

Этапы самообследования образовательной организации по подготовке к аккредитации

на примере

МАОУ «Физико-математическая
школа №56 г. Улан-Удэ»

- 1. Самообследование является необходимым предварительным этапом государственной аккредитации общеобразовательного учреждения.

Что такое самообследование

- Минобрнауки РФ приказом от 14.06.2013 г. № 462 (зарегистрировано Минюст РФ 27.06.2013 г. Регистрационный № 28908) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (далее — Порядок) определило новый порядок, который вступил в силу с 1 сентября 2013 года.

С этого года самообследование проводится организацией ежегодно. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно. В общеобразовательной организации следует разработать соответствующий локальный акт, а организацию самообследования оформлять приказом руководителя организацией.

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее — отчет).

- ❑ анализ и оценка потенциала (материально-технической базы, библиотечного и информационного обеспечения, кадрового состава, уровня учебно-методической работы и т.п.) и эффективности образовательного учреждения в выполнении поставленных целей и задач;
- ❑ обеспечение реальной основы для планирования, развития и совершенствования, повышения эффективности деятельности образовательного учреждения;
- ❑ определение степени готовности образовательного учреждения в целом или отдельных направлений (специальностей, профессий и т.п.) подготовки к аттестации и (или) аккредитации;
- ❑ формирование единой централизованной базы данных по всем направлениям деятельности образовательного учреждения.

В процессе самообследования проводится

**Приказ Минобрнауки России от
10 декабря 2013 г. № 1324 "Об
утверждении показателей
деятельности образовательной
организации, подлежащей
самообследованию**



В процессе самообследования проводится

- оценка образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Деятельность по проведению самообследования и подготовке отчета о его результатах должна быть определена приказом.

Этап	Действия
1. Принятие решения о самообследовании	<ul style="list-style-type: none">- Принятие на педсовете решения о самообследовании, оформление приказа;- Определение основных направлений- Формирование рабочих групп по направлениям
2. Планирование	<ul style="list-style-type: none">- Определение содержания самообследования, методов сбора информации;- Техническое обеспечение;- Семинары для рабочих групп

Этап	Действия
3. Организационный	<ul style="list-style-type: none">- Сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;- Обработка и систематизация информации;- Анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;- Определение проблем
4. Подготовка и утверждение итогового отчета	<ul style="list-style-type: none">- Подготовка доклада;- Широкое обсуждение результатов самообследования;- Корректировка целей и задач ОУ
5. Последствия	<ul style="list-style-type: none">- Устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;- Корректировка программы развития ОУ

- Приказ О проведении процедуры самообследования
- Положение О порядке проведения самообследования образовательной организации
- План подготовки ОУ к государственной аккредитации
- Отчет о результатах самообследования

Общеобразовательное учреждение № ____

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ года

№ ____

О проведении самообследования

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» на основании устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы приказываю:

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования (далее — рабочая группа) и подготовке отчета о результатах самообследования (далее — отчет):

- председатель рабочей группы: Ф.И.О., заместитель директора (научно-методическая работа);

- члены рабочей группы:

- ✓ Ф.И.О., заместитель директора (учебная работа средней школы);
- ✓ Ф.И.О., заместитель директора (учебная работа начальной школы);
- ✓ Ф.И.О., заместитель директора (воспитательная работа);
- ✓ Ф.И.О., заместитель директора (ИКТ);
- ✓ Ф.И.О., заместитель директора (АХЧ);
- ✓ Ф.И.О., специалист по кадрам;
- ✓ Ф.И.О., заведующий библиотекой;
- ✓ Ф.И.О., член управляющего совета;
- ✓ Руководители ШМО

2. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

3. Рабочей группе:

- в срок до _____20__г. подготовить оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления ОО, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, и представить директору;
- в срок до _____20__г. подготовить анализ показателей деятельности ОО, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324, и представить его на утверждение общему собранию работников.

4. Ф.И.О., заместителю директора , в срок до _____разместить подписанный директором отчет на официальном сайте школы.

5. Ф.И.О., специалисту по кадрам, в срок до _____направить подписанный директором и заверенный печатью школы отчет учредителю.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: подпись Ф.И.О.

С приказом ознакомлены

№ п/п подпись Ф.И.О. дата

1. Организационно-правовое обеспечение образовательного процесса

- Полный пакет документов, регламентирующих деятельность ОО и соответствие их действующему законодательству
- Соответствие структуры локальных актов нормативным требованиям законодательства РФ в сфере образования, Уставу ОО
- Должностные инструкции сотрудников
- Документооборот, в соответствии с установленными требованиями, в автоматизированном режиме
- планы и полнота реализации
- система отчётов по всем видам планирования
- наличие номенклатуры дел и соблюдение требований к ведению школьной документации

2. Обязательный минимум содержания ООП

- Наличие обязательных дисциплин (федерального) компонента базисного учебного плана начального общего образования
- Общее количество часов
- Объем учебной нагрузки
- Обязательный минимум содержания дисциплин
- Наличие в блоках дисциплин по выбору альтернативных дисциплин
- Отражён ли обязательный минимум содержания дисциплин в рабочих программах и учебно-методических комплексах.

3. Экспертиза образовательной программы ОО

- Структура и содержание основной общеобразовательной программы и ее соответствие требованиям ФГОС
- 100% выполнение ОО учебного плана за три последних года, предшествующие государственной аккредитации
- Обеспеченность учебного плана программами учебных предметов, курсов по выбору
- Учебный план школы и его учебно-методическое обеспечение.
- Расписание уроков и его соответствие учебному плану ОО
- Материально-техническая база
- Открытость и прозрачность деятельности ОО (наличие документов на сайте)

4. Особенности организации педагогического процесса (в том числе ВШК, курсовая подготовка, образовательный ценз педкадров)

- Формы и методы организации учебно- воспитательного процесса на разных ступенях обучения
- система внутришкольного контроля по всем направлениям деятельности ОО.
- Кадровое и методическое обеспечение выполнения программы. Уровень подготовки кадров, обеспечивающих успешную реализацию образовательной программы
- план курсовой подготовки для руководящих и педработников

5. Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников ФГОС

- **100%** освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в ОО (ГИА и ЕГЭ)
- Показатели среднего балла по результатам ГИА и ЕГЭ
- динамика успеваемости за три года

6. Соответствие учебно-методического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям (ИРБИС)

- 100% обеспеченность учебной литературой
- Соответствие содержания учебников реализуемым учебным программам (в соответствии с Перечнем учебных изданий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ)
- Обновление библиотечного фонда
- Наличие действующего сайта
- Информационно-образовательная среда ОО
- Оснащенность образовательного процесса учебным оборудованием для выполнения практических работ в соответствии с рабочими программами учебных предметов инвариантной части учебного плана
- Оснащенность образовательного процесса учебно-наглядными средствами обучения в соответствии с рабочими программами учебных предметов вариативной части учебного плана ООП

7. Воспитательная работа (в том числе ВОШ)

- программа воспитания и социализации (концепции) в соответствии с (Ф)ГОС
- реализации плана воспитательной работы ОО на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности в соответствии с программой воспитания и социализации (концепцией) ОО.
- Занятость детей в системе дополнительного образования (в образовательном учреждении и вне учреждения)
- функционирование органов ученического самоуправления, детских общественных организаций, детских объединений
- деятельность учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений
- мониторинг результативности воспитательной работы в соответствии с целевым назначением программы
- Участие родителей в воспитательной работе ОО
- внеучебные достижения обучающихся; работа с одаренными детьми
- психолого-педагогическое, медико-социальное сопровождение участников образовательного процесса
- Сетевое взаимодействие с учреждениями образования различного уровня

8. Качественный состав педагогических кадров, в том числе аттестация (Положение №276 от 7апреля 2014г.) участие пед.работников в конкурсах, подготовка и издание методической продукции)

- обеспеченность кадрами и их аттестация

- Участие педагогических работников в различных конкурсах, подготовка и издание методической продукции

Утверждаю

директор МАОУ ФМШ № 56

_____ В.В. Перинова

**План подготовки МАОУ ФМШ № 56
к государственной аккредитации**

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1.	Провести административное совещание по теме «Порядок прохождения аккредитации».	В течение периода подготовки к аккредитации	Директор
2.	Издать приказ и утвердить план подготовки к аккредитации школы в 2014– 2015 учебном году	В течение периода подготовки к аккредитации	Директор
3.	Провести совещание при директоре по теме «Подготовка необходимой документации к аккредитации».	В течение периода подготовки к аккредитации	Директор заместители директора по УР, УМР
4.	Издать приказ о проведении <u>самообследования</u>	В течение периода подготовки к аккредитации	Директор
5.	Провести административное совещание «О подготовке <u>самообследования</u> школы»	В течение периода подготовки к аккредитации	Директор заместители директора по УР, УМР
6.	Провести совещание <u>пед коллектива</u> «О подготовке школы к государственной аккредитации в 2014-2015 учебном году»	В течение периода подготовки к аккредитации	Директор заместители директора по УР, УМР
7.	Провести заседание МС с повесткой «Аккредитация ОУ. О подготовке документации, необходимой учебно-методическим объединениям для аттестации школы»»	В течение периода подготовки к	Руководители МО

8.	Провести инструктивные совещания с педагогическими кадрами по ознакомлению с содержанием и технологией проведения <u>аккредитационной</u> экспертизы Провести смотры кабинетов.	В течение периода подготовки к аккредитации	Директор, заместители директора по УР, УМР
9.	Оказывать информационную, консультационную и методическую поддержку по вопросам подготовки документов	В течение периода подготовки к аккредитации	Заместители директора
10.	Провести внутреннюю экспертизу рабочих программ по всем предметам учебного плана	январь 2015	Учителя-предметники, руководители МО
11.	Изучить учебную документацию: учебный план, расписание занятий, журналы учета занятий	Январь 2015	Заместители директора
12.	Проанализировать уровень реализации образовательных программ	Январь 2015	Заместители директора по УР, УМР
13.	Проконтролировать соответствие выбранных учебников и УМК образовательным программам		Заместитель директора по УР, УМР
14.	Проанализировать программы дополнительного образования на предмет полной их реализации и охвата воспитанников системной воспитательной работой	Январь 2015	Заместитель директора по ВР
15.	Проанализировать планы воспитательной работы с посещением воспитательных мероприятий, бесед с учащимися.	Январь 2015.	Заместитель директора по ВР
16.	Проанализировать показатели результативности воспитательной работы с учащимися	Январь 2015	Заместитель директора по ВР
17.	Провести экспертизу оценки качества образования учащихся	Январь 2015 г.	Заместители директора по УР, УМР.
18.	Проанализировать результаты промежуточных и контрольных срезов знаний учащихся; качество подготовки выпускников за последние три года; результаты ГИА	Январь 2015	Заместители директора по УР УМР

19.	Подготовить справку по кадровому обеспечению учебно-воспитательного процесса (вопросы укомплектованности штатов, уровень квалификации педагогических работников и т.д.)	Январь 2015	Заместители директора по УР УМР
20.	Проанализировать соответствие учебно-материальной базы школы реализуемым программам, в том числе информационно-технологическое оснащение образовательного процесса (компьютерная база, библиотечный фонд, ТСО, лабораторное оборудование) Провести смотры кабинетов	Январь 2015	Заместители директора по УР УМР, ИКТ руководители МО
21.	Проанализировать ход методической работы, в том числе разработки и реализации учебных программ, разработки методик	Январь 2015	Заместители директора по УР УМР
22.	Проанализировать систему <u>внутришкольного</u> контроля	Январь 2015	Администрация
23.	Проверить состояние школьной документации	Январь 2015	Заместители директора по УР УМР
24.	Отчеты педагогов о составлении и реализации рабочих образовательных программ (содержание, объем учебной нагрузки, полнота реализации программы, выполнение ее целей и задач).	Январь 2015	Учителя-предметники, руководители МО
25.	Отчеты педагогов о состоянии реализации дополнительных образовательных программ и услуг	Январь 2015	Педагоги
26.	Составить информационную карту школы, в которой кратко изложить состояние дел по изучаемым вопросам.	Январь 2015	Администрация школы
27.	Провести педагогический совет «Об итогах подготовки школы к государственной аккредитации в 2014-2015 учебном году»	Январь 2015	Администрация
28.	Сформировать организационно-правовые документы (Устав, лицензия (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) и др.)	Январь 2015	Директор
29.	Подготовить пакет документов для прохождения аккредитации и представить его в Инспекцию по контролю и надзору.	Январь 2015	Администрация

Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью (п. 7 Порядка).