



ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ

ВИДЫ ПРОГРАММ



- **Типовая (примерная) программа** — утвержденная МОН РК и рекомендованная в качестве примерной по конкретной образовательной области или направлению деятельности.
- **Модифицированная (или адаптированная) программа** — измененная с учетом особенностей организации и формирования групп детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания.
- **Экспериментальная программа** — ее целью является изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий.



Авторская программа полностью написана педагогом или коллективом педагогов, ее содержание — это совокупность предлагаемых средств решения проблем в

- Любая **авторская программа** систематического курса предполагает принципиально *новый* *концептуальный* взгляд автора на этот курс, а значит должна иметь несколько *иные цели и задачи*, иной набор учебно-методического сопровождения по сравнению с общепринятыми государственными общеобразовательными программами.



- Любое частичное редактирование государственных программ, выражающееся перестановкой тем, изменением количества часов на изучение того или иного раздела, добавлением некоторых дополнительных вопросов или даже целого раздела, а также некоторой сменой акцентов в общепринятой государственной программе, не может считаться созданием *авторской программы*; в этом случае можно вести речь о *модернизированной программе* или программе, *адаптированной* для реальных конкретных обстоятельств.



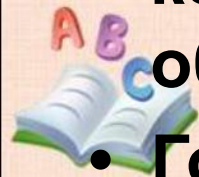
1. Структура обучающей (образовательной) программы

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Учебно-тематический план.
- Содержание изучаемого материала.
- Список литературы.
- Методическое обеспечение программы
- Перечень контрольных вопросов и заданий по курсу.



Титульный лист

- **Наименование образовательного учреждения, в котором работает автор программы;**
- **Сведения о том, когда и кем была утверждена программа;**
- **Полное название программы;**
- **Контингента, для которого предназначена программа (тип, возраст и пр.);**
- **Фамилию автора программы, краткие сведения о нем;**
- **Название населенного пункта, на территории которого существует соответствующее образовательное учреждение;**
- **Год окончания разработки программы.**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН**

АКТОГАЙСКИЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Средняя общеобразовательная школа им. М.Кайырбаева

Согласовано
на заседании МО начальных классов
«29» августа 2012г., протокол № 1

ФИО

УТВЕРДЖАЮ

Директор СОШ им. М Кайырбаева
«02» сентября 2012г.

И.Т Чуб



**Развитие речи
(программа спецкурса для 2 класса)**

**Составитель:
Борилюк Н.И.,
учитель начальных
классов**

**Актогай
2012**



ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(название учреждения, пишется полностью – по центру)

	Печать УТВЕРЖДАЮ: Директор МОУ ДОД СЮН №1 г. Белгород Ф.И.О. № _____ от «___» _____ 200 г.
--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(наименование вида деятельности (предмета), указать какого года обучения)

возраст обучающихся
|

Педагог дополнительного образования
Фамилия Имя Отчество
(Ф.И.О. педагога-разработчика)

Город (населенный пункт)
Год



**Государственное образовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №861**

Согласовано

На педагогическом Совете

ГБОУ СОШ №861

Протокол № 1

«30» августа 2011г.



Приказ № 177 от 17 сентября 2011г.

**Основная образовательная программа
начального общего образования
на период 2011-2014 годы**

Город Москва, 2011-2012г.



Пояснительная записка

- **Обоснование актуальности программы.**
- **Обоснование новизны программы, определение авторского вклада в программу.**
- **Теоретическое и методическое обоснование программы.**
- **Цели и задачи программы.**
- **Требования к уровню подготовки учащихся.**
- **Особенности организации деятельности обучающихся . Формы и режим занятий (лекции, семинары, уроки, лабораторные работы и пр.).**
- **Продолжительность и этапы реализации программы.**



Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся»

- представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов.
- Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и ключевые компетенции



Учебно-тематический план

1. Перечень изучаемых тем, расположенных в заданной последовательности.
2. Количество часов, отведённых на каждую тему (с указанием часов теоретических и практических занятий).
3. Описание форм занятий по каждой теме (лекция, урок, игра, беседа, конференция и пр.).



Содержание программы

- предполагает тезисное или подробное описание основных теоретических вопросов по каждой теме курса;
- описание практических заданий с указанием применяемых методов и оборудования, а также способов их организации.



Методическое обеспечение программы

- описание приемов и методов организации учебных занятий;
- техническое оснащение;
- методическое оснащение;
- формы подведения итогов работы по каждой теме или разделу.



Список литературы

- литература, использованная автором при разработке курса;
- литература, рекомендованная учащимся.



Утверждение рабочей учебной программы

- программы рассматриваются на заседании методического объединения учителей школы,
- на экспертном совете (при необходимости),
- утверждаются руководителем образовательного учреждения.



- Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:
- Рабочая программа рассматривается на **заседании методических объединений школы** (результаты рассмотрения заносятся в протокол);
- Рабочая программа согласовывается заместителем директора по УВР и **утверждается руководителем образовательного учреждения.**
- После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.
- Рабочая программа обновляется **ежегодно.**



Утверждение программы директором школы

- **издается приказ об утверждении рабочих учебных программ по каждому предмету (курсу). На всех рабочих учебных программах указывается дата их принятия на заседании школьного методического объединения (НМС) и рецензии с указанием авторов или реквизитов решений соответствующих кафедр и подпись директора школы об их утверждении с указанием даты и номера приказа.**



Утверждение программы директором школы

- Утверждение рабочих учебных программ по учебным предметам осуществляется до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года.

