



МИОО >>> Московский Институт Открытого Образования
www.mioo.ru



Аттестация педагогических кадров

Лекция для педагогов дополнительного
образования



БУЙЛОВА Л.Н.,

профессор кафедры педагогики, к.п.н.

Закон Российской Федерации «Об образовании»
1992 г.

(в редакции, введенной в действие с 15.01.96 г. Федеральным законом от 13.01.96 г. № 12-ФЗ с
изменениями на 22.08.2004 г.)

Ст. 12.

Образовательные учреждения

п.4. К образовательным относятся учреждения
следующих типов:

-
- 8) *учреждения дополнительного образования детей.*

* * *

- *Критерием отнесения к типу УДОД является реализация им дополнительной образовательной программы в качестве основной.*



- *Руководитель кружка переименован в педагога дополнительного образования в соответствии с Письмом Министерства образования от 12.01.93 г. № 10/32-Т, пункт 3.*

Нормативно-правовая основа аттестации педагогических кадров

- Закон Российской Федерации «Об образовании» (1992 г. в редакции от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ, ст.32, 35);
- **Положение об аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (приложение к приказу Минобрнауки России № 1908 от 26. 07. 2000 г.).**
- **Приказ Госкомвуза России и Минобрнауки России от 31.08.95 № 463/1268 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик (требованиям) по должностям работников учреждений образования, объемных показателей по отнесению учреждений образования к группам по оплате труда руководителей» с приложениями.**



Нормативно-правовая основа аттестации педагогических кадров

- Приказ Минобразования России и Госкомвуза России от 14.12.95 № 622/1646 «Об утверждении рекомендаций по определению уровня квалификации педагогических и руководящих работников, требований к квалификации этих работников при присвоении им квалификационных категорий» и внесении изменений в приказ Министерства образования Российской Федерации и Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 31.08.95 № 463/1268» с приложениями.
- Письмо Минобразования России №22-06-1375 от 14.12.00г. “Вопросы и ответы”.
- Письмо Минобразования России №297/19-10 от 15.08.00г.
- **Региональные и областные положения об аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений (например, в Москве - Приказ Московского комитета образования № 387 от 20.09.1996).**



Квалификационные разряды

- Квалификационные разряды устанавливаются с 6 по 11 по формальным показателям:

Стаж до 2 лет		Стаж от 2 до 5 лет		Стаж от 5 до 10 лет		Стаж свыше 10 лет	
Ср-спец	Высшее	Ср-спец	Высшее	Ср-спец	Высшее	Ср-спец	Высшее
6-7	8	8	9	9	10	10	11

Квалификационные категории

III – не менее 1 года

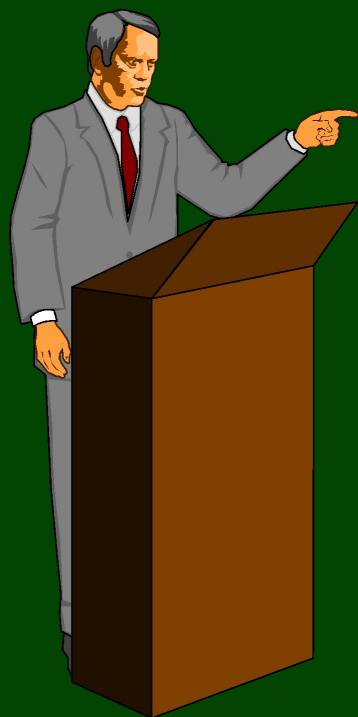
I – не менее 2 лет

V – не менее 3 лет

**Без стажа и
образования
можно
претендовать
на категорию**

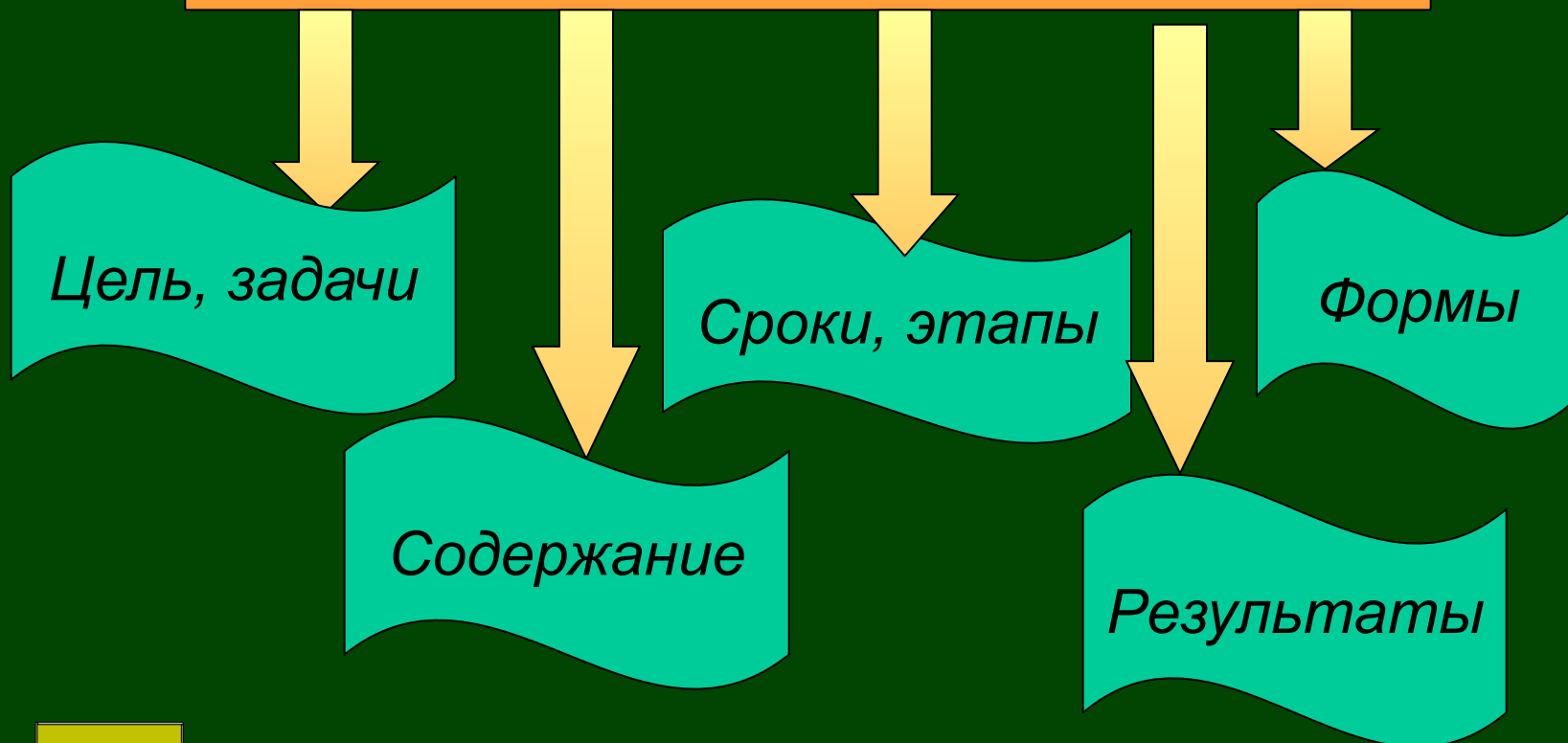
Знакомство коллектива с положением об аттестации

Положение об аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (приложение к приказу Минобрнауки России № 1908 от 26. 07. 2000 г.)



- *Знакомство коллектива с положением об аттестации проходит на педагогическом совете, где председатель аттестационной комиссии зачитывает нормативные документы по аттестации.*

Аттестация педагогических кадров



Что такое «аттестация» педагогических кадров?

- **Аттестация** (в переводе с латинского – свидетельство) педагогических кадров образовательных учреждений – это процесс, результатом которого является объективное заключение о качестве педагогической деятельности работника.



Аттестация – это государственно-управленческий акт.

Что для этого нужно?

- *1) должностные обязанности сотрудника*
- *2) требования к оценке профессиональной деятельности*
- *3) педагогические результаты.*

Главная функция аттестации



- создавать условия для профессионального роста педагога на основе повышения качества его деятельности.

Цель аттестации

Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий.



Вся жизнь -театр,

Каждый в ней актер

Задачи аттестации

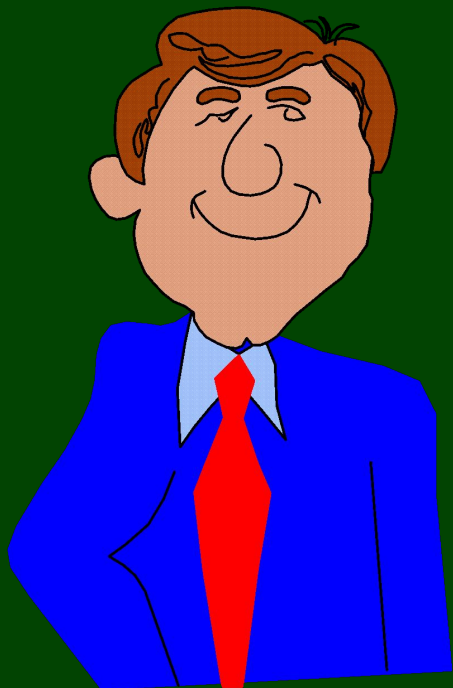
- 1) выявление реального уровня преподавания;
- 2) определение резервов повышения профессионального мастерства;
- 3) стимулирование повышения уровня профессионализма;
- 4) повышение уровня оплаты труда.



Кто на новенького?



Аттестация осуществляется на основе:



- 1) обобщения итогов деятельности педагогического (руководящего) работника
- 2) экспертного оценивания уровня "квалификации", "профессиональной компетентности", "продуктивности" педагогической и управленческой деятельности и «профессионализма» педагога.

- **КВАЛИФИКАЦИЯ** – уровень готовности к выполнению какой-либо работы
Квалификационная категория – соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма и продуктивности (устойчивых результатов деятельности) педагогического труда, обеспечивающий работнику возможность решать профессиональные задачи определенной сложности.
- **ПРОДУКТИВНОСТЬ** – устойчивость результатов деятельности
- **ПРОФЕССИОНАЛИЗМ** – способность решать задачи на основе применения профессиональных знаний



Профессиональная компетентность

- *Профессиональная компетентность* – умение педагога на достаточно высоком уровне осуществлять педагогическую деятельность, педагогическое общение, реализовать свои возможности, достичь запланированных результатов в обучении и воспитании детей.
- 1) Умение самостоятельно разработать методику своего предмета.
- 2) Использование в работе прогрессивных педагогических идей прошлого и современности.
- 3) Использование в своей работе форм и методов активного обучения.
- 4) Владение методами диагностической работы с детьми.
- 5) Обеспечение устойчивых положительных результатов в учебно-воспитательной работе.
- 6) Руководство или участие в работе творческих групп, методических объединений, школ передового опыта.

Модель профессиональной культуры руководящих и педагогических работников



"профессиональная культура"

ЗНАНИЯ

УМЕНИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ

ЭТО НАДО ЗНАТЬ !!!

Основные направления профессионального совершенствования педагогического работника

- 1. Общая культура педагога.**
- 2. Обогащение и пополнение знаний по предмету.**
- 3. Овладение прогрессивными технологиями обучения.**
- 4. Изучение приемов эффективного обучения.**
- 5. Продвижение в вопросах диагностики учебной деятельности.**
- 6. Исследовательская деятельность в структуре учебно-воспитательного процесса.**
- 7. Мониторинг достижений учащихся.**
- 8. Знакомство с методиками обобщения опыта.**
- 9. Развитие рефлексивных умений.**

Принципы:

- добровольность
- открытость
- гласность
- коллегиальность
- всеобщность
- обязательность
- единство требований



Порядок проведения аттестации

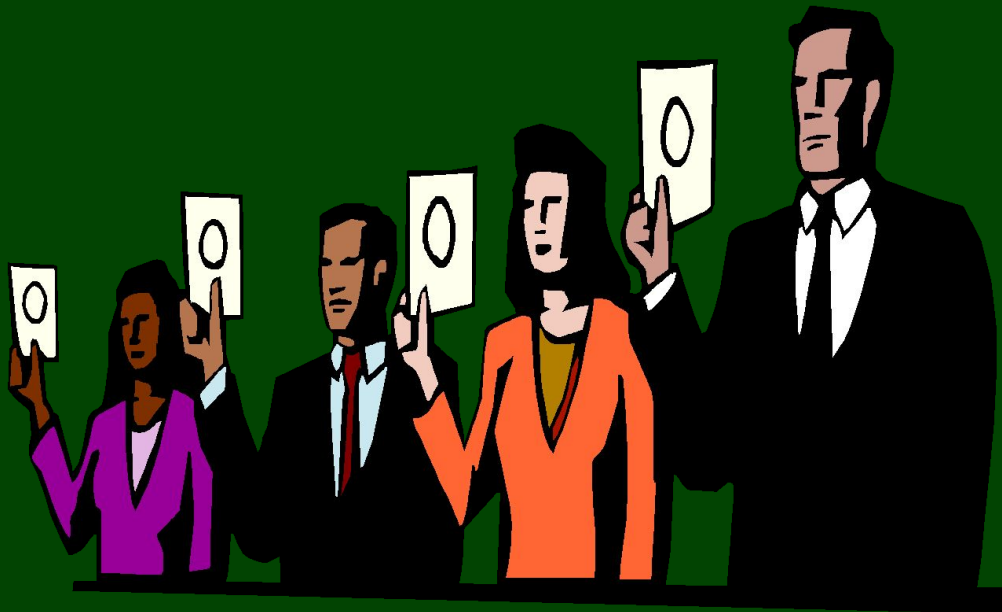
Основание:

- Личное заявление

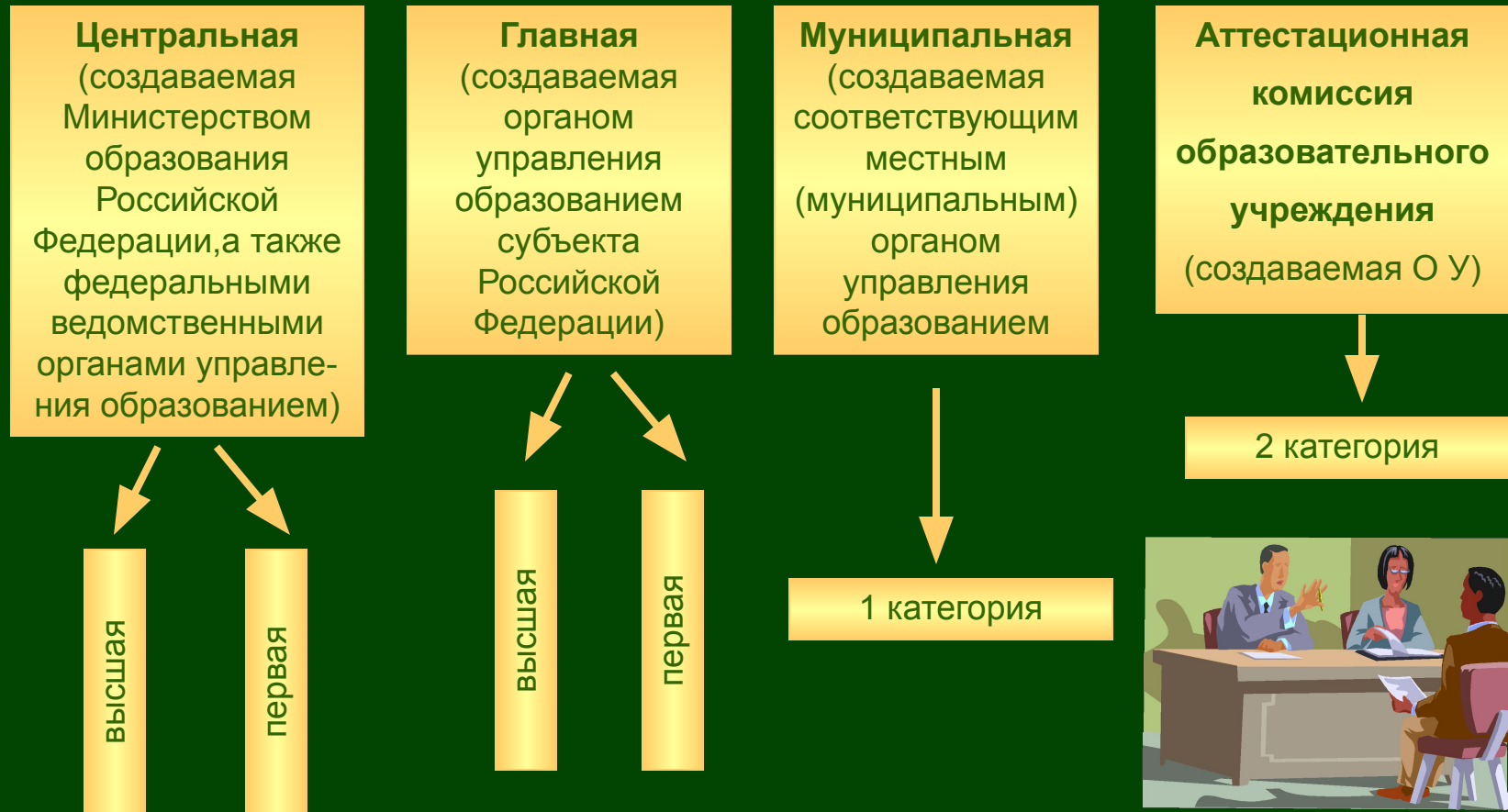


Кто осуществляет аттестацию?

Аттестационные комиссии



Состав аттестационных комиссий



Задачи аттестационных комиссий

-обобщение итогов деятельности педагогических и руководящих работников

-установление соответствия уровня квалификации педагогических и руководящих работников учреждений образования требованиям заявленной квалификационной категории

-присвоение работнику квалификационной категории в соответствии с уровнем его квалификации и результативности педагогического или управленческого труда



РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 1) "соответствует заявленной квалификационной категории";
- 2) "не соответствует заявленной квалификационной категории".

- Другие решения не предусмотрены.



Регламент работы Главной АК, территориальной АК и аттестационной комиссии ОУ

(Определяется органом управления образованием, ОУ, создающим АК)

- Организация квалификационного испытания
- Установление соответствия уровня квалификации требованиям заявленной категории
- Формирование коллегиального решения, внесение выводов в аттестационный лист
- Оформление аттестационного листа (2экз.)
- Сообщение решения АК аттестуемому
- Выдача аттестационного листа.

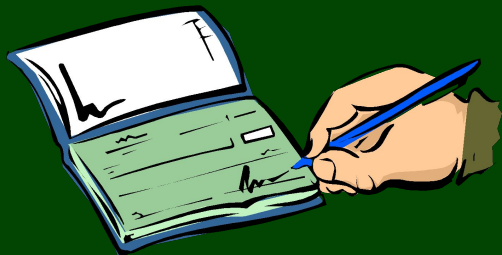


Какие категории педагогических работников учреждения дополнительного образования детей подлежат аттестации?

- Аттестации подлежат все педагогические работники, а также психологи, социологи, социальные педагоги, концертмейстеры и другие специалисты, по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики предусматривают наличие квалификационных категорий.
- Специалисты, которые не входят в перечень работников образования, аттестуются по требованиям соответствующих ведомств.



Организация и сроки проведения



Аттестация
проводится 1 раз в
пять лет

Подача заявлений с
15 апреля по 30 июня

Сроки прохождения
аттестации
устанавливаются по
графику

Аттестация проходит
с 1 октября по 30
апреля

Не позднее чем за 2
недели до начала
аттестации необходимо
известить работника

Какие критерии квалификационных категорий можно выделить?

- требования, предъявляемые к специалисту по уровню профессиональной культуры, включая уровень коммуникативной культуры;
- требования, предъявляемые к специалисту по уровню квалификации и профессиональной компетентности;
- требования, предъявляемые к специалисту в отношении результативности профессиональной деятельности.



Тарифно-квалификационная характеристика

- *Постановление Минобразования РФ от 17.08.95 г. № 46.
«Тарифно-квалификационные характеристики
по должностям работников учреждений образования РФ».*

- 1. Должностные обязанности.*
- 2. Должен знать .*
- 3. Требования к квалификации по разрядам оплаты*

6-7 разряды - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

8 разряд - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет.

9 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет.

10 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет.

11 разряд - высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет.

12 разряд- II квалификационная категория.

13 разряд - I квалификационная категория.

14 разряд - высшая квалификационная категория.

Должностная инструкция

- Должностная инструкция разрабатывается на основании :
 - квалификационной характеристики по должности;
 - правил внутреннего распорядка,
 - устава учреждения;
 - обобщения материалов по объемам работы и затратам рабочего времени.
-
- Должностная инструкция необходима для:
 - определения статуса работника (правовое положение);
 - определения его объема работы;
 - определения квалификационной категории;
 - установления доплат и надбавок;
 - устранения расплывчатости в профессиональных обязанностях и ограничения круга деятельности.

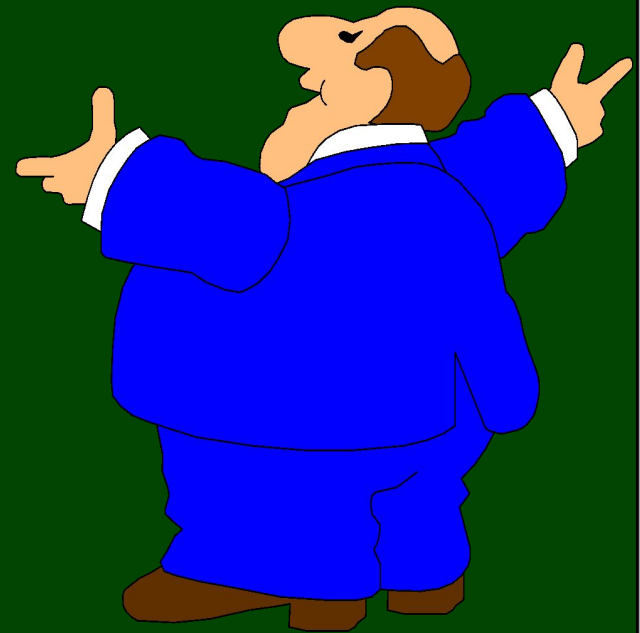
Должностная инструкция

СТРУКТУРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

- Общие положения.
- Должностные обязанности .
- Права.
- Ответственность.
- Связи по должности.
- Критерии оценки деятельности.

* * *

Должностная инструкция утверждается директором, согласовывается с профсоюзным комитетом и подписывается работником.



Этапы аттестации

*I этап
(подготовительный)*

*II этап
(самоаттестация)*

*III этап
(экспертный)*

*IV этап
(обобщающий)*

Этапы проведения аттестации

- *I этап (подготовительный)* – педагог проходит собеседование с руководителями учреждения, анализирует свою деятельность, определяет свой уровень, изучает нормативные документы, знакомится с порядком проведения аттестации.
- *II этап (самоаттестация)* – педагог проводит самоанализ и самооценку своей деятельности, готовит авторские педагогические разработки, учебные программы, методические материалы, обобщает самостоятельные исследования, научно-методический опыт своей работы.
- *III этап (экспертный)* – педагог проходит экспертизу практической деятельности, согласовывает с экспертной группой план аттестации, демонстрирует свои возможности, накопленный опыт, проявляет педагогическую и методическую активность.
- *IV этап (обобщающий)* – педагог приглашается на заседание аттестационной комиссии, анализирует полученные результаты, планирует работу по устранению недостатков, готовит к печати методическую продукцию, дидактический материал, планирует пути своего дальнейшего роста.

Какие документы нужны для прохождения аттестации?

- *Для прохождения аттестации педагогу необходимо представить:*
- заявление и информационную карту (по установленной Министерством образования РФ форме);
- копии документов о повышении квалификации и наградах (если таковые имеются);
- самоанализ педагогической деятельности (по желанию);
- представление (характеристику)

Рекомендации

по заполнению заявления

- Основанием для проведения аттестации педагогических работников является заявление работника. Представление иных документов не требуется.
- Заявление по установленной форме подаётся работником в соответствующую аттестационную комиссию в срок с 15 апреля по 30 июня.
- В заявлении должно быть указано на какую квалификационную категорию аттестуется работник, основание для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию, наиболее приемлемые формы проведения аттестации.
- Кроме этого аттестуемый указывает о себе следующие сведения - образование, стаж педагогической работы, стаж работы в данной должности, стаж работы в данном учреждении, наличие наград, званий, учёной степени, учёного звания.
- В конце заявления указывается дата подачи заявления, номер домашнего телефона и подпись.



ЗАЯВЛЕНИЕ

В аттестационную комиссию

От _____
ФИО, гр., должность, место работы, пед/стаж

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в ... году на квалификационную категорию по должности

Наиболее значительными педагогическими результатами, достигнутыми мною за последние три года, считаю следующие.....

Для оценки уровня сформированности профессиональной деятельности считаю наиболее приемлемыми квалификационные испытания в форме

.....

Результаты моей педагогической деятельности могут быть выявлены путем.....

К заявлению представляю приложение.....

Дата _____

Подпись _____

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

1. **ФИО**
2. **Год рождения**
3. **Занимаемая должность**
4. **Направление[1] деятельности, преподаваемый предмет**
5. **Учебная нагрузка**
6. **Заявленная категория**
7. **Сведения об образовании**
8. **Специальность (по диплому)**
9. **Общий педагогический стаж**
10. **Стаж работы по должности**
11. **Ученая степень, звания, награды**
12. **Сведения о повышении квалификации**
13. **Тема самообразования**
14. **Используемые программы**
15. **Показатели результативности педагогической деятельности**
16. **Наличие научно-методического и дидактического материала**
17. **Участие в экспериментальной работе**
18. **Дополнительные сведения**

НАПРАВЛЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ▪Художественно-эстетическая | ▪Социально-педагогическая |
| ▪Военно-патриотическая | ▪Научно-техническая |
| ▪Естественнонаучная | ▪Спортивно-оздоровительная |
| ▪Туристско-краеведческая | ▪Социально-экономическая |
| ▪Эколого-биологическая | |
| ▪Культурологическая | |

Представление (характеристика)

- *I часть:* анкетные данные
- *II часть:* сведения о трудовой деятельности
- *III часть:* оценка деловых и личных качеств



Представление на педагогического работника

Качество условий
деятельности



Качество УВП под
руководством
педагога



Результаты
деятельности
педагога



Пожелания
аттестационной
комиссии



Заключение о
соответствии
заявленной категории

Самоанализ профессиональной деятельности

- **Требования к тексту самоанализа:**
 - составляется в произвольной форме;
 - объем текста не превышает 4 печатных страниц;
 - включает описание цели, задач, характеристику процесса деятельности, достижение точно обозначенного результата педагогической деятельности, способы и критерии его оценки.
- *1 часть - Теоретические основания Вашего профессионального опыта.*
- *2 часть - Краткая (аналитическая) характеристика содержания наработанного за прошедшие три года профессионального опыта.*
- *3 часть - Анализ и обобщение результатов воспитательно-образовательной деятельности.*
- *4 часть - Дополнительная информация.*

Рекомендации по самоанализу

Главная
цель

*Как вы ее
понимаете*

Задачи

*Которые
вы
решаете*

Качество
условий

Качество повышения
квалификации

Информационное
обеспечение

Методическое
обеспечение

Качество
УВП

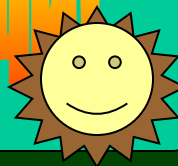
*Который вы
организуете*

М.Т.Б.

Результаты
вашей
деятельности

*Какие цели
достигнуты, и
в чем
это выразилось*

УДАЧИ!



Приказ Министерства Просвещения СССР от 20.07.1987 № 135;

раздел «Дополнительный штат по нормативам»

- 25% от общего количества педагогических часов в учреждении (дополнительный фонд заработной платы) – для установления доплат педагогам дополнительного образования за организационно-методическую работу (методисты и культорганизаторы).



Из чего складывается результативность деятельности педагога?

- 1. *Соотношение индивидуальных достижений учащихся и установленных образовательных результатов (нормативов)* (усвоение учебной программы предмета, овладение способами деятельности и производственными навыками и др.);
- 2. *Создание условий для проявления учащимися своих творческих возможностей;*
- 3. *Сохранение контингента учащихся, с которыми непосредственно взаимодействует педагог.*

ЭКСПЕРТИЗА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- **Экспертиза** – это профессиональный, официально заказанный анализ с письменным заключением специалистов об уровне профессиональной культуры аттестуемого.
- **Эксперт** – специалист, выполняющий официальную функцию по оценке профессиональной культуры аттестуемого.



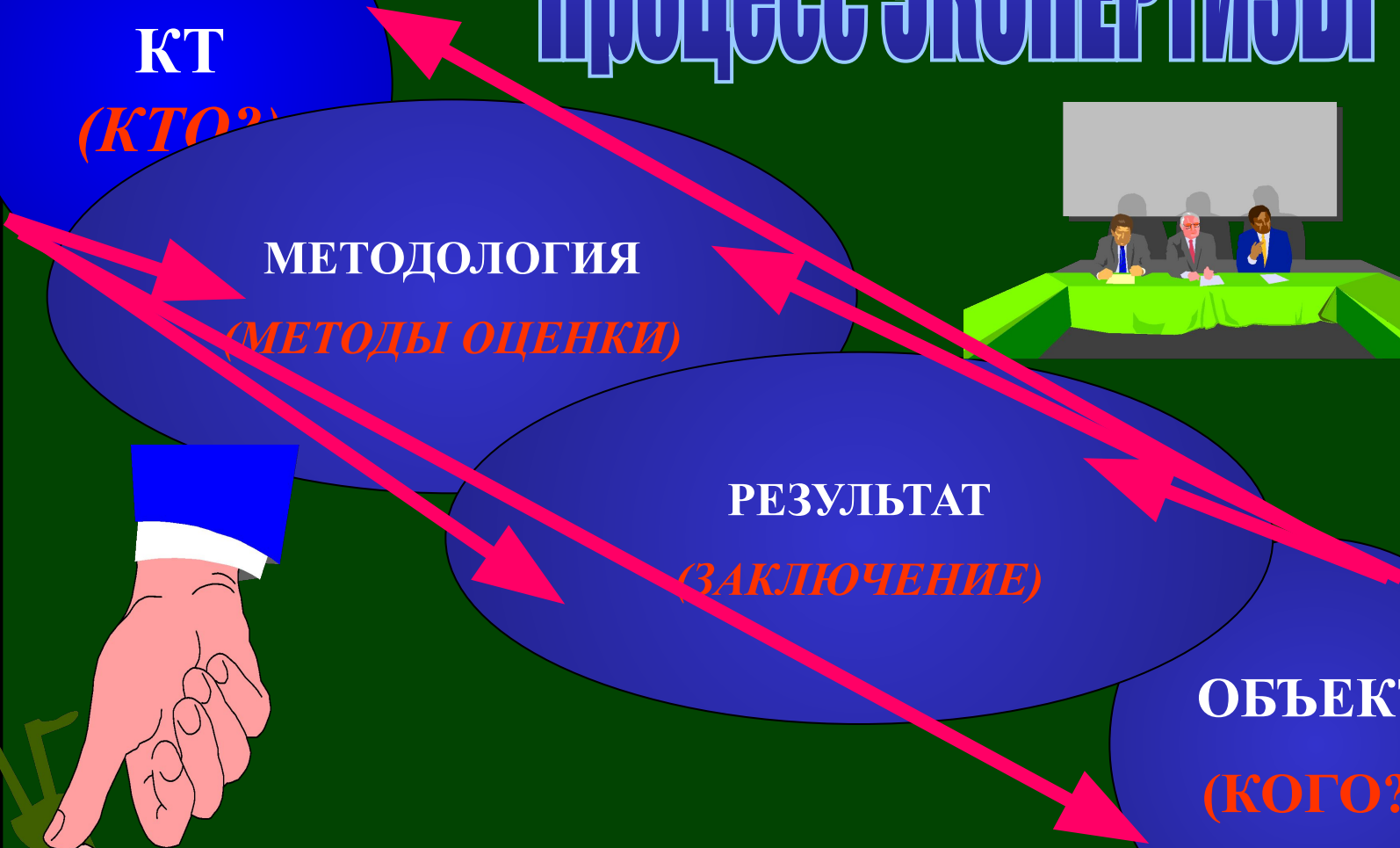
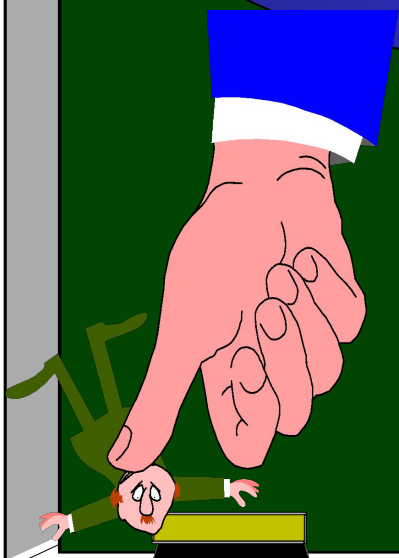
Процесс ЭКСПЕРТИЗЫ

СУБЪЕКТ
КТ
(КТО?)

МЕТОДОЛОГИЯ
(МЕТОДЫ ОЦЕНКИ)

РЕЗУЛЬТАТ
(ЗАКЛЮЧЕНИЕ)

ОБЪЕКТ
(КОГО?)



ЭКСПЕРТИЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа оценивается с 2-х позиций:



1) *(нормативный аспект)* документ, отражающий цели, содержание, организацию образовательного процесса;

2) *(сущностный аспект)* модель образовательного процесса, отражающая процесс взаимодействия всех участников и содержащая ценностно-целевое обоснование содержания образования и технологии его передачи воспитанникам.

ЭКСПЕРТИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

▪ АНАЛИЗ учебного занятия:

- разбор содержания учебного занятия по составным частям с разных точек зрения для оценки его в целом;
- один из основных способов изучения и обобщения опыта.

СХЕМА САМОАНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ:

1. Общие сведения о занятии
2. Тема занятия
3. Цель занятия
4. Задачи занятия
5. Содержание занятия
6. Структура занятия
7. Методы обучения
8. Работа педагога
9. Работа обучающихся
10. Общие результаты занятия



Формы аттестации

Экспертная оценка практической деятельности педагога:



- 1) Экзамен
- 2) Защита научно-методической разработки.
- 3) Творческие отчеты и выступления.
- 4) Описание опыта .
- 5) Открытое занятие, мероприятие.
- 6) Анализ (самоанализ) деятельности.
- 7) Собеседование с администрацией.

Формы аттестации

Защита
модели
учебного
занятия

2 категория



Собеседование
по материалам
самоанализа

1 категория

Собеседовани
е
по выбранной
теме

Высшая
категория



1. Определение уровня профессиональной компетентности

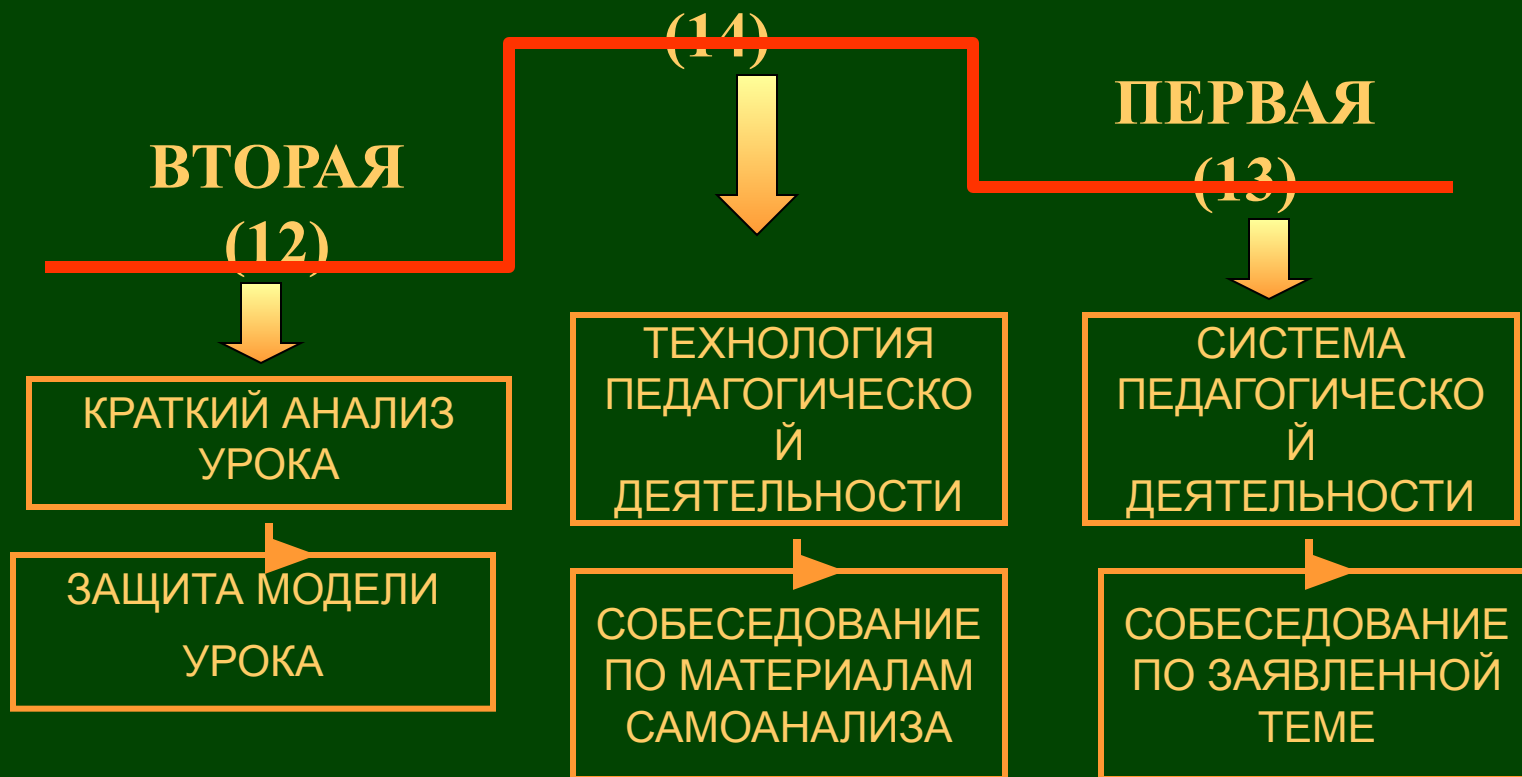
- собеседование
- экзамен
- творческая работа

2. Определение уровня продуктивности деятельности

- контрольная работа
- тестирование учащихся
- экспертиза деятельности за 3 года



Квалификационные характеристики категорий ВЫСШАЯ



Реализация решений аттестационной комиссии

Ты аттестовался?

да



Директор в месячный
срок издает приказ

Категория присваивается со
дня принятия решения
аттестационной комиссии

Отдел кадров заносит
данные в трудовую книжку

нет



В комиссию по
трудовым спорам

Не надо печалиться

.....

На следующий год
повторить



Итоги аттестации

- Приказ об аттестации педагога
- Аттестационный лист



Итоги аттестации

