего образования за конкретными территориями Магнитогорского городского округа»

4. Приказ управления образования от 31.08.2016 № 439 «О мерах по профилактике необучения, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних общеобразовательных учреждений города Магнитогорска в 2016/2017 учебном году»
5. Приказ управления образования от 13.02.2017 № 97 «Об организации системы учёта посещаемости обучающимися учебных занятий и совершенствовании внутришкольного и межведомственного взаимодействия по привлечению к учебной деятельности детей, не посещающих общеобразовательные учреждения»
6. Письмо управления образования от 13.02.2017 № 01-20 0318 «О направлении Положения о Совете профилактики»
7. Приказ управления образования от 13.02.2017 № 98 «О порядке организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися девиантного поведения»
8. Приказ от 17.05.2017 г. №396 О проведении акции «Подросток-2017»
9. Приказ от 31.08.2017 г. №477 О проведении профилактической акции «Образование всем детям»
10. Приказ от 01.11.2017 г. № 599 О проведении городской межведомственной акции «Защита»

Приказ управления образования от 13.02.2017 № 98 «О порядке организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися девиантного поведения»

1. Общие положения
2. Общие требования к организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением
3. Последовательность организации индивидуальной профилактической работы в общеобразовательном учреждении
4. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета
5. Формы:

банка данных обучающихся «группы риска»

банка данных обучающихся, поставленных на внутришкольный учёт

- банк данных поставленных на учёт ПДН
- карта индивидуально-профилактического учёта несовершеннолетнего обучающегося
- карта индивидуально-профилактического учёта семьи учащегося

Формирование банка данных учащихся «группы риска»

<u>Документы, формирующие личное дело обучающихся</u>:

- **акт обследования условий проживания (УО)**
- **акт обследования условий проживания (ГКДНиЗП)**
- **свидетельство о рождении или паспорт**
- **представление на постановку учащихся в «группу риска» (ВШУ)**
- **характеристика обучающегося**
- **карта индивидуально-профилактической работы**
- **план индивидуально-профилактической работы с учащимися**
- **ходатайство (в КДН…)**

Локальные акты ОУ, регламентирующие профилактическую работу

1. Положение о педагогическом совете школы
2. Положение о родительском комитете школы
3. Положение о попечительском совете

4 Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся МОУ «СОШ №10» осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

5. Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся МОУ «СОШ №10»

6. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МОУ «СОШ №10»

7. Положение о социально-педагогической службе сопровождения

8. Положение о психологической службе

9. Положение о логопедической службе

10. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства

11. Положение о Совете профилактики

12. Положение о постановке на педагогический учет

13. Положение о постановке обучающихся школы в группу риска

14. Положение об учете неблагополучных семей

15. Положение о едином банке о семьях и детях, находящихся в социально-опасном положении

16. Положение о правилах поведения учащихся в образовательном учреждении

1. **Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ** (ред. От 28.12.2016 ... «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

2. **Письмо> Минобрнауки России от 14.04.2016 N 07-1545 "О направлении порядка взаимодействия».**
Алгоритм взаимодействия правоохранительных органов и органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению и розыску самовольно ушедших и безвестно исчезнувших детей.
Алгоритм взаимодействия правоохранительных органов и органов и учреждений системы профилактики при совершении тяжких и особо тяжких преступлений несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних.

3**. <Письмо> Минобрнауки России от 19.05.2017 N 07-2617**
"О направлении методических рекомендаций"
(вместе с "Методическими рекомендациями для образовательных организаций по информированию родителей о рисках, связанных с детской смертностью»).

4. **Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 N 602**
"Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность."
(Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2017 N 48372)

5. **Письмо за №1202/9219 от 27.09.2017 г. Министерство образования и науки Челябинской области**
«Об информационной безопасности».

Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

Статья 5. Информация, запрещенная для распространения среди детей

- побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству
- способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, призывающая принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством
- обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным
- отрицающая семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи

Документы социального педагога

регламентирующие работу с детьми и семьёй

- нормативные документы *федерального уровня*
- нормативные документы *регионального уровня*
- нормативные документы *муниципального уровня*
- локальные акты УО

регламентирующие деятельность социального педагога

- должностная инструкция
- режим работы социального педагога

организация деятельности социального педагога

циклограмма, планы, программы

информационная база данных

- банк данных детей группы риска
- банк данных семей «группы риска»
- списки различных категорий детей

Документы, используемые в работе службы сопровождения

Журнал учета проведенных профилактических мероприятий

Журнал учета заявлений пропусков занятий по уважительной причине

Информационный банк данных по учащимся группы риска

Акты бесед с родителями

Социальный паспорт школы, классов

Анализ работы социальных педагогов

Акты обследования материально-бытовых условий семьи

Документы, используемые в работе службы сопровождения

Журнал учета по работе с письмами и обращениями

Журналы Консультирования (родителей, учащихся, педагогов)

Протоколы совещаний и заседаний

Журнал учёта обращений к СП

Журналы контроля посещаемости обучающимися учебных занятий

Журнал коррекционно-развивающих занятий (групповых, индивидуальных

Журнал учета посещений семей учащихся

ЦЕЛЬ: **с**оздание условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого учащегося;
содействие сохранению здоровья (физического, психического, социального) участников образовательного процесса.

Задачи:

поддержка учащихся через оказание индивидуальной и групповой помощи;
повышение социально-психологической компетенции субъектов образовательного процесса;
сопровождение учебно-воспитательного процесса;
участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в развитии учащихся;
консультирование всех участников образовательного процесса;

Структура диагностики, прогнозирования, проектирования, планирования и организации сопровождения учащихся группы «риска»

Направления работы службы сопровождения:

- выявление источников причин социальной дезадаптации несовершеннолетних;
- психолого-педагогическое обследование детей и подростков, направленное на установление форм и степени их социальной дезадаптации;
- оказание помощи по разрешению конфликтной ситуации в семье и содействие возвращению несовершеннолетнего в учебные заведения;
- подготовка рекомендаций по реализации принципа непрерывности коррекционно-воспитательных мероприятий с несовершеннолетними в домашних условиях;
- наладить персональный контроль за посещаемостью учащихся и своевременное принятие мер по предупреждению бродяжничества;
- создать систему оперативного информирования занятости детей и подростков в микрорайоне школы;
- добиться снижения количества пропусков уроков без уважительной причины.

Принципы деятельности

- Взаимодействие
- Личностно-ориентированный подход
- Позитивное восприятие и принятие личности
- Конфиденциальность
- Непрерывность
- Систематичность

Функции деятельности

Диагностическая

Прогностическая

Коммуникативная

Коррекционная

Профилактическая

Организационная

Охранно-защитная

Посредническая

Самообразовательная

Формы работы службы сопровождения образовательного учреждения

- Работа с педагогическим коллективом
- Работа с родителями
- Работа с учащимися

Социально-психологическая служба сопровождения

- КДН, ГКДН
- Инспектор ПДН
- Участковый инспектор
- Городской центр занятости
- Подростковый клуб «Агат»
- Досуговый центр
- МУ социально реабилитационный центр
- Детские поликлиники
- ПМПК
- ЦДК
- МУ «Спортсервис»
- Центр помощи семье и детям
- ТОС
- Центр социального обслуживания населения

Индивидуально-профилактическая работа с учащимися «группы риска»

Цель: сопровождение учебно-воспитательного процесса, способствующего

- эффективное включение учащегося в образовательный процесс;
- создание условий для формирования самоопределения школьника;
- организация неформального взаимодействия участников образования

Социально-педагогическая поддержка состоит в следующем :

- оказание социальной поддержки развития личности;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание помощи и поддержки участникам образовательного процесса в период адаптации, состоянии сильного эмоционального переживания;
- предупреждение возможных осложнений в связи с переходом учащихся на следующую возрастную ступень общения;
- формирование благоприятного социально психологического климата в школе;
- проведение педагогического консилиума, направленного на изучение личностных особенностей учащихся.

Циклограмма работы

Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Один раз в триместр	Один раз в год
Индивидуальная работа с учащимися, родителями, классными руководителями.	Работа с психологом школы по запросу	Посещение уроков	Участие в проведении родительского собрания	Составление социального паспорта
Работа с отлазывающими, выяснение причин отсутствия учащихся	Совместная работа с зам директора по ВР, по вопросам, требующих особого внимания	Работа с родителями, чьи дети состоят на педагогическом учете, ПДН, внутришкольном контроле	Посещение учащихся группы «риска» на дому	Составление плана работы на год
Работа с учителями-предметниками	Работа с методической литературой	Совет профилактики	Составление плана работы на четверть	Статистические данные
Индивидуальные консультации с участниками образовательного процесса	Взаимодействие с муниципальными учреждениями города	Межведомственные акции	Совместная работа с ТОСОМ микрорайона	Анализ планов работ
Сопровождение учащихся «группы риска» в течение учебного дня, по устранению проблем.	Индивидуально-профилактическая работа с несовершеннолетними, совместно с инспектором ПДН по плану	Круглый стол с учащимися группы риска, совместно с психологом, соц педагогами	Совместная работа с наркологическим кабинетом	Оказание материальной помощи учащимся
Работа с документаций	Совещание при завучах (вторник), совещание при директоре (четверг)	Проведение часов общения, групповых занятий	Мероприятия по здоровьесбережению	Сведения и помощь учащимся, занятых летом.
Контроль организации питания учащихся	Общешкольное совещания (по плану) Совещания МО соц. педагогов	Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Совместная работа администрации с семьями и несовершеннолетними, нуждающимися в поддержке и помощи	Проведение внеклассных и общешкольных мероприятий

По итогам 2017 – 2018 учебного года

не обучающихся учащихся **– 0**
ситстиматически пропускающих **– 0**
педагогический учет – **7**
учет ПДН, КДН, ГКДН – **0**
наркологический кабинет - **2**
семей, находящихся в социально опасном положении – **0**;
семьи, в трудной жизненной ситуации - **2**

Учащиеся, состоящие в группе риска

Начальная школа **36 человек**

Основная школа **72 человека**

Кодекс социального педагога

1. Принятие человека таким, каков он есть.
2. Уважение права клиента на принятие самостоятельного решения на любом этапе совместных действий.
3. Конфиденциальность сотрудничества социального работника и социального педагога с клиентом.
4. Полнота информирования человека о предпринимаемых в его интересах действиях.
5. Ответственность социального работника и социального педагога за результаты своей деятельности.
6. Порядочность социального работника и социального педагога во взаимодействии с клиентом.