

**Курс  
профориентационн  
ых занятий**

**В океане профессий**

# Цели и задачи курса

- **Цель** : психологическое просвещение учащихся и подготовка к осознанному выбору будущей профессии.
- **Задачи**:
  - ❖ Создать условия для изучения учащимися своих личностных особенностей.
  - ❖ Ознакомить с правилами выбора профессии.
  - ❖ Обеспечить возможность соотнести свои склонности, способности и личностные особенности с требованиями, предъявляющимися к различным профессиям.
  - ❖ Познакомить с работой профконсультанта.
  - ❖ Познакомить с формами предоставления сведений о себе работодателю.
  - ❖ Создать условия для проявления навыков самопрезентации, развития коммуникативных навыков.

# Темы занятий

Секреты выбора профессии	Формула профессии	Рынок труда
Классификации и профессий	Что такое профессиограмма?	Источники информации о профессии
	Кроссворд	Проверим себя

# ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ

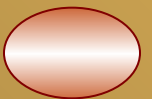
(профориентация или ориентация на профессию) –

процесс определения индивидом того вида трудовой деятельности, в которой он хочет себя проявить, осознание своих склонностей и способностей к этому виду деятельности и осведомленность о каналах и средствах приобретения знаний, умений и навыков для овладения конкретной профессией.

# Секреты выбора профессии

## ПРОФЕССИЯ:

- 1) устойчивый и относительно широкий род трудовой деятельности, являющийся источником дохода, предусматривающий определенную совокупность теоретических знаний, практического опыта и трудовых навыков и определяемый разделением труда, а также его функциональным содержанием;
- 2) большая группа людей, объединенная общим родом занятий, трудовой деятельностью.

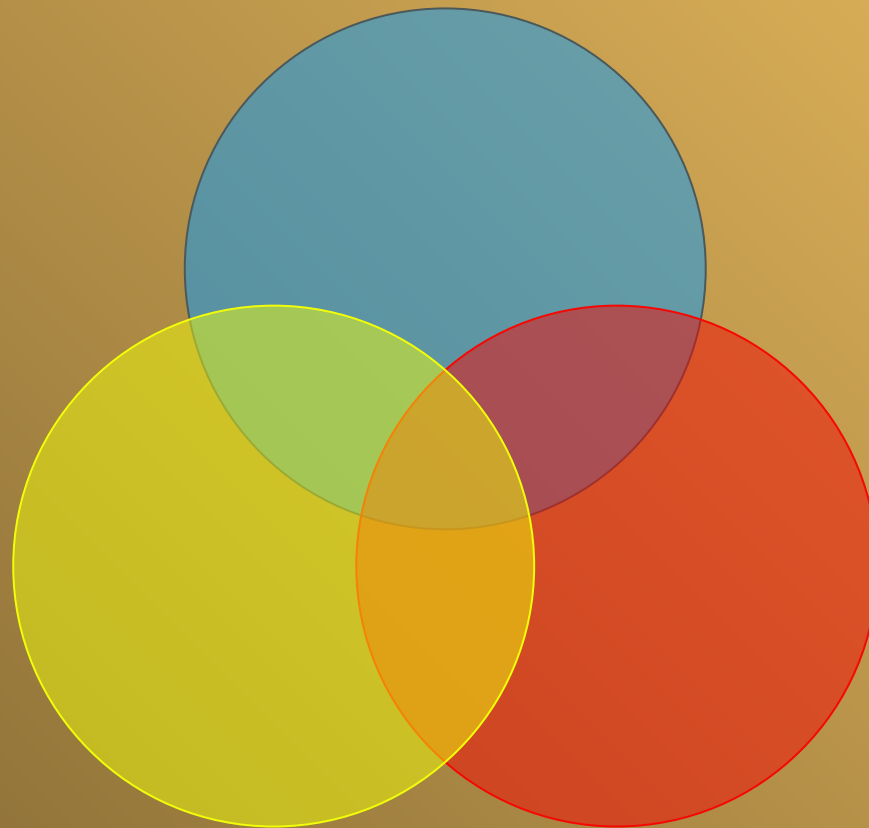


# Факторы, влияющие на выбор профессии



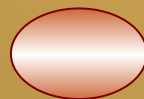
# Выбор профессии

Могу



Хочу

Надо



# Типы профессий

- человек – природа
- человек – техника
- человек – художественный образ
- человек – человек
- человек – знаковая система



# Человек – природа

ведущий предмет труда - растения и животные



# Человек – техника

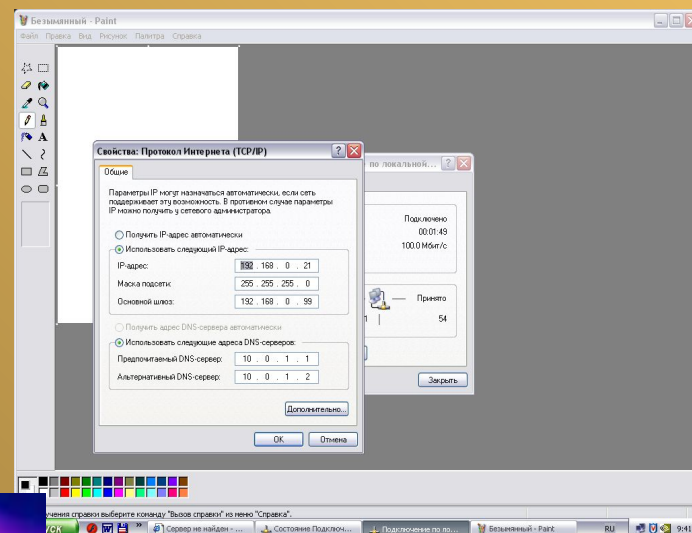
ведущий предмет труда – производство, обслуживание, эксплуатация технических объектов (машин, механизмов), материалов, видов энергии





# Человек – знаковая система

ведущие предметы труда - письменная речь,  
условные знаки, цифры, коды, шрифты,  
естественные или искусственные языки



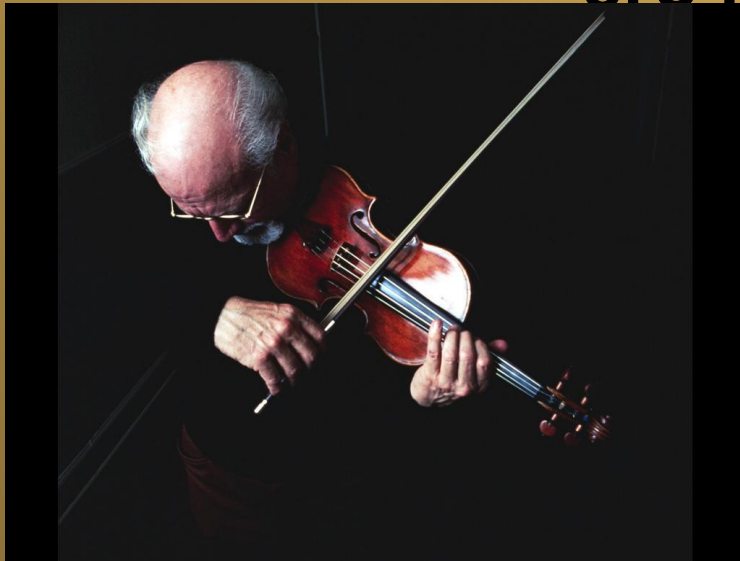
# Человек – человек

основной предмет труда - люди



# Человек – художественный образ

ведущий предмет – художественный образ, его построение



## Человек-человек

учитель, врач, юрист, гид, экскурсовод, продавец,  
менеджер, официант,

## Человек-природа

ветеринар, агроном, эколог, океанолог, геолог, кинолог

## Человек-техника

водитель, электрик, слесарь, машинист

## Человек-знаковая система

бухгалтер, экономист, программист, лингвист

## Человек-художественный образ

актер, поэт, музыкант, ювелир, дизайнер, модельер,  
визажист, стилист



# Формула профессии

## 1. Предмет труда

Природа, животные, растения  
Люди (взрослые, дети)  
Техника, транспорт  
Информация (тексты, цифры, ПК)  
Художественный образ (красота)

## 2. Цели труда

Контроль, оценка, диагноз  
Преобразование, умение  
Творчество, изобретательность  
Транспортирование, перемещение  
Обслуживание  
Собственное развитие

## 3. Средства труда

Ручные и простые приспособления  
Механические  
Автоматические  
Речь, зрение, слух, мимика  
Знания, мышление  
Переносные или стационарные средства

## 4. Условия труда

Производственный цех или большие помещения с людьми

Бытовой микроклимат  
Необычные условия (влажность, стерильность, температура)  
Экстремальные условия  
На открытом воздухе  
Работа сидя, стоя, в движении  
Домашние условия

## 5. Характер общения в труде

Минимальное общение  
Клиенты, посетители  
Постоянный коллектив  
Работа с группами людей  
Дисциплина, субординация в труде

## 6. Ответственность в труде

Материальная  
Моральная  
За жизнь и здоровье других людей  
Невыраженная ответственность

## 7. Минимальный уровень образования

Без специального образования  
ПТУ  
Техникум (колледж, лицей)  
ВУЗ





# Профессиограмма

описание системы признаков,  
характеризующих ту или иную  
профессию и включающее в себя  
перечень норм и требований,  
предъявляемых этой профессией или  
специальностью к работнику.



# Профессиграмма «Менеджер»

- 1. Общая характеристика :** Организует и координирует, оценивает и стимулирует деятельность персонала с целью повышения производительности и качества труда, экономии ресурсов, роста конкурентоспособности товаров и услуг. Изучает спрос и предложение на рынке, обновляет продукцию, разрабатывает бизнес-план и руководит его реализацией. Обеспечивает анализ и решение организационно-технических, экономических и социально-психологических вопросов в их взаимосвязи, регулирует процессы приема, подбора и профессионального роста работников, их перемещения по вертикали и горизонтали. Рабочий день строго не нормирован, нередко возникают стрессовые ситуации, требующие принятия оперативных решений, сопряженных с риском.
- 2. Требования к индивидуальным особенностям :** Менеджеру необходимы внятная речь, хорошая память, высокая эмоциональная устойчивость, развитые коммуникативные и организаторские способности, смелость, решительность, терпеливость, чувство юмора.
- 3. Медицинские противопоказания :** Работа не рекомендуется лицам, страдающим заболеваниями сердечно-сосудистой и нервной систем (гипертония, стенокардия, проявления невротических и истерических реакций), имеющим дефекты речи.
- 4. Требования к профессиональной подготовке :** Менеджеру необходима хорошая подготовка в области экономики, права, социальной психологии, управления. Знания трудового законодательства, закономерностей ценообразования, налогообложения, рекламы, техники ведения переговоров. Должен ориентироваться в вопросах занятости, безопасности труда, конфликтологии. Желательно умение работать на ПК.

# Профессиограмма «Программист»

- 1. Общая характеристика:** Работает индивидуально или в составе группы во многих отраслях промышленности, в науке или управлении. Обдумывая реальную задачу или проблемную ситуацию, упорядочивает ее требования и определяет алгоритм решения. Выбирает язык программирования и с его помощью создает программу решения задачи. Работа может заключаться не только в проектировании, создании и отладке программных продуктов, но и в контроле и коррекции их действия. Использует ЭВМ, программные средства. Круг общения ограниченный – с коллегами по работе и клиентами, для которых разрабатывается программное средство. Работает в помещении. Основная рабочая поза – «сидя». При работе подвергается воздействию электро-магнитного излучения, повышенной нагрузке подвергается зрение.
- 2. Требования к индивидуальным особенностям:** аналитические способности, логическое мышление, аккуратность.
- 3. Медицинские противопоказания:** Не рекомендуется людям, страдающим заболеваниями органов зрения со значительным снижением остроты зрения
- 4. Требования к профессиональной подготовке:** Должен знать основы математической логики и статистики, теорию программирования, технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности и правила эксплуатации ЭВМ, владеть языками программирования и методами проектирования программ.



# Проверим себя

широкий кругозор

хорошая память

умение установить контакт с группой людей

доброжелательность

хорошая дикция

умение работать с различными источниками

информации

опрятность

богатый словарный запас

вежливость

(экскурсовод)

честность

принципиальность

грамотная, четкая, логическая устная и  
письменная речь

умение убеждать, доказывать свою точку  
зрения

умение устанавливать контакт с людьми

умение контролировать свои эмоции

внимательность

ответственность

организованность

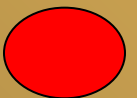
(юрист, адвокат)

Хорошо развитое  
пространственное мышление  
Конструкторские способности  
Способность к творчеству  
Художественные способности  
Находчивость  
Чувство пропорции

(архитектор)

сопереживание другим людям  
большое чувство ответственности  
быстрота действий и принятия решения  
чистоплотность  
интерес к работе с людьми  
собранность  
готовность оказать помощь любому  
человеку

(медработник)





# Рынок труда

Выбирая профессию, абитуриенты часто ориентируются на слухи, мифы, устаревшие представления о ее «крутизне» и после окончания вуза пополняют ряды безработных или получают совсем не ту зарплату, на которую рассчитывали. Какие специалисты действительно котируются на рынке труда, и каковы их перспективы в разных сферах бизнеса?

Редакция журнала «Куда пойти учиться» и образовательный проект «Фортуна» газеты «Московский комсомолец» провели исследование

**«Рынок труда: самые востребованные вузы и специальности».**

В исследовании приняли участие 36 ведущих рекрутинговых агентств Москвы.

Представителям агентств было предложено назвать  
самые популярные профессии в рамках  
12-ти наиболее перспективных сфер

Финансы, бухгалтерский учет

Банки и инвестиции

ТНП (FMCG)

IT и телекоммуникации

Строительство, архитектура

Транспорт, логистика

Маркетинг, реклама, PR

Кадровые службы (HR)

Производство, технологии

Фармацевтика, медицина

Юриспруденция

Туризм, гостиничное хозяйство, сфера услуг



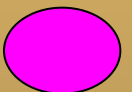
# Хит-парад профессий

- Главный бухгалтер (Финансы, бухгалтерский учет)
- Кредитный эксперт (Банки и инвестиции)
- Менеджер по продажам
- Программист (IT и телекоммуникации)
- Прораб (Строительство, архитектура)
- Логист (Транспорт, логистика)
- Маркетолог (Маркетинг, реклама, PR)
- HR-менеджер (Кадровые службы, HR)
- Инженер на производстве (Производство, технологии)
- Медицинский представитель (Фармацевтика, медицина)
- Юрист широкого профиля (Юриспруденция)
- Менеджер по работе с клиентами (Туризм, гостиничное хозяйство, сфера услуг)

# Рынок труда тоже выбирает

## Требования, ожидания работодателя по отношению к работнику

- ✓ **Знания:** глубина профессиональных знаний и понимание всех ступеней своей работы
- ✓ **Качество работы:** тщательность и точность выполнения работы
- ✓ **Надежность:** степень уверенности руководителя в том, что данный работник выполнит свое задание
- ✓ **Инициатива:** степень активной заинтересованности в выполнении полученной работы
- ✓ **Творческая способность и находчивость:** способность к выдвижению оригинальных идей, решений, путей
- ✓ **Выдержка:** способность сосредоточиться и работать с требуемой производительностью в напряженных условиях
- ✓ **Целеустремленность:** потребность в достижении цели, ориентация на конечный результат



# Источники информации о профессиях

- Средства массовой информации (теле- и радиопередачи, печатные издания)
- Справочники
- Интернет (объявления, сайты)
- Рассказ взрослых (родителей, педагогов)
- Экскурсии на предприятия
- Рассказ представителя определенной профессии
- Профессиограммы
- Центр занятости населения



# Кроссворд-лэнд

1. Специалист по обработке дерева.
2. Специалист, отвечающий за подбор и профессиональный рост персонала.
3. Специалист по отделке помещений.
4. Специалист по созданию новых образцов одежды.
5. Специалист, работающий с документами и посетителями в офисе.
6. Специалист по изготовлению изделий из металла.
7. Специалист, составляющий отчеты о расходе денежных средств предприятия.
8. Специалист, занимающийся воспитанием и обучением детей.
9. Работник торговли.
10. Специалист, владеющий скорописью с помощью специальных знаков и сокращения слов.
11. Специалист по сборке и наладке механического оборудования.
12. Специалист, изучающий процессы, происходящие в земной атмосфере.
13. Специалист по обслуживанию и ремонту радиоаппаратуры.
14. Специалист с высшим техническим образованием.
15. Специалист, занимающийся изданием газеты/журнала.
16. Торговый посредник, не выступающий самостоятельной стороной в сделке.

1.	с	т	о	л	я	р						
2.	м	е	н	е	д	ж	е	р				
3.	м	а	л	я	р							
4.	м	о	д	е	л	ь	е	р				
5.	с	е	к	р	е	т	а	р	ь			
6.	т	о	к	а	р	ь						
7.	б	у	х	г	а	л	т	е	р			
8.	у	ч	и	т	е	л	ь					
9.	п	р	о	д	а	в	е	ц				
10.	с	т	е	н	о	г	р	а	ф	и	с	т
11.	с	л	е	с	а	р	ь					
12.	м	е	т	е	о	р	о	л	о	г		
13.	р	а	д	и	о	м	а	с	т	е	р	
14.	и	н	ж	е	н	е	р					
15.	р	е	д	а	к	т	о	р				
16.	б	р	о	к	е	р						

