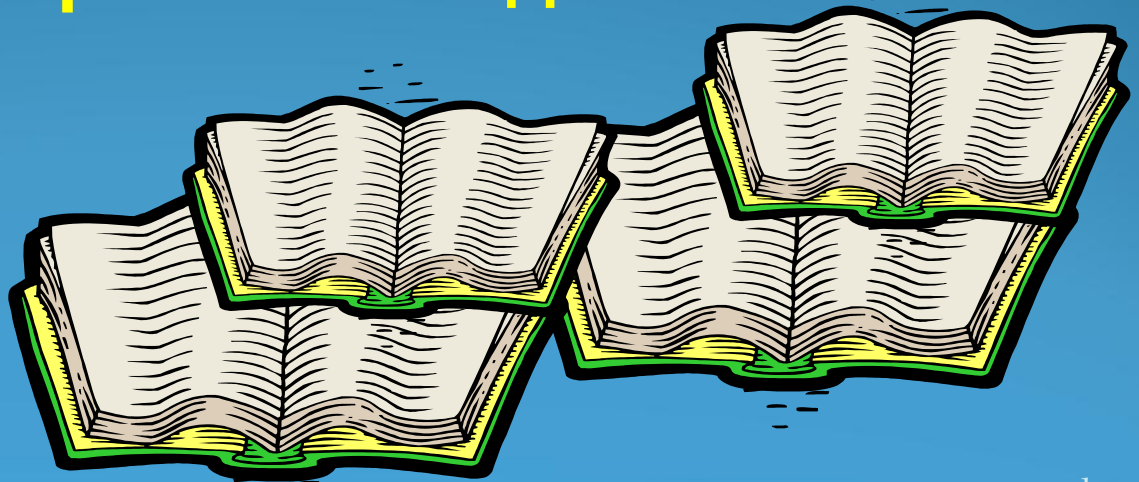


Рабочая программа педагога

18 февраля 2009 года



ФЗ РФ «Об образовании» ст.32 п.7 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения»

... к компетенции
образовательного учреждения
относится «разработка и
утверждение рабочих
программ учебных курсов и
дисциплин»...



ФЗ РФ «Об образовании» ст.32 п.7 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения»

... Ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным графиком и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников несет образовательное учреждение...

Образовательная программа

Общеобразовательная

Профессиональная

Учебные

Дополнительные

Примерные

Авторские

Рабочие

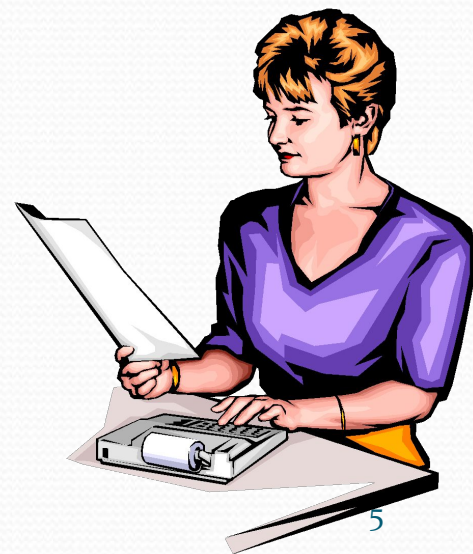
Адаптивные

Модифицированные

Интегрированные

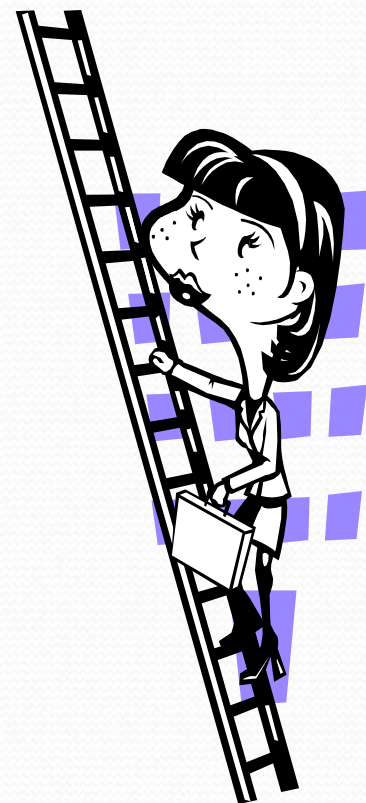
Рабочая программа -

нормативно-управленческий документ
образовательного учреждения,
характеризующий систему организации
образовательной деятельности
педагога.



Рабочая программа составляется на основе

- государственного образовательного стандарта;
- базисного учебного плана школы (образовательного плана);
- примерных (типовых) учебных программ.



Рабочая программа -

- локальный и индивидуальный документ педагога;
- индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для класса содержание, формы, методы, методы и приемы организации образовательного процесса целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

При составлении рабочей программы учитываются факторы:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения;
- состояние здоровья учащихся;
- уровень их способностей;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- образовательные потребности;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.



Наиболее типичные недочеты в рабочих программах

- Не учитываются цели и задачи образовательной программы школы.
- Недостаточно обосновывается необходимость их разработки.
- Отсутствуют некоторые обязательные разделы, например, требования к знаниям, умениям и навыкам; обоснование целей, задач курса и другие.
- Не всегда предусматривается обеспечение предлагаемой программы необходимым учебно-методическим комплексом.
- Не соблюдается принцип преемственности с другими программами образовательной области или предмета.

Цель рабочей программы

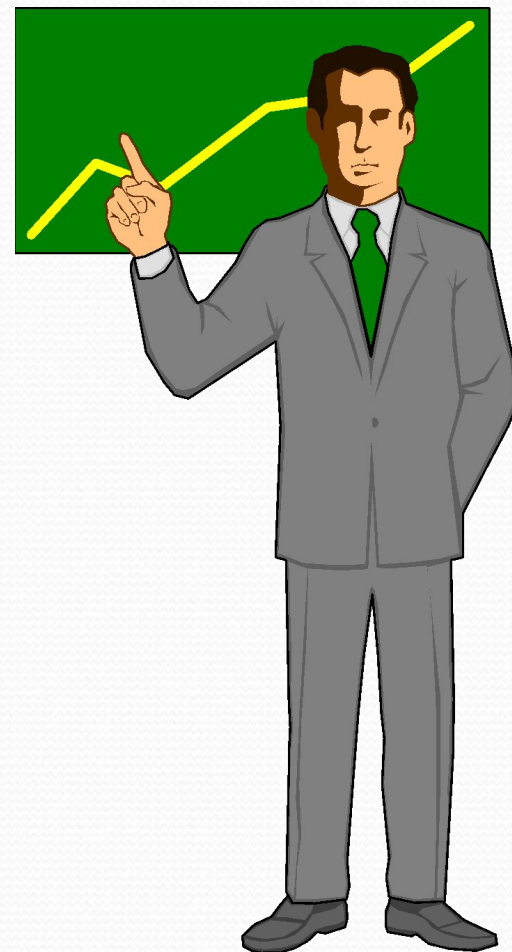
- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области)

Задачи программы

- **Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).**
- **Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.**

Функции рабочей программы

- **Нормативная.**
- **Целеполагания.**
- **Определения содержания образования.**
- **Процессуальная.**
- **Оценочная.**



Требования, предъявляемые к программе

1. Учет основных положений образовательной программы школы.
2. Взаимосвязь учебных программ в рамках образовательной области, отражение законченного, целостного содержания образования.
3. Наличие признаков нормативного документа.
4. Последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса; определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования и процесса обучения в построении программы.

Требования, предъявляемые к программе

5. Полнота раскрытия целей и ценностей обучения с включением в программу всех необходимых и достаточных для реализации поставленных целей элементов содержания.
6. Конкретность представления элементов содержания образования.



Структурные элементы программы

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание тем учебного курса.
5. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.
6. Перечень учебно-методического обеспечения.
7. Список литературы (основной и дополнительной).
8. Приложения к программе.

Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<p>полное наименование образовательного учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none">- гриф утверждения программы (педагогическим советом или методическим объединением школы и директором школы с указанием даты);- название учебного курса, для изучения которого написана программа;- указание параллели, на которой изучается программа;- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);- название города, населенного пункта;- год разработки программы.

Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">- кому адресована программа: тип , вид учебного учреждения и определение класса обучающихся;- концепция (основная идея) программы;- обоснованность (актуальность, новизна, значимость);- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;- кратко формулируются цели учебного предмета для каждой ступени обучения;- указание на место и роль курса в обучении;- цели и задачи;- сроки реализации программы;

Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);- общая характеристика учебного процесса: методы, формы обучения и режим занятий;- логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;- предполагаемые результаты;- система оценки достижений учащихся;- инструментарий для оценивания результатов;- приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.

Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Учебно-тематический план	<ul style="list-style-type: none">- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;- вид занятий (теоретические или практические, количество часов);- деление на виды деятельности и формы;- формы и методы контроля;- другое.

Учебно-тематическое планирование

№ у р о к а	Наименование разделов и тем	количество	часов	Дата	Форма проведе- ния	Формы контроля
		на раздел	на тему			

Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Содержание тем учебного курса	<ul style="list-style-type: none">- перечень и название раздела и тем курса;- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;- содержание учебной темы;- основные изучаемые вопросы;- практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;- требования к знаниям и умениям обучающихся;- формы и вопросы контроля;- возможные виды самостоятельной работы обучающихся.

Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе	В данном разделе прописываются требования к: <ul style="list-style-type: none">- знаниям;- умениям;- компетенциям. Конкретизируются формы контроля знаний обучающихся.
Перечень учебно-методического обеспечения	-методические и учебные пособия; <ul style="list-style-type: none">- оборудование и приборы;- дидактический материал;- другое.

Раздел 6. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

Предмет	Класс	Реализуемые учебные программы, программы элективных курсов, факультативов и т.п.	Базовое или профильное (на III ступени обучения)	Учебники (с библиографией), дидактический материал	Год выпуска (не ранее 5 лет)	% обеспеченности

Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Список литературы (основной и дополнительной)	<ul style="list-style-type: none">- литература, использованная при подготовке программы;- литература, рекомендованная для учащихся;- образовательные диски (электронные УМК).
Приложения к программе	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия курса (гlossарий);- списки тем рефератов;- темы проектов;- темы курсовых и творческих работ;- примеры работ и т.п.;- методические рекомендации;- мониторинг полноты и качества реализации образовательной программы (критерии, измерители)

Оформление рабочей программы

- Редактор Word for Windows;
- шрифт Times New Roman;
- кегль 12-14;
- междустрочный интервал одинарный;
- переносы в тексте не ставятся;
- выравнивание по ширине;
- абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см;

□ центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;

- листы формата Ф4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Оформление рабочей программы

Учебный план прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

Этапы работы над программой, ее рассмотрение и утверждение (примерные сроки)

- **Апрель-май** – составление программы учителем-предметником (если известна расстановка кадров на будущий учебный год).
- **Май-июнь** – рассмотрение программы на заседании ШМО (экспертиза, рецензирование), доработка, подписание руководителем ШМО.
- **Июнь-июль** – согласование зам. директора по УВР.
- **Август** – утверждение на педагогическом совете школы и приказом директора.

Срок реализации образовательной программы

- **4-5 лет** – долгосрочная.
- **2 года** – трудно отследить результаты.
- **1 год** – более проблематично.

