


**Методическое  
сопровождение введения и  
реализации ФГОС ООО**



**Инновация не будет реализована,  
если не подготовлен учитель,  
и учитель не будет  
профессионально расти,  
если не будет участвовать в  
ИННОВАЦИЯХ**

## **Цель:**

создание модели методического сопровождения для наиболее оптимального перехода основной школы на новые федеральные образовательные стандарты

## **Задачи:**

- создать нормативно-правовую базу по введению ФГОС ООО;
- обеспечить профессиональную готовность педагогов к реализации ФГОС ООО через курсовую подготовку и участие в методической работе школы, района;
- создать условия для освоения и реализации педагогами новой системы требований к:
  - структуре ООП ООО;
  - к планируемым результатам и их системой оценки;
  - условиям осуществления образовательного процесса

## Планируемые результаты:

- знание нормативно-правовых документов, регламентирующих внедрение ФГОС;
- понимание педагогами и внедрение в работу новой системы требований к методам преподавания, к оценке итогов образовательной деятельности в условиях введения ФГОС ООО;
- активное использование современных технологий, обеспечивающих системно-деятельностный подход в обучении;
- профессиональный рост педагогов.

## **Формы организации работы:**

- методический совет;
- методические объединения;
- творческие группы;
- педсовет;
- профессиональные конкурсы;
- мастер-класс;
- организация работы по теме самообразования;
- индивидуальные консультации;
- сетевое сообщество

## **Направления методической работы:**

- информационное;
- организационное;
- консультационное;
- диагностическое;
- корректирующее

## **Критерии мониторинга методического сопровождения**

- количество охваченных методической работой;
- оценка педагогами методической работы в школе;
- качество освоения новой системы требований к структуре основной образовательной программы, условиям ее реализации и оценке достижений обучающихся;
- качество овладения учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС;
- повышение уровня знаний, мастерства, квалификации;
- степень интереса к проводимым мероприятиям по ФГОС.



## **Методы оценки качества методической работы:**

- неформальные интервью;
- дискуссии;
- психологические тесты;
- опросы (анкетирование, тестирование);
- аттестация;
- представление передового педагогического опыта.

## **План методической работы** **по введению ФГОС ООО:**

1. Создание нормативно-правовой базы, обеспечивающей введение и реализацию ФГОС ООО.
2. Организация научно-методического обеспечения учебного процесса при введении и реализации ФГОС ООО.
3. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС ООО.
4. Создание информационного обеспечения введения ФГОС ООО. Организация работы с родителями и общественностью.
5. Мониторинг методического сопровождения введения и реализации ФГОС ООО

# Создание нормативно-правовой базы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОУ	Июнь-авг 2016г.	Директор
2.	Внесение изменений в «Положение о школьной системе оценивания», «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации»	Июнь-авг 2016 г.	Зам. директора, члены МС
3.	Издание приказов по ОУ: -об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС ООО; -о переходе на обучение по ФГОС ООО; -о разработке ОП на 2015-2016 уч.год; -об утверждении ОП на 2015-2016 уч.год; -о внесении изменений в должностные инструкции учителей	2015/16 уч.г	Директор, зам. директора по УР
4.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней	2015-20/г	Зам. директора по УР

# Организация научно-методического обеспечения учебного процесса в свете реализации ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Знакомство с методическими рекомендациями по подготовке к введению ФГОС ООО, по составлению основной ОП ОУ, разработке рабочей программы педагога	Сентябрь — май 2016г	Зам. директора
2.	Изучение на совещаниях, заседаниях МО методических рекомендаций по использованию учебников, методических пособий, разработок, ЭОР для реализации ФГОС ООО	Сентябрь - май 2016г	Педагоги основной школы
3.	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами рабочей группы по разработке ООП ООО	2016г.	Зам. директора
4.	Организация взаимодействия рабочей группы по разработке ООП ООО	2016г.	Зам. директора,
5.	Организация взаимодействия рабочей группы по разработке содержательного раздела ООП ООО (рабочие программы по предметам)	2015 – 2016 уч.г.	педагоги основной школы

# Методическое сопровождение педагогов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Разработка плана-графика повышения квалификации педагогов по вопросам введения ФГОС ООО	Август 2016	Зам. директора
2.	Осуществление повышения квалификации педагогов в соответствии с планом	2015 - 2019	Педагоги основной школы
3.	Проведение методических совещаний, круглых столов, семинаров по вопросам введения и реализации ФГОС ООО	2015 - 2020	Зам. директора
4.	Подготовка и проведение педагогических советов: -«ФГОС ООО: эволюция стандартов»; -«Приемы, способы, методы управления познавательной деятельностью учащихся на уроке в свете реализации ФГОС»; -«Формирование универсальных учебных действий на уроках и во внеурочной деятельности. Новые воспитательные технологии»	Октябрь Декабрь Март	Зам. директора, учителя

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
5.	<p>Проведение открытых уроков, организованных в рамках системно- деятельностного подхода в обучении. Преемственность ФГОС НОО.</p> <p>Проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, проведение практикумов, педагогических чтений</p>	2015 - 2020	Зам. директора, руководители ШМО
6.	<p>Организация работы по самообразованию педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-внесение изменений, дополнений, корректировка темы и планов по самообразованию с целью изучения и внедрения в практику требований ФГОС ООО;</li> <li>- отчеты по самообразованию на заседаниях ШМО</li> </ul>	2015-20 16	Все педагоги

# Кадровое обеспечение и поддержка педагогов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО	2015-2016	Зам. директора
2.	Диагностика готовности педагогов к введению ФГОС ООО	2015-2016	Зам. директора
3.	Методические консультации для педагогов основной школы	2015-2020	Зам. директора
4.	Разработка системы моральных и материальных стимулов, являющейся основой при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Разработка - до 2016, введение – с 2016-2017	Директор

# Создание информационного обеспечения введения ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Информирование родителей и общественности о ходе подготовки, введения, реализации ФГОС ООО (классные, общешкольные собрания, беседы, консультации, размещение информации на школьном сайте, по возможности в СМИ)	В течение всего периода	Администрация, классные руководители
2.	Размещение на школьном сайте публичного отчета, включающего информацию о ходе введения ФГОС ООО	2016 г. и последующие	Администрация школы



# Мониторинг методического сопровождения введения и реализации ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анкетирование, тестирование педагогов по вопросам эффективности методического сопровождения	С 2016 г	Администрация

Спасибо за внимание

