

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ  
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



**Профилактико-  
просветительская**

**Организационно-  
методическая**

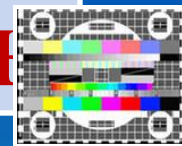
**Консультативная**

**Виды  
деятельности**

**Психодиагно-  
стическая**

**Коррекционно-  
развивающая**

# ПРОФИЛАКТИКО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



*В этом направлении педагог- психолог формирует потребность у родителей, учащихся, учителей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и в работе с ребенком.*

## Учащиеся

- Оформление информационных стендов.
- Акции, внутришкольные и окружные мероприятия.
- Тематические классные часы.
- Лектории и кружки.
- Психопрофилактические занятия.

## Педагоги

- Оформление информационных стендов.
- Семинары, семинары-практикумы.
- Педагогические советы.

## Родители

- Родительские собрания.
- Лектории (Родительские клубы).
- Дни открытых дверей.
- Информационные стенды и папки (в т.ч. ведение сайта Психологической службы)

# ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



*Проведение психодиагностических исследований позволяет разобраться в причинах школьных трудностей, поведенческих проблем, проникнуть во внутренний мир ребенка, изучить эмоционально-волевою, личностную, познавательную сферы личности учащегося, определить учебную направленность, интересы, способности и возможности ребенка, его индивидуально-типологические особенности.*



## Педагоги

- Наблюдения на уроках.
- Анкетирование.
- Беседы.
- Личностная диагностика по запросу.

## Родители

- Анкетирование, опросы.
- Диагностика по запросам (ДРО).
- Индивидуальная диагностика в рамках консультативной работы.

## Учащиеся

- ✓ Наблюдения на уроках и во внеурочной деятельности.
- ✓ Беседы.
- ✓ Тестирования (проективные и стандартизированные методы).
- ✓ **Групповая диагностика:**
  1. Адаптация 1-ых, 5-ых, 10-ых классов.
  2. Готовность к переходу в среднюю школу.
  3. Сформированность классного коллектива (социометрии и др.)
  4. Личностное и эмоционально-волевое развитие.
  5. Познавательное развитие.
  6. Профориентационная диагностика.
  7. Психологическая готовность к сдаче экзаменов.
  8. Анкетирование.
- ✓ **Индивидуальная диагностика:**
  1. С детьми группы риска.
  2. По запросу родителей.
  -  3. По запросу педагогов.
  -  \*4. Собеседование при приеме в первый класс (помощь в выборе программы обучения).

# КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



*Предполагает активное воздействие на личность с целью формирования у нее ряда индивидуально-психологических особенностей, необходимых для дальнейшего становления и развития личности.*

## Родители

- Практические семинары в рамках родительских клубов («Родительская гостиная»).
- Коррекционно-развивающие занятия с детско-родительскими, семейными парами по запросам.

## Педагоги

- Практические семинары по профилактике эмоционального выгорания.
- Индивидуальная работа по запросам.
- Групповая работа (тренинги личностного роста).
- Работа по разрешению конфликтных ситуаций в педагогическом коллективе.

# Я

## *Групповая работа*

- Адаптационные занятия.
- Коррекция поведенческих трудностей.
- Формирование коммуникативных способностей, развитие самосознания.
- Предпрофильная подготовка. /  
Профессиональное и личностное самоопределение.
- Психологическая подготовка к сдаче итоговых экзаменов.
- Развитие познавательной сферы.
- Развитие самосознания и личностного самоопределения. («Психологический кино клуб»)

## *Индивидуальная работа*

- Развитие личностных и коммуникативных компетенций.
- Профессиональное и личностное самоопределение (по запросам).
- Психологическая подготовка к сдаче итоговых экзаменов (по запросам).
- Развитие познавательной сферы (по показаниям).
- Психомоторная коррекция.
- Развитие самосознания, целеполагания, мотивационной и волевой сферы (Проектная деятельность).

# ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



*Оказание помощи участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.*

## Учащиеся

- Оформление информационных стендов (Работа Психологической почты).
- Консультации по итогам диагностики.
- Тематические консультации по проблемам.

## Педагоги

- Психолого-педагогический консилиум.
- Лектории для педагогов.
- Педагогические советы.
- Консультирование в ситуациях разрешения межличностных и межгрупповых конфликтов.

## Родители

- Родительские собрания (по итогам групповой диагностики).
- Тематические лектории (Родительские клубы).
- Информационные стенды и папки.
- Индивидуальное консультирование по запросам.



## Виды деятельности, требующие особого внимания в настоящее время:

- ▣ Работа с инклюзией
- ▣ По сопровождению внедрения ФГОС



# ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



1. Ведение документации:
  - Нормативно-правовой
  - Организационно-структурной
  - Организационно-содержательной
2. Самообразование (участие в конкурсах, обучение на курсах, изучение научной и методической литературы, организация и проведение окружных мероприятий).
3. Составление и внедрение коррекционно-развивающих и обучающих программ.
4. Участие в работе методических объединений педагогов-психологов района, округа, города.
5. Пополнение банка методик и пособий, специальной литературы.
6. Подбор материалов для оформления информационных стендов и папок, работа в информационном интернет-пространстве.

# НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992г. № 3266-1 (см. последние поправки – 2011 г.)
2. Конвенция о правах ребенка.
3. Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Утверждено Приказом Минобразования РФ от 22.10.99 №636.
4. Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения. Инструктивное письмо МО РФ от 24.12.2001г. №29/1886-6.
5. Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Департамента образования города Москвы. Приказ от 14.05.03г. № 553.
6. О введении документации деятельности педагога-психолога образовательного учреждения в системе Департамента образования города Москвы. Инструктивное письмо Департамента образования города Москвы от 09.09.03г. №2-30-20.
7. О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования. Письмо Минобразования РФ от 07.04.99 № 70/23-16.
8. Согласие родителей на психологическое сопровождение несовершеннолетних детей в ОУ.
9. Этический кодекс педагога-психолога.
10. Устав ОУ и Общая образовательная программа ОУ.



# ОРГАНИЗАЦИОННО-СТРУКТУРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Паспорт кабинета.
2. Положение о психологической (социально-психологической) службе.
3. Должностные инструкции.
4. Функциональные обязанности.
5. График работы.
6. Циклограмма.
7. Журнал запросов.
8. Инструкция по технике безопасности.
9. Инструкции по охране труда.



# ОРГАНИЗАЦИОННО-СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Перспективный план работы педагога-психолога на год.
2. План-сетка работы педагога-психолога на месяц.
3. Журнал учета рабочего времени.
4. Журнал тематических и индивидуальных консультаций.
5. Журнал проведения групповых занятий.
6. Журнал посещения уроков (наблюдений).
7. Информационно-аналитические справки по результатам проведения диагностики.
8. Аналитический отчет работы педагога-психолога за год.



- Оформление личных карт учащихся.
- Составление картотек, библиографических списков.
- Ведение учета методического материала.
- Оформление информационных стендов.
- Зонирование и оснащение кабинета педагога-психолога.



**БЛАГОДАРИМ ЗА  
ВНИМАНИЕ!**



Успехов  
в творческой  
деятельности!