

**Экспериментальная работа  
МОУ Расловская СОШ  
Судиславского муниципального района  
по «Программе мониторинга деятельности классного  
руководителя в Костромской области»**

---

# «Повышение эффективности административного контроля за деятельностью классного руководителя»

из опыта работы заместителя директора по  
воспитательной работе Корневой О. А.

Мониторинг деятельности классного руководителя позволил педагогам:

---

- **выявить проблемы в своей работе в качестве воспитателя классного коллектива и выйти на пути наиболее эффективного решения этих проблем**
  - **реально оценить свою деятельность по воспитанию вверенного класса, привлекать к ней общественность, учителей -предметников**
  - **более объективно оценить каждого учащегося вверенного класса (уровень знаний, мир увлечений, круг общения , проблемы здоровья, семейных и межличностных отношений, успехи, неудачи и прочее)**
  - **грамотно выстроить взаимодействие с родителями, направленное на повышение заинтересованности их в судьбе своих детей**
  - **анализировать свою деятельность и , исходя из этого, грамотно формулировать воспитательную цель и шаги по её достижению**
  - **разнообразить формы воспитательной работы, использовать педагогические инновации, воспитательные технологии**
-

## Мониторинг деятельности классного руководителя позволил администрации:

---

- **выявить проблемы в воспитательной системе школы**
  - **выявить проблемы в работе каждого классного руководителя и оказать ему индивидуальную консультативную помощь по их преодолению**
  - **привести работу классных руководителей школы в единую систему (разработано положение о классном руководителе, папка классного руководителя, нормативные документы и др.)**
  - **быстро и качественно оценить деятельность каждого классного руководителя по каждому направлению и на разных этапах.**
-

# Деятельность администрации по организации контроля и повышению эффективности воспитательной работы с классными коллективами

---

- Анализ воспитательной работы школы, классных руководителей за прошедший учебный год (*августовский педсовет*)
  - Консультации по форме, содержанию папок и планов воспитательной работы классного руководителя (*МО классных руководителей , сентябрь*)
  - Анализ содержания папок классного руководителя и планов на новый учебный год (выявление качества планирования воспитательной деятельности в классах) *октябрь*
  - Контроль по выполнению планов воспитательной деятельности в классах по итогам 1-го полугодия (*январь*)
  - Анализ воспитательной деятельности в классах по итогам учебного года (*май*)
  - Анализ воспитательной работы школы за прошедший учебный год (*июнь*)
-

## I этап Подготовительный.

- Проводится анализ воспитательной работы школы за предыдущий учебный год по направлениям деятельности и анализ воспитательной работы классных руководителей по сферам ответственности (Выявляются проблемы воспитательной работы школы, проблемы в работе классных руководителей, её качество, результативность)
- Предлагается общая форма и содержание папки классного руководителя
  1. Нормативные документы в работе классного руководителя
  2. Сведения об учащихся и классном коллективе
  3. Годовой план работы по направлениям
  4. Оперативное планирование
  5. Работа с родителями
  6. Индивидуальная работа с учащимися, с семьями
  7. Отчёты и аналитические материалы
  8. Лист инструктажей по технике безопасности

## Результаты I этапа

---

- Классные руководители ознакомлены с результатами воспитательной работы школы за предыдущий учебный год, определена её эффективность и проблемы
  - Выявлен уровень качества воспитательной работы по направлениям (низкий, средний, высокий)
  - Поставлена цель воспитательной работы школы, задачи, по её достижению и намечены перспективы в воспитании и развитии учащихся, озвучен план воспитательной работы школы
  - Изучены нормативные документы, принятые и утверждённые в школе, определяющие деятельность классного руководителя
  - Определена общая форма документации, и содержание папки классного руководителя
-

## II этап

Анализ содержания папок классного руководителя и планов на год (выявление качества планирования воспитательной деятельности в классах)

---

- *Проверяется* содержание папки классного руководителя (наличие и полнота всех разделов папки и наличие нормативных документов)
  - контроль качества планирования работы классными руководителями по каждому направлению
    - **характеристика особенностей класса, которые необходимо учитывать при планировании воспитательной деятельности по каждому направлению**
    - **задачи воспитательной деятельности по данному направлению**
    - **план воспитательной работы**
    - **диагностические и сопровождающие документы**
-

## II этап

### Анализ содержания папок классного руководителя и планов на год (выявление качества планирования воспитательной деятельности в классах)

---

#### Социальный паспорт класса

- № личного дела
  - Фамилия, имя, отчество учащегося
  - Фамилия, имя отчество родителей или опекуна,
  - Реабил.центр «Теремок».
  - Адрес проживания родителей, учащегося.
  - Занятость родителей (Место работы, безработные)
  - Телефоны родителей (рабочие, домашние, мобильные),
  - № телефона учащегося
  - Характеристика семьи
    - (полная, неполная, многодетная)
    - (алкогольная, криминально-аморальная, конфликтная, педагогически несостоятельная, аморально-асоциативная)
-

## Результаты II этапа

---

- Грамотно спланирована воспитательная деятельность с классом в соответствии с нормативными документами и с учётом данных об учащихся (социальный паспорт, занятость в системе дополнительного образования, расписание уроков, общественные поручения, участие в работе ДО «РОСТ», и другое)
  - Разработан комплекс эффективных мер по работе с детьми и семьями разных категорий
  - Продумана система диагностирования классного коллектива и отдельных учащихся
  - Намечены пути взаимодействия с социальными партнёрами
-

### III этап

## Выполнение планов воспитательной деятельности в классах по итогам 1-го полугодия

---

- Проверяется проведение воспитательной работы по каждому направлению и отметки о её выполнении в плане-сетке.
  - Результаты проверки по каждому классу заносятся в сводную ведомость и подводится итог эффективности работы классного руководителя по направлению за полугодие.
  - Участие класса в проводимых общешкольных и иных мероприятиях, акциях, конкурсах.
  - Индивидуальная работа с учащимися (неблагополучными, одарёнными)
-

## Результат III этапа

---

- Корректировка планов воспитательной работы (что из намеченного сделано, что нет; какие возможности упущены, безотлагательное решение каких проблем требует сложившаяся ситуация в классе)
  - Повышение качества взаимодействия классного руководителя с учителями предметниками и заинтересованными службами, родителями учащихся
  - Повышение уровня информированности классного руководителя об особенностях развития учащихся класса и классного коллектива
-

## IV этап

### Анализ выполнения планов воспитательной деятельности в классах по итогам учебного года

---

- Классный руководитель анализирует эффективность своей воспитательной работы за прошедший учебный год по схеме анализа воспитательной работы в классе
  - Администрация ОУ (заместитель директора по воспитательной работе) анализирует выполнение плана воспитательной работы каждым классным руководителем по направлениям воспитательной деятельности
-

## IV этап

# Анализ выполнения планов воспитательной деятельности в классах по итогам учебного года

---

### **Схема для анализа воспитательной работы класса за прошедший учебный год**

- 1. Анализ эффективности целеполагания и планирования (программирования) воспитательного процесса в классе в прошедшем году.**
- 2. Анализ динамики социальной ситуации развития учащихся**
- 3. Анализ развития коллектива класса**
- 4. Анализ развития учащихся класса**
- 5. Анализ участия учащихся класса в жизнедеятельности школы**
- 6. Анализ педагогического взаимодействия с семьей, общественностью, заинтересованными службами**
- 7. Анализ организации воспитательного процесса в классе и эффективности воспитательной работы классного руководителя**
- 8. Выводы**
- 9. Приложения к анализу воспитательной работы**
  - результаты психологического исследования коллектива класса
  - результаты индивидуальных консультаций и исследований учащихся специалистами, психологом;
  - результаты анкетирования, опросов учащихся и их родителей;
  - результаты достижений отдельных учащихся, класса в целом;
  - другие аналитические справки и материалы.

## Результат IV этапа

---

- ❑ Определение эффективности воспитательной работы класса по каждому направлению деятельности
  - ❑ Определение качества воспитательной работы с классом каждого классного руководителя
  - ❑ Использование полученного результата при планировании воспитательной работы на следующий учебный год
  - ❑ Определение перспектив развития класса и членов его коллектива на предстоящий период
-