
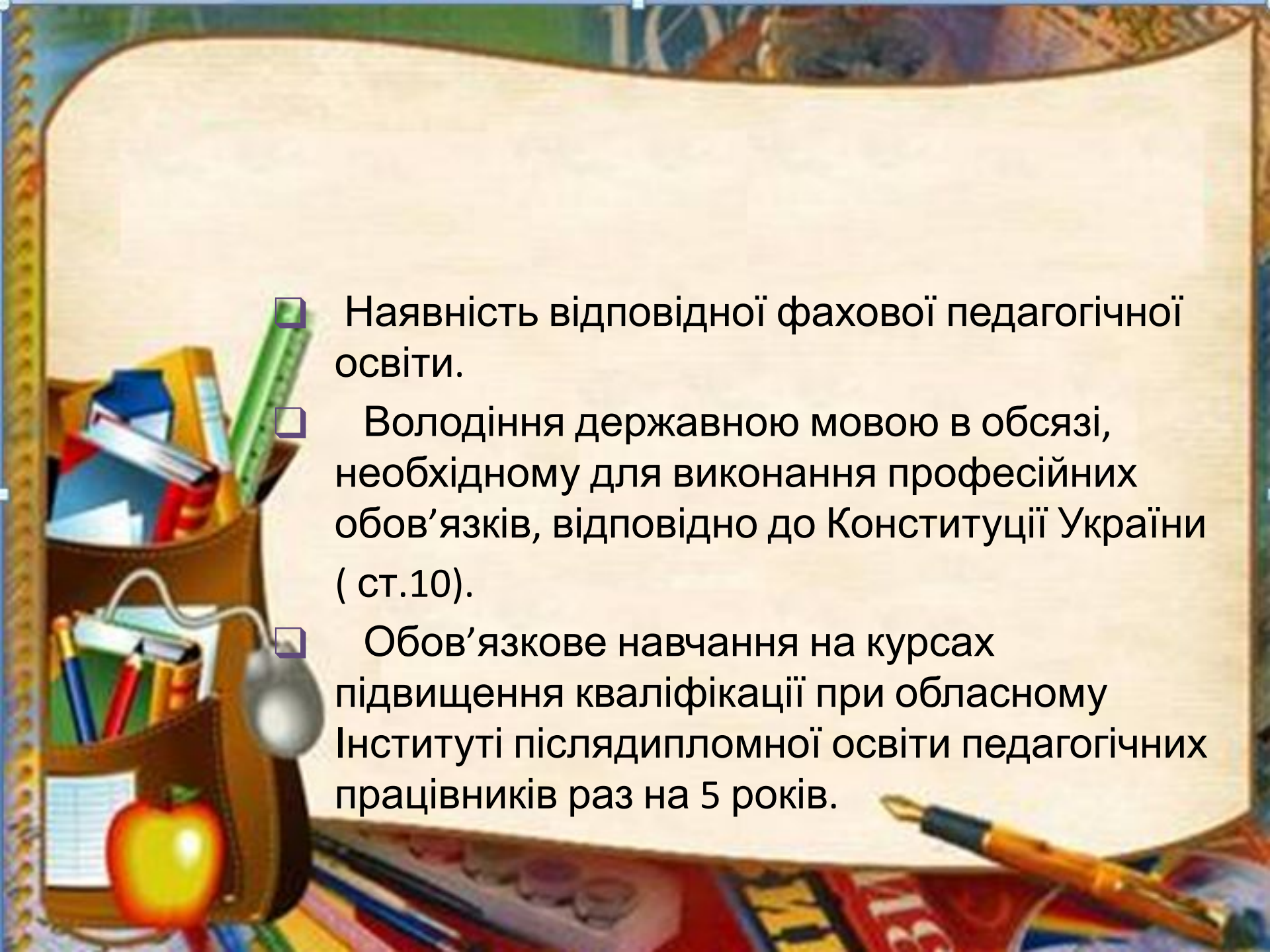
The background is a collage of autumn-themed items. On the left, a globe is partially visible with several large, colorful autumn leaves (yellow, orange, red) draped over it. In the center, there's a soft, out-of-focus light source. On the right, a classic wooden cuckoo clock with a white face and a small figure is visible. The overall color palette is warm, dominated by yellows, oranges, and reds.

**Атестація  
педагогічних  
х  
працівників**

- 
- З високими моральними рисами;
  - З відповідною педагогічною освітою та належним рівнем професійної підготовки;
  - Який здійснює педагогічну діяльність;
  - Який забезпечує результативність і якість своєї роботи;
  - Фізичний і психічний стан якого дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчальному закладі системи загальної середньої освіти.

( Із Закону України “Про загальну середню освіту” (п.1 ст.24).

- 
- ❑ Наявність відповідної фахової педагогічної освіти.
  - ❑ Володіння державною мовою в обсязі, необхідному для виконання професійних обов'язків, відповідно до Конституції України ( ст.10).
  - ❑ Обов'язкове навчання на курсах підвищення кваліфікації при обласному Інституті післядипломної освіти педагогічних працівників раз на 5 років.

# ПЕДАГОГІЧНИЙ ПРАЦІВНИК МАЄ ПРАВО:

- подати заяву на позачергову атестацію;
- подати заяву на відмову від чергової атестації, якщо на це є підстава;
- на обов'язкове ознайомлення зі змістом атестаційного листа не пізніше, ніж за 10 днів до засідання атестаційної комісії;
- На обов'язкове отримання другого примірника атестаційного листа підпис після рішення атестаційної комісії.

# РІВЕНЬ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ ОЦІНЮЄ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ:

- аналізу відвіданих уроків та позакласних заходів;
- контрольних робіт, зрізів навчальних досягнень учнів, тестування;
- участі вихованців у Всеукраїнській олімпіаді з базових дисциплін, у конкурсах і змаганнях;
- аналізу участі педагога в навчально-виховному процесі школи;
- врахування думок колег, батьків та учнів.

# Циклограма атестації педагогічних працівників

| Алгоритм атестаційних заходів                                  | Термін виконання   |
|--|--------------------|
| Ознайомлення з Типовим положенням про атестацію                | вересень           |
| Ознайомлення з основними вимогами до атестації                 | вересень           |
| Курсова підготовка   | Вересень-березень  |
| Участь в тестуванні, анкетуванні                               | Січень-лютий       |
| Звіт про участь у роботі методоб'єднань                        | березень           |
| Звіт про особисті творчі досягнення                            | березень           |
| Участь у конкурсі "Учитель року"                               | Грудень-січень     |
| Відкриті уроки   | Протягом навч.року |
| Відкриті виховні заходи  | Протягом навч.року |
| Результативність олімпіад                                      | Грудень-лютий      |
| Творчий звіт " Від атестації до атестації"                     | березень           |
| Ознайомлення з характеристикою, наказом про підсумки атестації | Березень-квітень   |

# **ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА:**

## **I. Під час атестації звертати увагу на:**

- 1. Рівень теоретичної, методичної та професійної компетентності.**
- 2. Глибину і якість навчальних досягнень учнів.**
- 3. Використання оптимальних форм і методів на уроках та в позакласній роботі.**
- 4. Методичну активність педагогів (запровадження інноваційних технологій у навчальну та виховну роботу, методичні ідеї тощо).**
- 5. Керівництво науковою роботою учнів.**
- 6. Підготовку переможців і призерів олімпіад.**
- 7. Володіння державною мовою України.**
- 8. Участь у роботі МО.**
- 9. Роботу вчителя як класного керівника.**
- 10. Оснащення педагогічного процесу ( кабінет, якість дидактичного матеріалу).**

## II. Учитель, що атестується, повинен підготувати:

- Плани: календарні, поурочні, самоосвіти.
- Дидактичний матеріал, яким користується.
- Кабінет.
- Матеріали роботи класного керівника:
  - плани виховної роботи;
  - психолого-педагогічні спостереження;
  - конспекти виховних заходів;
  - протоколи батьківських зборів.

## III. Під час оцінювання діяльності вчителя слід врахувати його участь у громадському житті колективу

Відповідно до затвердження форми атестаційного листа, вивчення роботи та оцінювання діяльності педагогічного працівника доцільно здійснювати за такими напрямками:

- Рівень професійної діяльності педагога за оцінкою адміністрації школи.
- Професійна діяльність педагога на рівні МО.
- Рівень професійної діяльності в школі, визначений його колегами.
- Рівень професійної діяльності педагога в оцінці учнів.
- Рівень професійної діяльності педагога в оцінці батьків учнів.



# АНКЕТА

## оцінювання педагогічної діяльності адміністрацією закладу

| №   | Критерії оцінювання  |
|-----|--|
| 1.  | <b>Рівень теоретичної підготовки з предмета викладання.</b>  |
| 2.  | <b>Рівень практичної підготовки з предмета викладання.</b>   |
| 3.  | <b>Результативність роботи (участь учнів в олімпіадах, конкурсах, турнірах тощо, які відбувалися в міжзатестаційний період).</b> |
| 4.  | <b>Наявність власних методик викладання, педагогічних технологій, методичних розробок тощо</b>                                   |
| 5.  | <b>Участь у поширенні інноваційного педагогічного досвіду (організація семінарів, нарад, читань, публікацій, видань тощо).</b>   |
| 6.  | <b>Рівень відкритих навчально-виховних заходів, які проводив педагог у міжзатестаційний період.</b>                              |
| 7.  | <b>Внесок у створення (поповнення) матеріально-технічної бази закладу (кабінету).</b>  |
| 8.  | <b>Допомога колегам у роботі.</b>  |
| 9.  | <b>Рівень виконавчої дисципліни.</b>   |
| 10. | <b>Рівень загальної культури.</b>  |

# АНКЕТА

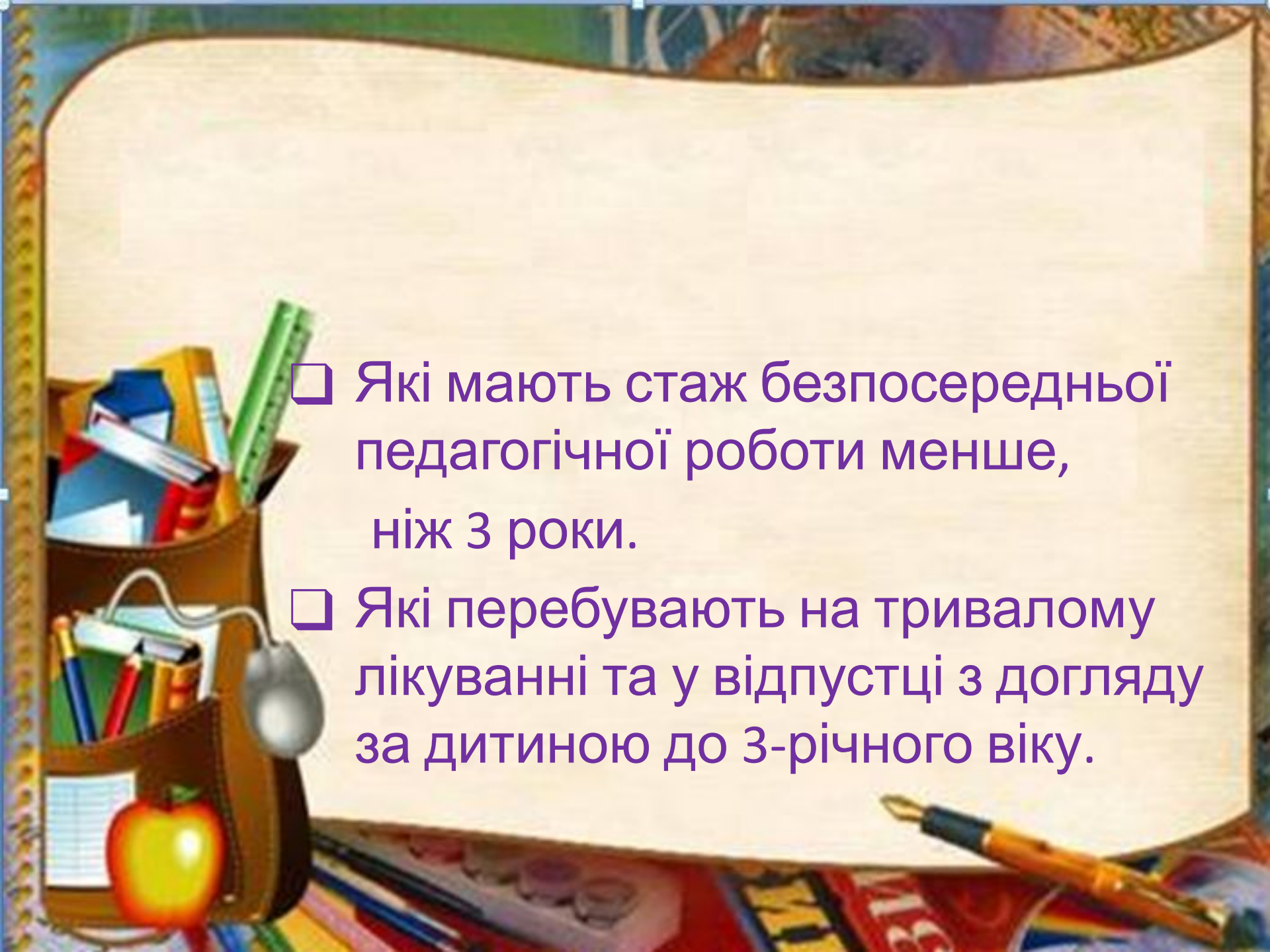
## оцінювання педагогічної діяльності методичним об'єднанням

| №  | Критерії оцінювання   |
|----|---|
| 1. | Наукове обґрунтування досвіду роботи, застосування педагогічних інновацій, педагогічних технологій. |
| 2. | Розробка та видання методичних рекомендацій, посібників, підручників за міжтестастійний період.     |
| 3. | Поширення та впровадження інноваційного педагогічного досвіду.                                      |
| 4. | Надання практичної допомоги колегам у роботі.   |
| 5. | Надання допомоги молодим педагогам (наставництво, практична допомога тощо).                         |
| 6. | Ефективність та результативність роботи в методичному об'єднанні.                                   |
| 7. | Участь у фахових семінарах, конференціях тощо.  |

# АНКЕТА

## оцінювання педагогічної діяльності колегами по роботі

| №  | Критерії оцінювання   |
|----|---|
| 1  | Рівень загальнопедагогічної підготовки  |
| 2  | Уміння організувати навчально-виховний процес та ефективність навчально-виховної роботи |
| 3  | Надання дієвої допомоги молодим учителям та іншим педагогічним працівникам              |
| 4  | Впровадження інноваційного педагогічного досвіду в практику роботи освітніх установ     |
| 5  | Внесок у створення (поповнення) матеріально-технічної бази закладу (кабінету)           |
| 6  | Рівень і ефективність роботи з батьками учнів (вихованців)                              |
| 7  | Рівень виконавчої дисципліни  |
| 8  | Авторитет серед учнів (вихованців)  |
| 9  | Прояв моральних рис (порядність, чесність тощо)   |
| 10 | Рівень загальної культури   |

- 
- Які мають стаж безпосередньої педагогічної роботи менше, ніж 3 роки.
  - Які перебувають на тривалому лікуванні та у відпустці з догляду за дитиною до 3-річного віку.