СЫНЫП ЖЕТЕКШІ ПОРТФОЛИОСЫ

Портфолио мазмұны

Сынып жетекші туралы мәлімет

Сынып туралы мәлімет

Нормативтік құжаттар

Тәрбие жоспары

Тәрбие бағыттары

Тәрбие сағаттары

Сынып оқушыларының тізімі

Сыныптың әлеуметтік жағдайы

Сынып жетістіктері туралы мәлімет

Ата-аналары туралы мәлімет

Сынып жетекші туралы мәлімет

Сынып жетекші туралы мәлімет

Аты-жөні:

Касымова Сандигуль Акылбекқызы

Туған жылы:

22.10.1990 жыл

Білімі, оқу орны: Жоғары

Жәңгірхан атындағы БҚАТУ.

Батыс Қазақстан инновациялық – технологиялық университеті

Қызметі:

Информатика пәні мұғалімі

Мақсатым:

Оқушылардың ойлау және шығармашылық қабілеттерін қалыптастыру

Міндеттерім:

- **Мектептің қоғамдық өміріне тікелей қатысу;**
- **Бала тәрбиесіндегі рухани-адамгершілік, құқықтық, салауаттылық, кәсіби бағытта ықпалдықтар жасау;**
- **Әлеуметтік жағдайы төмен отбасылар мен оқушыларға қол ұшын беру;**
- **Оқу-тәрбие үрдісінде демеушілік көмек көрсету;**
- **Мектептің қоғамдық белсенділігін арттыру;**

Қазақстанның отаншылдық сезімін тәрбиелеу білім берудің мектепке дейінгі жүйесінен жоғары оқу орындарына дейінгі орталықтарда, барлық ұйымдарда көкейтесті болып табылады. Оқушыларды Отанды, туған жерді, халқын сүюге тәрбиелеу – мұғалімнің аса маңызды, аса жауапты да қадірменді парызы.

Н.Ә. Назарбаев

Сынып туралы мәлімет

Сынып – ұйымдасқан ұжым. Ол жастары қатарлас ұл қыздардан құралған. М.Абдулов атындағы НЖББ мектебінің 3 сыныбында 3 оқушы бар. 2 ұл, 1 қыз бала. Әлеуметтік көмек алатын отбасылар қатарына жататын оқуевшылар: Жаксыгалиев Н.Б. Таупен Н.Ғ.– аз қамтылған отбасы.

Сынып оқушылары өте өнерлі, білімге құштар, жан – жақты. Сынып оқушылары үлкенге құрмет, кішіге ізет көрсете біледі. 1 үздік, 1 екпіндісі бар. Сыныпта спортқа, сурет өнеріне, музыкаға бейім оқушылар көп. Оқушыларым мектептен тыс үйірмелерге қатысады. Оқушылар сыныптағы бөлініп берілген қызметтерін ыждағаттылықпен атқарып, балаларға өз көмектерін беріп жүреді.

«Баланы сүйсең, тәрбиесін сүй», демекші мектепте, сыныпта өтетін, қайырымдылық шараларына оқушылармен қоса, ата – аналар да белсене араласады.

Ата – аналар өзара ұйымшыл, бір – бірімен тығыз байланыста жұмыстана біледі.

Бала тәрбиесіне атүсті қарамай, мектеп, ата – ана, мұғалім үштағанын үнемі жетілдіріп отырады.

Сынып жетекшісі: ***С.А.Касымова***

Сынып жетекшісінің жылдық жұмыс циклограммасы

Күнделікті атқаратын қызметі

1. Сабаққа кешігіп келген, немесе сабаққа келмей қалған оқушының себебін анықтау;
2. Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру;
3. Сыныпта кезекшілік ұйымдастыру;
4. Оқушылармен жеке-дара жұмыс.

Апта сайынғы жұмысы

1. Оқушының күнделігін тексеру;
2. Сыныппен жоспар бойынша іс-шара өткізу;
3. Ата-аналармен жұмыс;
4. Пән мұғалімдерімен жұмыс;
5. Оқушылардың ауырғаны туралы анықтамасын жинақтау.

Ай сайынғы жұмысы

1. Өз сыныбындағы сабақтарға қатысу;
2. Мектеп психологымен кездесу;
3. Ата-аналар комитетімен кездесу;
4. Тәрбие жұмысы бойынша жиналыстарға қатысу.

Тоқсан сайынғы жұмысы

1. Сынып журналын толықтыру;
2. Сынып жетекшілерінің семинарына қатысу;
3. Тоқсан сайын тәрбие жұмысын қорытындылау жаңа тоқсанға жоспарды толықтыру;
4. Ата-аналар жиналысын өткізу.

Жылына өткізілетін шаралар

1. Ашық іс-шара өткізу;
2. Оқушының жеке құжаттарын толтыру;
3. Сынып жұмысының жоспарын талдау;
4. Сыныптың статикалық көрсеткіші.

Ата –аналар туралы мәлімет

2018-2019 оқу жылындағы ата-аналар комитетінің құрамы

№	Ата - ана	Атқаратын қызметі:
1		*комитет төрайымы*
2		*комитет мүшесі*

Ата-аналармен жұмыс түрлері
Психологиялық-педагогикалық семинар
Жеке әңгіме
Біріккен мерекелер
Ата-аналар комитеті
Диспут
Ашық есік күні
Дөңгелек үстел
Семинар-практикум

Сынып жетекшінің ата – аналармен жүргізетін ағарту жұмысының негізгі формалары.

1 қызмет

2 қызмет

3 қызмет

Ата - ана, мектеп және сынып жетекшісі жұмысының қызметтері:

4 қызмет

5 қызмет

1 қызмет

Ата - аналарды оқу – тәрбие үрдісінің мазмұны мен әдістемесімен таныстырады. Алғашқы ата-аналар жиналысында сынып жетекшісі өзі ата-аналарымен танысады және өзінің педагогикалық ұстанымдарымен таныстырады, өзінің болашақта жүргізетін жұмыстарының бағдарламасымен, мақсат, міндеттерімен және тәрбие жумысының жоспарымен таныстырады, өзекті мәселелерді бірігіп талқылайды.

Ата-аналарды оқу-тәрбие үрдісіне төмендегідей әрекеттер арқылы тартады:

- **балалар мен олардың ата-аналарының шығармашылығының күні ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шаралар;**
- **мектеп пен сыныптың материалдық-техникалық базасын күшейту және сыныптан тыс іс- шаралар ұйымдастыруға көмек көрсету;**
- **шефтік көмек;**
- **ата-аналардың мектеп кеңесі жұмысына қатысуы.**

2
қызмет

Ата-аналармен педагогикалық - психологиялық ағарту жұмысын ұйымдастыру. Оны келесі әрекеттер арқылы іске асырады:

- Тәрбиенің жекелеген мәселелері бойынша ата - аналарға арналған мектептік, сыныптық конференциялар ұйымдастыру;
- қызығушылықтары негізінде ата-аналар лекторийлері: дарынды балалар, қиын балалар, педагогикалық кәсіпті таңдаған балалар, түрлі үйірмелерге қатысатын балалардың ата – аналары үшін деп бөліп өткізуге болады;
- Сыныптық ағарту жұмыстары тәрбие міндеттеріне байланысты, оқушылар мен сынып ұжымын жүйелі зерттеу бойынша;
- оны түрлі формада мәселелік кеңестер беру түрінде өткізуге болады.
- Психологиялық, педагогикалық, медициналық, заң туралы кеңестер;
- Тренингтер;
- Ата-аналарға арналған әдебиеттерге шолу, көрмесін ұйымдастыру және оқырмандар конференциясын өткізу.

3
қызмет

Ата-аналарды балалармен бірлескен әрекетке тарту. Оның формалары:

- сынып жетекшісі ұйымдастырған сыныптан тыс барлық әрекетке қатысу (жорық серуен, сенбіліктер, турнирлер.)
- жалпы мектептік дәстүрлі іс – шараларды ұйымдастыруға ата – аналарды қатыстыру (түлектер кештері, туристердің мектептік слеті, мектеп бітіру кештері, ардагерлермен кездесу, т.б.)
- республика және оның шегінен тыс алыс жорықтарға шығуды немесе дайындалуды ата – аналармен бірге жүргізу;
- оқырмандар конференциясы;
- - отбасылық ойын байқаулары.

4 қызмет

Жекелеген оқушылардың отбасындағы тәрбиеге түзету жұмыстарын жүргізу. Алдымен отбасы тәрбиесін жүргізу бойынша психологиялық – педагогикалық кеңестер мен көмектер беру. Көп көңілді отбасындағы жиі кикілжің нәтижесінде психологиялық ахуалы ауыр және қиын бала өсіп келе жатқан отбасына бөлу керек.

5
қызмет

Ата-аналар белсенділері мен ата–аналардың қоғамдық ұйымдарымен өзара әрекет ету.

- Сынып жетекшісінің ата – аналармен жұмысының табысты не табыссыз болуы оның таңдаған ұстамына, қарым – қатынас стиліне, педагогикалық шеберлігі мен кәсіби құзырлығына байланысты болатынын ұмытпау керек.
- Сынып жетекшісі отбасын аралағанда келесі шарттарды сақтаған жөн:
- отбасына ескертпей келмеу;
- отбасында 5-10 минуттан артық болмау;
- отбасына келгенде әңгімені табалдырықта тұрып немесе сырт киіммен тұрып бастамау, егер ата - аналар қобалжып өздері айтпаса,әдеппен ғана ұсыныңыз.
- әңгімені әкімшілік - әміршілік сыңаймен жүргізуге болмайды;
- ата-ананы үйретпеңіз, тек кеңес беріңіз;
- негізінде әңгімені баланың көзінше оған да ата - анаға да өзіңізге де қолайсыз
  болмайтындай стилді таңдап алып жүргізгеніңіз дұрыс болмақ.
- сонымен қатар ата - аналарға тәрбие мәселесін талқылауга шақырған қағазбен бірге сол мәселеге қатысты жадынама жазып жіберу тиімді болмақ.
- Сынып жетекшісі отбасы — салыстырмалы түрде тәрбиенің тұйық институты, ал ата-аналардың, тәрбиелік күш қуаты мен мүмкіндігінің әр түрлі деңгейде болатынын ескеруі тиіс. Сондықтан ата-аналармен жұмыста да түрлі амалдар мен формаларды саралап қолдану керек.

Ата-аналар жиналысының хаттамалары

Нормативтік құжаттар

ҚР Конституциясы

ҚР “Білім туралы” заңы

ҚР “Баланың
құқықтары туралы”
заңы

Сыныптың тәрбие жұмыс жоспары

Сынып оқушыларының тізімі

Сыныптың әлеуметтік жағдайы

Тәрбие сағаттары

Сынып жетістіктері туралы мәлімет